PATVIRTINTA

Akmenės rajono jaunimo ir

suaugusiųjų švietimo centro

direktoriaus 2024 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-97

**AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ RENGIMO, AKREDITAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

# I SKYRIUS

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro (toliau – Centro), pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų (toliau – Programų), rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Centro Programų, skirtų pedagoginių darbuotojų (toliau – Pedagoginių darbuotojų) profesinių kompetencijų tobulinimui rengimo, akreditavimo ir vykdymo procedūras, dokumentų apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose išdavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais (toliau – Nuostatai), Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašu (toliau – Aprašas).
3. Pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas organizuojamas vadovaujantis šiais principais:
   1. kontekstualumo – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;
   2. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų turinio ir jų įgyvendinimo kokybę;
   3. veiksmingumo – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnaujina kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgdami į jų veiksmingumą, remdamiesi įsivertinimu; siekia kokybės sumaniai naudodami turimus išteklius;
   4. tęstinumo – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;
   5. lygių galimybių – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumą, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindų.
4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
   1. dalyvis – asmuo, dalyvaujantis kvalifikacijos tobulinimo renginyje;
   2. neformalusis švietimo – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;
   3. profesinių kompetencijų tobulinimas – kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas visos aktyvios profesinės veiklos laikotarpiu siekiant ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos;
   4. profesinių kompetencijų tobulinimo programa (toliau – Programa) – aprašymas, kuriuo nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimui skirtos Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.);
   5. *profesinių kompetencijų tobulinimo renginys* (toliau – Renginys) – profesinių kompetencijų tobulinimo veikla pagal darbotvarkę arba programą;
   6. *kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas* (toliau – Pažymėjimas) – dokumentas, patvirtinantis ne trumpesnės kaip 40 akad. val. Programos įvykdymą;
   7. *kvalifikacijos tobulinimo pažyma* (toliau – Pažyma) – dokumentas, patvirtinantis:

4.7.1. asmens dalyvavimą Programos modulyje (renginyje);

4.7.2. asmens profesinių kompetencijų tobulinimą savišvietos būdu dalyvaujant ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

* 1. *Profesinis augimas* – pedagogo profesinių kompetencijų plėtotė ir gilinimas visos aktyvios profesinės veiklos laikotarpiu.
  2. *Programos modulis* – iš anksto apibrėžta ne mažesnės kaip 40 akad. val. Programos dalis, kurios metu dalyviai įgyja naujų žinių, dalijasi patirtimi.
  3. *Programos teikėjas* – fizinis ar juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.
  4. *Lektorius* – asmuo, skaitantis paskaitas, pranešimus (pvz., įvairiose konferencijoje ar seminaruose).
  5. *Profesinių kompetencijų tobulinimo programos vadovas* – centro darbuotojas, metodinio būrelio vadovas, Mokytojas, ugdymo įstaigos vadovas, švietimo skyriaus specialistas ir kt.
  6. *Programos akreditavimas -* programos vertinimas pagal parengtą tvarką*.*
  7. Kitosšiame Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**KVALIFIKACIJOS PLĖTOJIMO IR PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

1. Tikslas – užtikrinti kokybišką pedagoginių darbuotojų poreikius tenkinančių profesinių kompetencijų tobulinimo programų rengimą, vertinimą ir įgyvendinimą, laikantis bendrosios švietimo politikos bei Europos Sąjungos (toliau – ES) priimtų nuolatinio mokymosi nuostatų.
2. Uždaviniai:
   1. tenkinti pedagoginių darbuotojų, kitų dalyvių grupių kompetencijų tobulinimo poreikius;
   2. siekti programų rengimo ir įgyvendinimo kokybės;
   3. užtikrinti kompetencijų tobulinimo formų, metodų įvairovę;
   4. plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą;
   5. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias klientams tobulinti profesines kompetencijas.
   6. Profesinių kompetencijų tobulinimas vykdomas rengiant ir įgyvendinant Programas bei Renginius.

**III SKYRIUS**

**PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO RENGINIŲ FORMOS**

1. Profesinių kompetencijų tobulinimo Renginių, vykdomų pagal Programas ir Renginių darbotvarkes/programas formos:
   1. *kursai* – Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys pagal akredituotą kvalifikacijos tobulinimo programą;
   2. *seminaras* – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal Programą;
   3. *paskaita* – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas neakcentuojant interaktyvios veiklos būdų ir ne trumpesnis nei 1 ak. val.
   4. *paroda* – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;
   5. *konferencija* – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas;
   6. *stažuotė* (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties;
   7. *edukacinė išvyka-seminaras* – kompetencijų tobulinimas dalinantis gerąja patirtimi kitoje švietimo ar kultūros įstaigoje;
   8. *atvira pamoka/veikla* – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;
   9. *konsultacija* – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais;
   10. *metodinė diena* – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal iš anksto parengtą darbotvarkę;
   11. *apskrito stalo diskusija –* diskusija, siekiant aptarti aktualią temą ir pasiekti bendrą sutarimą, vykdoma jos dalyviams sėdint ratu;
   12. *forumas* – diskusinis susirinkimas, pasitarimas aktualiems klausimams išsakyti ir aptarti;
   13. *praktikumas* – trumpalaikė, interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkretiems praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti;
   14. *supervizija –* profesinių santykių konsultavimas, kurio metu ieškomas ir randamas tinkamas probleminės situacijos sprendimas;
   15. *mini mokymai* – į praktiką orientuoti profesinės raidos renginiai, skirti konkrečios mokyklos bendruomenei bei susiję su mokytojo veiklos planavimu, ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose;
   16. *informacinis renginys* – trumpas renginys, kurio metu pateikiama aktuali informacija;
   17. *kūrybinės dirbtuvės* – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu;
   18. *metodinių būrelių užsiėmimai* – mokytojų grupių pagal dėstomą dalyką/ugdymo pakopą užsiėmimai, kuriuose aptariami ugdymo klausimai;
   19. *praktinės patirties sklaidos renginys* – renginys, kurio metu praktikai (mokytojai, švietimo įstaigų vadovai, pagalbos specialistai) dalijasi praktinės veiklos patirtimi su kitais dalyviais;
   20. *nuotolinis mokymasis* – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją/dėstytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas bei mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);
   21. *kolegialus mokymasis* – komandinio pedagogų darbo metodas;
   22. *mokymasis partnerystės tinkluose* – tikslingas mokyklų ir/ar švietimo institucijų grupių bendradarbiavimas, dalinantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti bendrų klausimų/problemų sprendimo kelių, būdų, metodų, siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi procesus mokykloje;
   23. *pedagoginių idėjų mugė –* ugdymo institucijų, mokslininkų, aukštųjų mokyklų, su švietimo sistema susijusių organizacijų renginys, kuriame pristatomi naujausi pedagoginiai / edukaciniai tyrinėjimai ir idėjos, geroji patirtis;
   24. *profesinės veiklos tyrimas* – mokytojo praktinės veiklos analizė ir tyrimas siekiant tobulinti savo praktiką;
   25. *refleksija* – savęs vertinimas mokymosi ir praktikos aplinkoje, akcentuojant patirtį, teigiamus ir neigiamus jos aspektus, įvardijant, kas yra naujo sužinota, kokie nauji įgūdžiai įgyti, siekiant mokymo(si) kokybės ir kaip juos sekėsi pritaikyti profesinėje veikloje.

**IV SKYRIUS**

**PROGRAMŲ RENGIMAS IR AKREDITAVIMAS**

1. Programos plėtoja turimas ar padeda įgyti naujas kompetencijas, nustatytas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagogai) kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1499, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-7, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 28 d. įsakymu   
   Nr. V-1500.
2. Programų rengimo poreikiai nustatomi vadovaujantis šio aprašo 14 punktu.
3. Programoje nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai.
4. Programos trukmė ne mažiau kaip 40 akad. val.:
   1. ne mažiau kaip 30 proc. Programos laiko sudaro tiesioginio kontakto užsiėmimai;
   2. kitas laikas, atsižvelgiant į Programos tikslus, skiriamas savarankiškam darbui, praktiniams darbui darbo vietoje arba auditorijoje ir refleksijai.
5. Programa gali būti įgyvendinama pagal 7 punkte numatytas formas.
6. Programas rengia Centro paskirti darbuotojai, kiti specialistai, išorės ekspertai, mokytojai ir įstaigų vadovai, mokslininkai, PPT specialistai, Pedagoginiai darbuotojai, rengėjų grupės, socialiniai partneriai bei fiziniai asmenys, turintys reikiamas kompetencijas ir patirtį bei kiti tiekėjai (toliau – Teikėjas).
7. Programos ir Renginių darbotvarkės/programos rengiamos atsižvelgiant:
   1. į atliktus ir išanalizuotus pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius;
   2. į turimą savivaldybės, šalies, tarptautinę gerąją švietimo įstaigų ir pedagoginių darbuotojų patirtį;
   3. į savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistų išvadas apie savivaldybės švietimo įstaigų pasiekimus ir pažangą;
   4. į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis;
   5. į nacionalinius, savivaldybės bei švietimo įstaigų prioritetus.
8. Rengiant Programas ir Renginių darbotvarkes/programas esant poreikiui:
   1. konsultuojamasi su Pedagogų rengimo centrais dėl jų turinio;
   2. bendradarbiaujama su kitomis švietimo pagalbos įstaigomis, pedagoginių darbuotojų asociacijomis.
9. Programų ir Renginių lektoriai: pedagogai, ugdymo įstaigų vadovai, aukštųjų bei profesinių mokyklų dėstytojai, mokslo institucijų mokslininkai, ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, nevyriausybinių organizacijų atstovai, įvairių sričių ekspertai.
10. Programų ir Renginių lektorių kompetencija:
    1. žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, švietimo teisės aktus;
    2. naudoja modernius mokymo(si) metodus, sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą, pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus;
    3. turi mokslinės ar pedagoginės patirties;
    4. motyvuoja žmones nuolatiniam profesiniam tobulėjimui;
    5. sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą kvalifikacijos tobulinimo renginio metu.
11. Programų vertinimas ir akreditavimas:

18.1. Programų vertinimo paskirtis – atrinkti inovatyvias, valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją atliepiančias profesinių kompetencijų tobulinimo Programas, jas įvertinti ir akredituoti, taip skatinant veiksmingai panaudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas valstybės biudžeto lėšas ir teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas. Programas vertinimui pagal patvirtintą Programos formą (priedas 1) gali teikti Teikėjai;

* 1. Programų vertinimas vykdomas laikantis šių pagrindinių principų:
     1. objektyvumo – priimami sprendimai dėl Programų vertinimo turi būti teisingi, nešališki;
     2. skaidrumo – Programų vertinimas grindžiamas nustatytais kriterijais ir vertinimo procedūromis;
     3. viešumo – informacija apie akredituotas Programas skelbiama viešai;

1. Programas vertina Centro direktoriaus įsakymu sudaryta Programų vertinimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš 3 vertintojų, kurių vienas paskiriamas Komisijos pirmininku (toliau – Pirmininkas);
2. Komisija sudaroma ir keičiama Centro direktoriaus įsakymu.
3. Vertintojais gali būti Centro pedagoginiai darbuotojai, savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistai, pedagoginiai darbuotojai, metodinių būrelių pirmininkai, mokslininkai, švietimo konsultantai pagal konsultuojamos veiklos sritį (toliau – Vertinimas);
4. Programų vertinimui vadovauja Pirmininkas.
5. Programų vertinimo procedūra:

23.1. Programos Teikėjas Centrui pateikia Programą, parengtą pagal Programos formą (1 priedas).

* 1. Programos vertinamos pagal nustatytus kriterijus (2 priedas).
  2. Kiekvienas Vertintojas per 10 darbo dienų nuo Programos pateikimo įvertina pateiktą Programą. Vertinimo rezultatus surašo į vertinimo formą (3 priedas).
  3. Kiekvienas Programos vertinimo kriterijus vertinamas balais nuo 0 iki 2 (0 balų – ne, neatitinka; 1 balas – iš dalies, ne visiškai; 2 balai – visiškai, pilnai). Balas rašomas prie kiekvieno vertinimo kriterijaus (3 priedas). Maksimalus galimas Programos įvertinimo balas, kurį skiria vienas Vertintojas – 14 balų.

23.4.1. Komisijos pirmininko iniciatyva Vertintojai renkasi į posėdį, kuriame aptaria kiekvieno Vertintojo vertinimo rezultatus.

23.4.2. Komisijos pirmininkas apibendrintus (susumuotus) Vertintojų vertinimo rezultatus surašo į vertinimo suvestinę (4 priedas), apiformina protokolu (5 priedas) ir pateikia Centro direktoriui.

23.4.3. Programa, surinkusi nuo 35 iki 42 balus, yra akredituojama.

23.4.4. Programą, įvertintą nuo 28 iki 34 balų, Teikėjui rekomenduojama taisyti. Jei trūkumai pataisomi per 2 darbo dienas, Programa akredituojama.

23.4.5. Programa, surinkusi nuo 0 iki 27 balų, grąžinama Teikėjui taisyti. Programos trūkumus nurodo ir Teikėją konsultuoja Įstaigos darbuotojas. Pataisyta Programa gali būti teikiama vertinimui kitą mėnesį.

23.4.6. Centro direktorius, vadovaudamasis pateiktos vertinimo ataskaitos pagrindu, per 5 darbo dienas įsakymu patvirtina Programos akreditavimą.

23.4.7. Vertinimo ataskaitos saugomos Centro programos akreditavimo galiojimo laiką ir vienerius metus pasibaigus Programos akreditavimo galiojimui.

23.4.8. Centras akredituotas Programas registruoja Neformaliojo švietimo programų registre (NŠPR). Programai suteikiamas numeris, nurodomas galiojimo terminas.

23.4.9. Centras apie sprendimą dėl Programos akreditacijos per 5 darbo dienas nuo jos registravimo dienos NŠPR informuoja Teikėją.

23.4.10. Programos akreditacijos terminą nustato Komisija.

23.4.11. Iškilus neaiškumams dėl Programos vertinimo Centras turi teisę Programos teikėjo paprašyti pateikti su Programos vykdymu susijusią papildomą informaciją.

23.4.12. Centro įvertintas ir vykdomas Programas viešina Centro interneto svetainėje.

23.4.13. Centras užtikrina įvertintų Programų vykdymo kokybę.

23.4.14. Centras turi teisę sustabdyti įvertintos Programos vykdymą, jei ši neatitinka Programoje numatytų reikalavimų.

**V SKYRIUS**

**APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

1. Teikėjas per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie neigiamai įvertintą Programą gavimo dienos, turi teisę raštu pateikti apeliaciją už Programų vertinimo organizavimą atsakingam Įstaigos asmeniui.
2. Apeliacijos atveju Programai vertinti Centro gali pasitelkti Vertintojus, nedalyvavusius pirmą kartą vertinant Programą.
3. Į Apeliacinės komisijos posėdį gali būti kviečiamas Teikėjas, Programą vertinę komisijos nariai ir Centro atstovai.
4. Apeliacinė komisija, išnagrinėjusi apeliaciją, priima vieną iš sprendimų:

27.1. patenkinti apeliaciją ir įpareigoti Centrą priimti naują sprendimą;

27.2. nepatenkinti apeliacijos ir palikti galioti sprendimą.

1. Centras per 5 darbo dienas, nuo Apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Teikėją apie Apeliacinės komisijos sprendimą.

**VI SKYRIUS**

**DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIUOSE**

**PATVIRTINIMAS**

1. Pažymėjimas išduodamas asmeniui, kuris įvykdė visą arba 90 procentų profesinių kompetencijų tobulinimo programą, sumoka už suteiktas paslaugas pagal Centro pateiktą sąskaitą (jeigu Programa mokama).
2. Pažyma išduodama asmeniui, kuris įvykdė Programos modulio dalį, pagal 7 punkte numatytas formas, sumoka už suteiktas paslaugas pagal Centro pateiktą sąskaitą (jeigu Programa mokama).
3. Pažyma išduodama asmeniui parengusiam kvalifikacijos tobulinimo programą arba jos dalį. Pažyma išduodama nemokamai.
4. Pagal pristatytus kvalifikacijos tobulinimo dalyvių sąrašus per 10 darbo dienų renginio dalyviams pateikiami dokumentai, patvirtinantys asmens dalyvavimą Programoje.
5. Profesinių kompetencijų tobulinimo Pažymėjime nurodoma: Centro rekvizitai (logotipas), Centro akreditacijos numeris, pažymėjimo registracijos numeris, dalyvio vardas, pavardė, kvalifikacijos tobulinimo renginio/programos/modulio forma, pavadinimas, renginio data, trukmė akademinėmis valandomis, (patobulintos ar įgytos kompetencijos, kai išduodamas 40 akad. val. ir daugiau valandų programos pažymėjimas). Pažymėjimas turi būti patvirtintas Centro direktoriaus parašu ir įstaigos antspaudu.
6. Profesinių kompetencijų tobulinimo Pažymoje nurodoma: Centro pavadinimas, registracijos numeris, išdavimo data, kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas ir forma, temų pavadinimai, kvalifikacijos tobulinimo renginio data, trukmė valandomis. Pažyma turi būti patvirtinta Centro direktoriaus parašu ir įstaigos antspaudu.
7. Programų rengimo vadovų, lektorių ir dalyvių pažymos kaupiamos elektroninėje laikmenoje.
8. Jei dalyvis įvykdo ne visą profesinių kompetencijų tobulinimo programą, jam išduodama pažyma, kurioje nurodomas kvalifikacijos tobulinimo institucijos pavadinimas, registracijos numeris, dalyvio vardas, pavardė, data, kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, atlikto darbo trukmė ir apimtys.
9. Pažymos ir pažymėjimai gali būti parengti ir išduodami dalyviams popierine (jiems pageidaujant) arba skaitmenine forma (siunčiami dalyvio nurodytu el. paštu).

**VII SKYRIUS**

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ FINANSAVIMAS**

1. Kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

38.1. valstybės ir savivaldybių biudžeto lėšomis;

38.2. pačių programų dalyvių lėšomis;

38.3. kitų šaltinių lėšomis.

1. Kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyvio pažymėjimo mokestį nustato Akmenės rajono savivaldybės taryba.
2. Renginio dalyvio ar pažymėjimo mokestis gali būti grąžinamas pateikus prašymą, jeigu asmuo renginyje nedalyvavo (nėra jo parašo sąraše arba nebuvo prisijungęs nuotolinio mokymosi renginyje, ir Centro darbuotojas nepatvirtino jo dalyvavimo).
3. Jei dalyvis be pateisinamos priežasties dalyvauja ne visoje programoje, jos modulyje ar kursuose, sumokėtas mokestis negrąžinamas.
4. Kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyvio ar pažymėjimo mokestis sumokamas atliekant bankinį mokėjimo pavedimą į Centro nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.
5. Centro darbuotojai, programų vertinimo ekspertai ir kiti asmenys, neatlygintinai prisidėję prie Centro veiklų, kvalifikacijos tobulinimo renginyje gali dalyvauti ir pažymėjimą gauti nemokamai, jei:

43.1. pateikia prašymą Centro direktoriui;

43.2. Centro direktoriaus sprendimas dėl leidimo dalyvauti renginyje įforminamas įsakymu.

1. Išskirtiniais atvejais renginio pažymėjimai dalyviams gali būti išduodami ir nemokamai. Nemokami pažymėjimai gali būti išduodami: įstaigoms ar organizacijomis, su kuriomis yra pasirašytos bendradarbiavimo sutartys; kai tai yra projektinis renginys ir galima pažymėjimo kaštus finansuoti iš projekto lėšų. Visais atvejais Centro direktoriaus sprendimas dėl leidimo išduoti pažymėjimus nemokamai įforminamas įsakymu.

**VIII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Centras, organizuodamas kvalifikacijos tobulinimo renginius ir vykdydamas neformalųjį suaugusiųjų švietimą, siekia kokybiškų paslaugų, yra atviras naujovėms ir visuomenei.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos

1 priedas

**(Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos ar nacionalinės pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nurodoma: ar teikiama programa yra pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programa, ar teikiama programa yra nacionalinė pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programa)

1. Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos arba nacionalinės pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos (toliau kartu – Programa) teikėjas

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Programos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, el. paštas) |  |

2. Programos pavadinimas

|  |
| --- |
|  |

3. Programos rengėjas (-ai)

|  |
| --- |
|  |

4. Programos bendraautoris (-iai) ir įgyvendintojas (-ai) (užsienio valstybės ir (ar) šalies parneris

(-iai)

|  |
| --- |
|  |

5. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas, sąsaja su konkrečia aukštosios mokyklos studijų programa, jeigu teikiama nacionalinė programa)

|  |
| --- |
|  |

6. Programos tikslas

|  |
| --- |
|  |

7. Programos uždaviniai

|  |
| --- |
|  |

8. Programos turinys:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Tema /  modulis | Užsiėmimo pobūdis (teorija (T) / praktika (P) (įskaitant savarankišką darbą) ir trukmė (akademinės valandos) | Būdas (kontaktinis / nuotolinis / mišrus) | Programos lektorius (užsienio valstybės / šalies) |

9. Programos rezultatai (įgyjama (plėtojama) kompetencija (-os))

|  |
| --- |
|  |

10. Programos rezultatų į(si)vertinimo būdai

|  |
| --- |
|  |

11. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

11.1. Mokomoji medžiaga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Temos | Mokomosios medžiagos pavadinimas | Mokomosios medžiagos apimtis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11.2. Techninės priemonės

|  |
| --- |
|  |

12. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos) | |
|  | (pažymėti X) |
| Programos teikėjo atstovas (-ai) |  |
| Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai |  |
| Švietimo įstaigų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai |  |
| Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai |  |
| Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai, mokytojai |  |
| Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai |  |
| Jungtinė lektorių grupė |  |
| Kiti (nurodyti) |  |

14. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams

|  |
| --- |
|  |

15. Dalyviai:

15.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija (-os), kurią (-ias) turi

turėti dalyvis)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencija (-os) |  | |
| Praktinės veiklos patirtis |  | |
| 15.2. Programos dalyvių tikslinės grupės | | (Pažymėti X) |
| Mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (nurodyti dalyką) | |  |
| Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programas | |  |
| Mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programas | |  |
| Mokytojai, dirbantys pagal pradinio ugdymo programas | |  |
| Pagalbos mokiniui specialistai (nurodyti pareigybę, jei Programa skirta konkrečiai pareigybei) | |  |
| Mokytojai, dirbantys pagal profesinio mokymo programas | |  |
| Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai | |  |
| Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovai | |  |
| Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojai ugdymui | |  |
| Švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai | |  |
| Kiti pedagoginiai darbuotojai (nurodyti pareigybę) | |  |

Programos

teikėjas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

|  |  |
| --- | --- |
| Programos registracijos numeris ir data (pildoma registravus Programą) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Programos akreditacijos terminas  (nurodyti datą, iki kada) (pildoma akreditavus Programą) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos

2 priedas

**PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMOS**

**VERTINIMO KRITERIJAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programos struktūrinės dalys** | **Vertinimo kriterijai** | **Maksimalus balų skaičius** |
| 1. Programos anotacija | Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą | 2 |
| 2. Programos tikslas | Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis | 2 |
| 3. Programos uždaviniai | Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis | 2 |
| 4. Programos turinys | Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis  Programos sudedamosiomis dalimis | 2 |
| 5. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės | Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas | 2 |
| 6. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos | Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas | 2 |
| 7. Dalyviai | 7.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis  7.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas | 2 |
| Bendra galima balų suma | | 14 |

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos

3 priedas

**PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMOS**

**VERTINIMO FORMA**

20 m. mėn. d.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pavadinimas, trukmė akad. val.)

Programos lygis (pabraukti): institucinis nacionalinis

**Kvalifikacijos tobulinimo programų vertintojas:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programos struktūrinės dalys** | **Vertinimo kriterijai** | **Maksimalus balų skaičius** | **Įvertinimas balais**  **(balų ribos**  **0-2)** |
| 1. Programos anotacija | Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą | 2 |  |
| 2. Programos tikslas | Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis | 2 |  |
| 3. Programos uždaviniai | Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis | 2 |  |
| 4. Programos turinys | Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis  Programos sudedamosiomis dalimis | 2 |  |
| 5. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės | Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas | 2 |  |
| 6. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos | Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas | 2 |  |
| 7. Dalyviai | 7.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis  7.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas | 2 |  |
| Bendra galima balų suma | | 14 |  |

**Išvada:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rekomenduojamas programos galiojimo terminas (pabraukti) 1 m. 2 m. 3 m.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vertintojo parašas)

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos

4 priedas

**PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMOS**

**VERTINIMO FORMA (suvestinė)**

20 m. mėn. d.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pavadinimas, trukmė akad. val.)

Programos lygis (pabraukti): institucinis nacionalinis

**Kvalifikacijos tobulinimo programų vertintojai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programos struktūrinės dalys** | **Vertinimo kriterijai** | **Maksimalus balų skaičius** | **Įvertinimas balais (balų ribos 0-2)** |
| 1. Programos anotacija | Pateikimas (tikslumas, pagrįstumas, aktualumas) vertinamas atsižvelgiant į argumentuotą Programos inovatyvumo pagrindimą | 6 |  |
| 2. Programos tikslas | Formuluotė (aiškumas, konkretumas) vertinama atsižvelgiant į dermę su turiniu, uždaviniais ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis | 6 |  |
| 3. Programos uždaviniai | Formuluotės (konkretumas, aiškumas, nuoseklumas) vertinamos atsižvelgiant į dermę su tikslu, turiniu ir kitomis Programos sudedamosiomis dalimis | 6 |  |
| 4. Programos turinys | Pateikimas (išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas) vertinamas atsižvelgiant į mokymo/si metodų, būdų ir laiko parinkimo tinkamumą ir dermę su kitomis Programos sudedamosiomis dalimis | 6 |  |
| 5. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės | Mokomosios medžiagos ir techninių priemonių tikslingumas, pakankamumas | 6 |  |
| 6. Programos lektorių darbo patirtis ir kompetencijos | Programos lektorių patirtis ir kompetencijos, jas patvirtinančių įrodymų pakankamumas | 6 |  |
| 7. Dalyviai | 7.1. Programos tikslingumas ir dalyvių poreikių atitiktis  7.2. Praktinės veiklos patirties ir kompetencijų, kurias turi turėti Programos dalyvis, pagrįstumas | 6 |  |
| Bendra galima balų suma | | 42 |  |

**Išvada:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rekomenduojamas programos galiojimo terminas (pabraukti) 1 m. 2 m. 3 m.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vertintojo parašas)

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos

5 priedas

**PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMOS VERTINTOJŲ KOMISIJOS POSĖDŽIO**

**PROTOKOLAS**

Posėdis įvyko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posėdžio pirmininkas: (Vardas, pavardė).

Posėdžio sekretorius: (Vardas, pavardė).

Dalyvavo: (Vardas, pavardė)

DARBOTVARKĖ:

1. Programos ( įrašyti programos pavadinimą) išvados ir rekomendacijos.

**SVARSTYTAS. ( Darbotvarkės klausimas)**

Pranešėjas (vardas ir pavardė, pranešimo turinys)

(pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymo turinys. Trumpai ir aiškiai aprašyti kokie vertintojų atsiliepimai).

NUTARTA: (nurodyti ar vertintojai programą įvertino teigiamai)

Posėdžio pirmininkas (Parašas) (Vardas Pavardė)

Posėdžio sekretorė (Parašas) (Vardas Pavardė)