

## AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras, sutrumpintas pavadinimas – Akmenės rajono JSŠC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300008466.

3. Centro veiklos pradžia – Akmenės rajono savivaldybės suaugusiųjų mokymo centras įsteigtas 2004 m. kovo 5 d., veiklą pradėjo nuo 2004 m. rugsėjo 1 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T-100.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Akmenės rajono savivaldybė, kodas 111100056, adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus šiame įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinė (adresas) – Vytauto g. 3, LT-85124 Naujoji Akmenė, Akmenės rajono savivaldybė.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Pagrindinis tipas – gimnazija.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Centro mokymo formos:

14.1. grupinio mokymosi;

14.2. pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu

ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.3. mokiniams, kurie mokosi kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais, iki 30 proc. pamokų gali būti organizuojama nuotoliniu būdu;

15.4. visas ugdymo procesas nuotoliniu būdu vykdomas tik turint atitinkamą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro pritarimą.

15.5. Centras įgyvendina šias ugdymo programas:

15.5.1. pagrindinio ugdymo pirmąją dalį;

15.5.2. pagrindinio ugdymo antrąją dalį;

15.5.3. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją ir antrąją dalį;

15.5.4. jaunimo ir socialinių įgūdžių ugdymo;

15.5.5. neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo;

15.5.6. pirminio ir tęstinio profesinio mokymo.

16. Centras išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

16.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

16.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

16.3. brandos atestatą, brandos atestato priedą, brandos atestato (diplomo) priedą;

16.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

16.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

16.6. pažymėjimą;

16.7. profesinio mokymo diplomą,

16.8. profesinio mokymo pažymėjimą,

16.9. valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimą,

16.10. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą.

17. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro skyriai:

17.1. Pavadinimas – Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Kairiškių daugiafunkcis centras (toliau – Jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Kairiškių daugiafunkcis centras). Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T- 213 (E) įsteigtas Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Kairiškių daugiafunkcis centras;

17.2. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Kairiškių daugiafunkcio centro buveinė: Pakalnės g. 2, LT-85016 Kairiškių k., Papilės seniūnija, Akmenės rajono savivaldybė;

17.3. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Agluonų daugiafunkcis centras (toliau – Jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Agluonų daugiafunkcis centras). Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T- 213 (E) įsteigtas Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Agluonų daugiafunkcis centras:

17.4. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Agluonų daugiafunkcio centro buveinė: Dvaro g. 13, LT-85474 Agluonų k., Akmenės seniūnija, Akmenės rajono savivaldybė.

18. Centras yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Akmenės rajono savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### **CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

19. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Centro švietimo veiklos rūšys:

- 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 20.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 20.4. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 20.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 20.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 21.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 21.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 21.3. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0;
- 21.4. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.
22. Centro tikslai:
- 22.1. Taikyti įvairius ugdymo(-si) metodus, kurie palengvina suaugusiesiems įgyti naujų žinių, mokėjimų ir įgūdžių, leidžia greičiau prisitaikyti prie sparčiai besikeičiančios darbo bei socialinių santykių aplinkos.
- 22.2. Sudaryti sąlygas Akmenės rajono pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams tobulinti bendrakultūrinės, profesinės, bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas.
- 22.3. Padėti bendruomenės nariams įsigyti profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją, atitinkančią šiuolaikinę kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jam įsitvirtinti ir sėkmingai konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.
- 22.4. Tenkinti jaunimo viešuosius poreikius, vykdant atvirą darbą su jaunimu, neformaliojo švietimo, visuomeninės, kultūrinės, socialinės pagalbos teikimo, laisvalaikio užimtumo srityse.
23. Centro uždaviniai:
- 23.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį, vidurinį ir profesinį išsilavinimą;
- 23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 23.3. teikti mokiniams reikalingą pedagoginę pagalbą;
- 23.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką;
- 23.5. užtikrinti darnią mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;
- 23.6. ugdyti nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, pasitikėjimą savo jėgomis;
- 23.7. vykdyti neformalųjį švietimą, grindžiamą socialiniais ir asmeniniais mokinių poreikiais;
- 23.8. plėtoti neįgaliųjų formalųjį ir neformalųjį švietimą;
- 23.9. vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu, pagrįstą savanoriškumo ir geranoriškumo principais.
24. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:
- 24.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(-si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Centro veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;
- 24.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo mokinių švietimo programas;
- 24.3. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
- 24.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;
- 24.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 24.6. organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 24.7. sudaro palankias jaunimo (16-17 m.) ir suaugusiųjų ugdymo(-si) sąlygas, derina ugdymo turinį, siūlo ir taiko skirtingus mokymo ir mokymosi būdus, mokymo ir mokymosi laiką;
- 24.8. organizuoja Valstybinės lietuvių kalbos kursus ir vykdo lietuvių kalbos mokėjimo lygio ir (arba) valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos nustatymo egzaminus;
- 24.9. vykdo profesinį orientavimą Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams;

24.10. tiria ugdymo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, perkvalifikavimo, saviraiškos poreikius ir kuria bei realizuoja kvalifikacines, sociokultūrinės, saviraiškos ugdymo programas;

24.11. tvirtina pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

24.12. vykdo rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;

24.13. rengia ir vykdo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas, vykdomas ne Lietuvos Respublikoje;

24.14. organizuoja rajono pedagogų metodinę veiklą;

24.15. kaupia ir sistemina informaciją apie švietimo naujoves, literatūrą, pedagogų metodinius darbus;

24.16. bendradarbiauja bei sudaro sutartis su kitais socialiniais partneriais, siekdamas suaugusiųjų švietimo, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir profesinio orientavimo paslaugų kokybės ir efektyvumo;

24.17. siūlo ir organizuoja pirmines profesines ir tęstines studijas, profesijų mokymo kursus;

24.18. organizuoja suaugusiųjų profesinį mokymą pagal formaliąsias ir neformaliąsias profesinio mokymo programas;

24.19. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.20. organizuoja ir vykdo rajono moksleivių dalykines olimpiadas;

24.21. vykdo jaunimo užimtumo programas ir atvirą darbą su jaunimu, pagrįstą savanoriškumo ir geranoriškumo principais, suteikia jauniems žmonėms galimybes saugiai leisti laisvalaikį, užsiimti juos dominančia veikla, padeda spręsti kasdienybėje kylančius iššūkius ir klausimus;

24.22. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

24.23. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.24. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

24.25. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.26. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

24.27. organizuoja mokinių maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.28. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.29. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

25. Išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, patvirtinančius bendrojo, profesinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, kurių turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Centras valdymą grindžia demokratiniais principais.

27. Centras, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi gali:

27.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu arba Centro nuostatuose nustatytu mastu prisiimti išipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

- 27.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 27.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
- 27.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.6. verstis Centro Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
- 27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
28. Centras privalo:
- 28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
- 28.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
- 28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 28.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
- 28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Centrai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;
- 28.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
- 28.9. turėti kitų Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

#### **IV SKYRIUS**

##### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

29. Centro veikla organizuojama pagal:
- 29.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 29.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
- 29.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuris yra suderintas su Centro taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
- 29.4. kitus Centro veiklą reguliuojančius ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.
30. Centrai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme nustatytas švietimo įstaigos vadovo funkcijas ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Centro direktoriaus pareigoms eiti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka organizuoja Savivaldybės meras. Darbo sutartį su Centro direktoriumi pasirašo Savivaldybės meras.
31. Direktorius yra pavaldus Akmenės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Akmenės rajono savivaldybės tarybai.
32. Centro direktorius:
- 32.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą; vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus; vadovauja

kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

32.2. įgyvendina personalo valdymo priemones, skatina darbuotojus ir sudaro galimybes kelti kvalifikaciją ir atestuotis mokytojams, kitiems pedagoginiams darbuotojams švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

32.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

32.4. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos Centro direktorius teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.5. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.6. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

32.7. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.8. organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką, nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybes;

32.9. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Mokykloje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

32.10. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

32.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.12. atsako už pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą bei jų pateikimą nustatytais terminais;

32.13. atsako už informacijos apie Centro vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, skelbimą viešai;

32.14. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius ir sudaro mokymo sutartis;

32.15. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, prižiūri, kaip jie vykdomi;

32.16. Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms vykdyti;

32.17. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.18. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, techninio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.19. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

32.20. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.21. sudaro Centro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

32.22. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Mokykloje;

32.23. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

32.24. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Centro teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Centro teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

32.25. supažindina Centro bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Centro lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

32.26. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.27. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Mokykloje ar už jos ribų;

32.28. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

32.29. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

32.30. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Centro Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

33. Funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ir sprendimus priima Savivaldybės meras. Centro direktoriaus nebuvimo darbe (ligos, atostogų, komandiruotės) metu jo pareigas laikinai eina Centro darbuotojas, kuriam tokia funkcija yra priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas Centro darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

## **V SKYRIUS**

### **CENTRO DIREKTORIAUS NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO PRIEŽASČIŲ SĄRAŠAS IR NUŠALINIMO AR ATŠAUKIMO TVARKA**

34. Centro direktoriaus nušalinimo priežasčių sąrašas:

34.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

34.2. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo;

34.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo;

34.4. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei;

34.5. asmuo darbo vietoje darbo metu pasirodo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų arba vengia pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo;

34.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytais pagrindais.

35. Centro direktoriaus atšaukimo priežasčių sąrašas:

35.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

35.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

35.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

35.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

35.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

35.6. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

35.7. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

35.8. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

35.9. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėjo 3 metai;

35.10. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

35.11. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinė atsakomybė ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepaėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

35.12. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

35.13. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina įstaigos autoritetą, griauna pasitikėjimą įstaiga arba ją kompromituoja.

36. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei Savininkas nepatvirtina Centro direktoriaus ir (ar) Centro veiklos ataskaitos.

37. Centro direktorius taip gali būti nušalintas pagal pareigūnų arba organų, kuriems įstatymai suteikia nušalinimo teisę, rašytinį reikalavimą.

38. Centro direktoriaus nušalinimo tvarka:

38.1. Centro direktorius nušalinamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) nušalinti direktorių šiuose Nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Sprendime turi būti nurodyta, kuriam laikui darbuotojas nušalinamas;

38.2. Centro direktorius nedelsiant nušalinamas gavus oficialią informaciją apie 34.1-34.4 punktuose nurodytas priežastis. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas. Ikitiesminio tyrimo institucijai pripažinus, kad direktoriaus veikoje nėra nusikalstamos veikos požymių ir ikiteisminį tyrimą jo atžvilgiu nutraukus, direktorius grąžinamas į ankstesnes pareigas ir jam išmokamas darbo užmokestis už laikotarpį, per kurį jis nebuvo mokamas dėl nušalinimo nuo pareigų;

38.3. Dėl 34.5 punkte nurodytos priežasties direktorius nušalinamas nedelsiant užfiksavus neblaivumo, apsvaigimo ar vengimo pasitikrinti dėl neblaivumo ar apsvaigimo faktą. Darbo užmokestis nušalinimo metu nemokamas.

39. Centro direktoriaus atšaukimo tvarka:

39.1. Centro direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose Nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

39.2. Centro direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 4 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

39.3. priėmus sprendimą atšaukti Centro direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.



## VI SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

40. Centro savivaldos institucijų sistemą sudaro Centro taryba, Centro mokytojų taryba, Centro mokinių taryba.

41. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų) bei socialinių partnerių bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Centro interesams.

42. Taryba sudaroma iš Centre nedarbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), socialinių partnerių atstovų, mokytojų, mokinių. Centro taryba renkama 2 metams iš 10 narių. Kandidatus į Tarybą gali siūlyti visi Centro bendruomenės nariai. Mokytojai savo atstovus renka Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai renka savo atstovus slaptu balsavimu, kiti Tarybos nariai renkami mokinių ir bendruomenės narių siūlymu slaptu balsavimu. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Į Tarybą lygiomis dalimis (po 3) tėvus (rūpintojus) deleguoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – Centro mokytojų taryba, mokinius – Centro mokinių (seniūnų) taryba, vieną atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

44. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

45. Asmenys į Centro tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

46. Tarybos kompetencija:

46.1. derina Centro ugdymo planą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą, papildomos veiklos ir renginių organizavimo tvarką, pritaria Centro strateginiam planui, metiniam Centro veiklos planui, Centro nuostatams, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

46.2. telkia Centro ir vietos bendruomenę Centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Centro kultūrą;

46.3. teikia siūlymus dėl Centro psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Centro, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Centrai direktoriui;

46.4. teikia siūlymus dėl vadovėlių ar teisės naudotis virtualiaisiais vadovėliais, mokymo priemonių ar teisės naudotis virtualiosiomis mokymo priemonėmis įsigijimo;

46.5. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Centro klausimus;

46.6. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

46.7. pritaria Centro pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

46.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Centrai sąskaitoje galimybes;

46.9. kiekvienais metais vertina Centrai direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

46.10. išklausos Centrai metinės veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus Centrai direktoriui dėl Centrai veiklos tobulinimo;

46.11. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centrai bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centrai direktoriui;

46.12. teikia siūlymus dėl Centrai darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centrai materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.13. svarsto Centrai direktoriaus teikiamus klausimus;

46.14. gali sustabdyti kitų Centrai savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

47. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centrai bendruomenei. Tarybos

atsiskaitymo formas ir būdus nustato Taryba.

48. Centro mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi Centre dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prieš prasidedant mokslo metams, pasibaigus trimestrams, pusmečiams ir mokslo metų pabaigoje.

52. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu daugumos sprendimu.

53. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami mokiniai, bendruomenės atstovai, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai ir vadovai ar kitos priežiūros institucijos atstovai.

54. Mokytojų taryba:

54.1. inicijuoja Centro kaitos procesus;

54.2. dalyvauja planuojant Centro veiklą;

54.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

54.4. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

54.5. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

54.6. sprendžia ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

54.7. atviru balsavimu renka atstovus į Centro tarybą;

54.8. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

54.9. teikia Centro direktoriui, direktoriaus pavaduotojui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

54.10. analizuoja, kaip Centras vykdo veiklos ir ugdymo planus;

54.11. svarsto ir teikia Centro tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms;

54.12. pagal poreikį svarsto ir teikia tvirtinti Centro direktoriui Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

54.13. bendradarbiauja su kitomis Centro institucijomis.

54.14. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais.

55. Centre veikia Centro mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba). Centro mokinių tarybą sudaro 15-20 mokinių, kadencijos trukmė – 1 metai. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Vadovauja pirmininkas. Jį vieniems metams renka slaptu balsavimu visi tuo metu Centre besimokantys mokiniai. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Centro tarybą.

56. Centre sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Centro pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre, teikia

Centro direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

57. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojai. Centro metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Centro metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

58. Metodinių grupių ir Centro metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo principai nustatomi Centro Vidaus tvarkos taisyklėse.

59. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Centro direktorius gali organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pasitarimus.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

60. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centro darbuotojams atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Centro darbuotojų apmokėjimo sistema.

62. Centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas ir visi pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai ir atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

63. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo ir kitų darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

64. Centras patikėjimo teise perduotą Akmenės rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centro lėšos:

65.1. Savininko biudžeto lėšos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

65.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

65.3. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

65.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos;

65.5. tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

65.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

66. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Centras gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir žmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų ir piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

68. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai neprieštaraujama Savininko nustatytai tvarkai.

69. Centras finansinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinę apskaitą tvarko Akmenės rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius pagal Akmenės rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos centralizuoto buhalterinės apskaitos organizavimo sutartį. Finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis finansinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

70. Savivaldybės meras atlieka Centro veiklos priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja Centro ir Centro direktoriaus darbą, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

71. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

72. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

73. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

74. Centras atskaitinga savininkui ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams.

75. Centras vidaus kontrolę vykdo teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

76. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

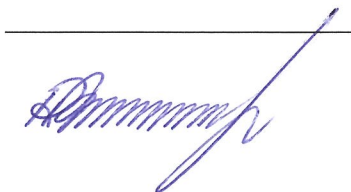
77. Centro interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Centro vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Centro vykdomas veiklas.

78. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus suderintus su Centro taryba, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba.

79. Centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Akmenės rajono savivaldybės taryba, Centro direktorius ar Centro taryba.

80. Mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Akmenės rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais.

Direktorė



Ramutė Bužinskienė

SUDERINTA

Centro tarybos

2024 m. vasario 1 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 1S-2)