



**AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL 2024 M. AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ETAPO MOKINIŲ DALYKINIŲ
OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO,
TVARKOS APRAŠO BEI GRAFIKO PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 14 d. Nr. V-
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi 2024 m. Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1548 „Dėl 2024 m. Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiko patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. A-966 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo ir vykdymo“, remdamasi Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro nuostatais, patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-185 „Dėl Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u 2024 m. Akmenės rajono savivaldybės etapo mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką (pridedama).

2. T v i r t i n u Akmenės rajono savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

3. Į s a k a u Linai Zubavičienei ir Linai Janavičienei, neformaliojo (papildomojo) ugdymo mokytojoms (pedagogėms), organizuoti ir vykdyti Savivaldybės etapo dalykines olimpiadas ir konkursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą grafiką, Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros patvirtintas olimpiadų ir konkursų sąlygas/nuostatus bei Akmenės rajono savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo tvarkos aprašu.

4. N u s t a t a u Savivaldybės etapo olimpiadų ir konkursų vykdymo vietą – Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras ir/ar nuotoliniu būdu.

5. N u s t a t a u Savivaldybės etapo olimpiadų ir konkursų pradžią – 9.00 val.

6. P a v e d u raštvedei Laimai Petrovienei su šiuo įsakymu per duomenų valdymo sistemą supažindinti Akmenės rajono ugdymo įstaigas bei asmenis, atsakingus už mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą ir vykdymą.

Direktorius

Ramutė Bužinskiene

PATVIRTINTA

Akmenės rajono jaunimo ir
suaugusiųjų švietimo centro
direktoriaus 2023 m. gruodžio 8 d.
įsakymu Nr. V-

**2024 m. m. Akmenės rajono savivaldybės etapo mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir
kitų renginių grafikas**

Eil. Nr.	Olimpiada ar kitas renginys	Renginio organizavimo laikas rajone	Paraiškų, dalyvių sąrašų arba darbų pristatymo data
1.	Lietuvos mokinių informatikos olimpiada (8, 9-12/ I-IV gimnazijos kl.)	I etapas – 2023 m. lapkričio 16 d., II etapas – 2023 m. gruodžio 18 d., III etapo I dalis – 2024 m. sausio 29 d.	Šalies etapo atrankinės dalies dalyvių sąrašai turi būti užregistruoti iki 2024 m. sausio 19 d. internetu.
2.	Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiada	I etapas – 2023 m. gruodžio 20 d., II etapas – iki 2024 m. kovo 1 d.	Iki 2024 m. kovo 15 d. Dalyvių registracija interneto svetainėje www.linesa.lt .
3.	Lietuvos mokinių anglų kalbos olimpiada (I/III gimnazijos kl.)	2024 m. sausio 17 d.	Iki 2024 m. sausio 19 d. (dalyvių registracijos forma bus atsiųsta).
4.	Lietuvos mokinių chemijos olimpiada	2024 m. sausio 10 d.	Mokiniai ir lydintys mokytojai turi užsiregistruoti iki 2024 m. vasario 5 d. tinklalapyje: www.linesa.lt .
5.	Lietuvos mokinių fizikos olimpiada	2024 m. sausio 23 d.	Mokiniai ir lydintys mokytojai turi užsiregistruoti iki 2024 m. vasario 28 d. tinklalapyje: www.linesa.lt .
6.	Lietuvos mokinių jaunųjų filologų konkursas	Iki 2024 m. vasario 19 d.	Iki 2024 m. vasario 20 d. (informacija apie darbų pateikimą bus skelbiama LINEŠA tinklalapyje).
7.	Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada Lietuvos ir užsienio lietuviškų mokyklų 9–12 ar I–IV gimnazijos klasių mokiniams	2024 m. sausio 12 d.	Iki 2024 m. sausio 17 d. (dalyvių registracijos forma bus atsiųsta).
8.	Lietuvos mokinių anglų kalbos konkursas (9–10/I–II gimnazijos kl.)	2024 m. vasario 15 d.	Iki 2024 m. vasario 19 d. (dalyvių registracijos forma bus atsiųsta).
9.	Lietuvos mokinių biologijos olimpiada	2024 m. sausio 19 d.	Mokiniai ir lydintys mokytojai turi užsiregistruoti iki 2024 m. vasario 26 d. tinklalapyje: www.linesa.lt .
10.	Lietuvos mokinių vokiečių kalbos olimpiada (III gimnazijos kl.) ir vokiečių kalbos konkursas (8 kl.)	2024 m. sausio 24 d.	Iki 2024 m. sausio 30 d. siųsti LINEŠA, Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius.

11.	Lietuvos mokinių matematikos olimpiada (9–12 kl./I–IV gimnazijos kl.)	2024 m. vasario 9 d.	Iki 2024 m. vasario 24 d.
12.	Lietuvos mokinių rusų (užsienio) kalbos olimpiada (10–11 kl./II–III gimnazijos kl.)	2024 m. vasario 8 d.	Iki 2024 m. vasario 15 d. (dalyvių registracijos forma bus atsiųsta).
13.	Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas	2024 m. sausio 19 d.	Apie renginius regionuose informacija bus pateikta atskiru raštu ir LINEŠA tinklalapyje.
14.	Lietuvos mokinių ekonomikos ir verslo olimpiada (III–IV gimnazijos kl.)	2024 m. vasario 15 d.	2024 m. vasario 21 d.
15.	Lietuvos mokinių istorijos olimpiada (10–12/II–IV gimnazijos kl.)	2024 m. vasario 14 d.	Iki 2024 m. vasario 29 d. (dalyvių registracijos forma bus atsiųsta).
16.	Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas	Iki 2024 m. kovo 6 d.	Iki 2024 m. kovo 8 d. (pristatymo forma, adresas bus nurodyti interneto svetainėje www.linesa.lt).
17.	Lietuvos mokinių dailės olimpiada	Iki 2024 m. kovo 1 d.	Dalyvių registracijos nuoroda bus įkelta 2024 m. kovo 4–8 d. interneto svetainėje www.linesa.lt .
18.	Lietuvos mokinių geografijos olimpiada (9–12 kl./I–IV gimnazijos kl.)	2024 m. kovo 12 d.	Iki 2024 m. kovo 25 d. (dalyvių registracijos forma bus atsiųsta).
19.	Lietuvos mokinių technologijų olimpiada	Iki 2024 m. balandžio 5 d.	Iki 2023 m. balandžio 12 d. Dalyvių registracija interneto svetainėje www.linesa.lt .
20.	Lietuvos mokinių fizikos čempionatas (I–IV gimnazijos kl.)	2024 m.	Informacija bus atsiųsta atskiru e.pranešimu.
21.	Lietuvos 5-8 klasių mokinių biologijos olimpiada	2024 m. kovo mėn.	Informacija bus atsiųsta atskiru e.pranešimu.
22.	Akmenės rajono 5-8 klasių mokinių matematikos olimpiados	2024 m. kovo mėn.	Informacija bus atsiųsta atskiru e.pranešimu.
24.	Matematikos konkursas „Kengūra“	2024 m. kovo mėn.	Informacija bus atsiųsta atskiru e.pranešimu.
25.	Akmenės rajono 3-4 kl. mokinių matematikos olimpiada	2024 m. balandžio mėn.	Informacija bus atsiųsta atskiru e.pranešimu.

PATVIRTINTA
Akmenės rajono jaunimo ir
suaugusiųjų švietimo centro
direktorius 2024 m. gruodžio 8 d.
įsakymu Nr. V-103

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių valdymo komiteto nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-1667 „Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių valdymo komiteto nuostatų patvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų (toliau – Renginiai), organizavimo, dalyvavimo juose tvarką.

3. Valstybės lygiu paskelbus ekstremalią situaciją, kurios prevencijai reikalingas socialinių kontaktų ribojimas, Lietuvos mokinių olimpiados, konkursai ir kiti renginiai bus vykdomi nuotoliniu arba dalinai nuotoliniu būdu. Jei šiuo atveju renginio neįmanoma organizuoti nuotoliniu būdu, jis nebus organizuojamas.

II SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO, VYDYO TIKSLAI

4. Akmenės rajono savivaldybės mokyklų mokinių Renginių tikslai:

- 4.1. skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, tobulinti ir plėsti jų dalykines žinias;
- 4.2. gilinti gamtos, technikos, tikslųjų, humanitarinių ir socialinių mokslų žinias;
- 4.3. ugdyti mokinių domėjimąsi mokomaisiais dalykais, poreikį gilinti, plėsti savo mokėjimus ir įgūdžius;
- 4.4. skatinti mokinius domėtis savo krašto kultūra, suvokti jos vertę, ugdyti meninius, kūrybinius gebėjimus, padėti atskleisti jų prigimtines menines ir kūrybines galias;
- 4.5. skatinti mokytojų papildomą darbą su gabiais mokiniais;
- 4.6. sudaryti mokiniams sąlygas dalyvauti Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų mokyklų, savivaldybės ir šalies (ar/arba respublikiniame) etapuose.

III SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Renginiai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros direktoriaus patvirtintomis konkrečių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sąlygomis/nuostatais, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais olimpiadų ir konkursų organizavimą ir vykdymą, Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro (toliau – Centras) direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

6. Kelis etapus turintys Renginiai organizuojami jų sąlygose numatytais etapais (I etapas – mokyklos, II – savivaldybės, III – šalies):

6.1. Mokyklos etapą organizuoja ir visą organizavimo darbą vykdo Mokyklos. Dalykinių olimpiadų ir konkurso užduotis parengia ir mokinių darbus vertina Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija;

6.2. Vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. A-966 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimo ir vykdymo“ olimpiadų ir konkursų savivaldybės etapus organizuoja ir vykdo Centro direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos. Užduotis šiam etapui rengia Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, o mokinių darbus vertina Centro sudaryta vertinimo komisija (jei kitaip nereglamentuoja olimpiadų, konkursų sąlygos/nuostatai ar kiti dokumentai).

7. Rajoninį Renginį, kuris neturi baigiamojo regioninio ar šalies etapo, ir kurio iniciatorius yra tik Mokykla, organizuoja Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys. Renginio sąlygas/nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.

8. Renginį gali organizuoti ir kelios bendradarbiaujančios mokyklos. Tokiu atveju jo sąlygas/nuostatus tvirtina vienos iš organizuojančių Mokyklų direktorius.

9. Renginių formos:

9.1. kontaktiniai renginiai;

9.2. nuotoliniai renginiai;

9.3. mišrūs renginiai – dalis dalyvių renginyje dalyvauja kontaktiniu būdu, dalis – nuotoliniu būdu.

10. Centras, organizuodamas savivaldybės etapą:

10.1. informuoja Akmenės rajono savivaldybės ugdymo įstaigas apie Renginių datas, vietą ir sąlygas;

10.2. surenka paraiškas iš Mokyklų;

10.3. sudaro Renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisiją(-as) Mokyklų teikimu, kurias įsakymu tvirtina Centro direktorius. Tas pats asmuo gali būti ir vykdymo (stebėjimo), ir vertinimo komisijoje. Renginio vertinimo komisijos pirmininku skiriamas Akmenės rajono savivaldybės mokytojų atitinkamo dalyko metodinio būrelio tarybos pirmininkas ar metodinio būrelio tarybos narys;

10.4. atsispausdina, kopijuoja ir dalija užduotis Renginio dalyviams;

10.5. koordinuoja vykdymo (stebėjimo) komisijos darbą, supažindina su vykdymo taisyklėmis ir užtikrina jų laikymąsi, paskirsto komisijos narius į patalpas, kuriose vyksta Renginis;

10.6. perduoda darbus vertinimo komisijai, užtikrina mokinių darbų saugumą;

10.7. rengia ataskaitą apie savivaldybės etapą, atrinktų į šalies (regiono) etapą mokinių sąrašą ir, jei reikia, darbus siunčia į Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrą ar į kitą šalies (regiono) etapo Renginio organizatorių nurodytą instituciją, Akmenės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrių, mokyklas, kurių mokiniai dalyvavo Renginyje, iki Renginio nuostatuose nurodytos datos;

10.8. pasibaigus savivaldybės etapui, pagal grafiką registruoja prizininkus į šalies etapą, informuoja Mokyklos, kurioje mokosi prizininkas, direktorių ar kitą atsakingą asmenį, kada ir kur vyks šalies etapas.

11. Akmenės rajono savivaldybės Mokyklos direktorius ar kitas už olimpiadas ir konkursus atsakingas Mokyklos darbuotojas:

11.1. Centrai, iki nurodytos datos, pagal pateiktą formą teikia paraišką dėl savo mokyklos mokinių dalyvavimo savivaldybės etapo Renginyje. Mokykla atsakinga už duomenų teisingumą registruojant mokinius į Renginį. Apie iš anksto žinomus mokinių pakeitimus (susirgus, negalint atvykti ir pan.) būtina elektroniniu paštu informuoti organizatorių;

11.2. į Renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisijas deleguoja Centro nurodytą (priklausomai nuo dalyvių skaičiaus) narių skaičių.

11.3. atsakingas už mokinio ir jo lydinčio asmens nuvykimus į Renginių savivaldybės, šalies etapus;

12. Renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisija (-os):

12.1. vykdo komisijos pirmininko nurodymus;

12.2. vertina Renginio komisijos pirmininko paskirtus dalyvių darbus, užtikrina darbų vertinimo skaidrumą ir objektyvumą;

12.3. prizines vietas mokiniams skiria, vadovaujantis konkrečių Renginių vykdymo sąlygomis/nuostatomis, atsižvelgiant, kiek nugalėtojų leidžiama registruoti į šalies etapą. Nesutapus vertintojų nuomonėms, sprendimą priima vertinimo komisijos pirmininkas;

12.4. prizines I–III vietas skiria kiekvienoje klasių grupėje, jei Renginyje skiriamos skirtingos užduotys klasių grupėms arba atskiroms klasėms. Jei reikia deleguoti tik vieną mokinį į šalies etapą, deleguojamas didesnę taškų skaičių surinkęs mokinys;

12.5. prizines I-III vietas skiria, jei Renginyje užduotys yra vienodos visų klasių mokiniams, atsižvelgus į visų mokinių rezultatus bei į konkretaus Renginio vykdymo sąlygas;

12.6. prizinę vieną vietą gali skirti pasirinktinai, jei dalyvauja mažiau kaip 10 mokinių arba 4 mokinių komandos ir jei yra žemi rezultatai;

12.7. įvertintus ir patikrintus dalyvių darbus perduoda juos vertinimo komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas surašo Renginio rezultatus į vertinimo lentelę ir ją pateikia už Renginių organizavimą atsakingam Centro darbuotojui.

12.8. Centro darbuotojas užpildo Renginio rezultatų protokolą. Protokolą perduoda sutikrinti ir pasirašyti vertinimo komisijos pirmininkui. Renginio rezultatų protokolą siunčiamas Akmenės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui, Mokyklų direktoriams, kurių mokiniai dalyvavo Renginyje.

13. Renginio savivaldybės etapo vertinimo komisijos darbų taisymas pradedamas ne anksčiau kaip 14.00 val., pasibaigus ugdymo procesui, vieta ir laikas nurodomas Centro direktoriaus pasirašytame Renginio organizavimo, vykdymo ir vertinimo įsakyme. Į mokyklas rezultatų suvestinė siunčiama, pasibaigus savivaldybės etapui, sekančią darbo dieną.

14. Renginio savivaldybės ar šalies (regiono, atrankinį) etapą organizuojant nuotoliniu būdu, esant poreikiui, mokinių darbą stebi Mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, mokytojas ar kitas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

IV SKYRIUS MOKINIŲ DALYVAVIMAS RENGINIUOSE

15. Renginiuose gali dalyvauti visų Akmenės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokiniai, nepriklausomai nuo švietimo institucijos pavaldumo (nevalstybinės, savivaldybės, valstybinės). Jei mokinsys mokosi ar lanko neformaliojo ugdymo būrelius keliuose mokyklose, jis laisvai renkasi, kuriai mokyklai atstovaus Renginyje.

16. Renginiuose gali dalyvauti ne tik Lietuvos Respublikos piliečiai, bet ir užsieniečiai, turintys teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje pagal amžių ar klasę atitinkantys Renginio sąlygose numatytus reikalavimus.

17. Mokinsys tais pačiais metais gali dalyvauti keliuose Renginiuose. Jei vienu metu vyksta du Renginiai, mokinsys turi pasirinkti, kuriame Renginyje jis dalyvaus. Organizatoriai mokiniams, norintiems dalyvauti dviejuose Renginiuose tuo pat metu, išskirtinių sąlygų nesudaro.

18. Jeigu mokinsys negali dalyvauti Renginio atrankos etape, kita galimybė dalyvauti šiame etape taip pačiais metais jam nėra sudaroma.

19. Mokiniai negali to paties darbo pateikti keliems konkursams. Jei mokiniai pateikia tą patį darbą ne vienam konkursui, jų darbai nevertinami, o jei buvo įvertinti, vertinimas anuliuojamas.

20. Mokiniai Renginiui negali pateikti ne savo darbo, plagiatu ar kitaip pažeisti kitų asmenų autorinių teisių. Paaiškėjus nesąžiningumo atvejui, anuliuojami Renginio dalyvio(-ės) rezultatai.

21. Akmenės rajono savivaldybės Renginio Mokyklos atrankiniame etape dalyvauja visi norintys jame dalyvauti mokyklos mokiniai.

22. Akmenės rajono savivaldybės etape dalyvauja mokyklos etape laimėję mokiniai.

23. Sutikimas dėl duomenų naudojimo:

23.1. savivaldybės renginiuose (mokyklos etapuose) dalyvaujančių mokinių tėvai ar vyresni nei 14 amžiaus mokiniai, prieš dalyvavimą Renginyje turi užpildyti Sutikimą dėl asmens duomenų

naudojimo dalyvauti Akmenės rajono savivaldybės Renginiuose Sutikimas pildomas vieną kartą, yra saugomas mokykloje ir galioja iki tol, kol mokinys mokosi mokykloje;

23.2. šalies renginių savivaldybės etapuose dalyvaujančių mokinių tėvai arba vyresni nei 14 metų amžiaus mokiniai prieš dalyvavimą Renginyje turi užpildyti Sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo dalyvavimui Renginyje. Tokio sutikimo formą atsiunčia Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, o prieš Renginį mokykloms išsiunčia Centro atstovas. Sutikimo dokumentą būtina atvežti į Renginį arba atsiųsti į nurodytą elektroninį paštą. Sutikimo forma gali būti pildoma ir Renginio dieną. Popierinius Sutikimus surenka vykdytojas ir po Renginio atiduoda Centro atstovui. Sutikimo dokumentas Centre saugomas 6 mėnesius (jei nėra numatyta kitaip).

24. Renginio metu gauti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679).

25. Akmenės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų baigiamuosiuose etapuose dalyvauja vadovaujantis respublikiniais bendraisiais ir atskirais dalykų Renginių nuostatais, sąlygomis ir šiuo Aprašu.

26. Mokinius į Lietuvos Renginių baigiamuosius etapus lydi ir už jų saugumą atsako Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas.

27. Mokinių nuvykimą į Renginių baigiamuosius etapus organizuoja Mokykla, kurioje jie mokosi.

28. Mokinių kelionės, maitinimo, nakvynės ir lydinčių mokytojų komandiruotės išlaidas apmoka mokykla, jei Renginių organizatoriai nenusprendžia kitaip.

29. Mokinių dalyvavimą renginiuose, kuriuos organizuoja ne Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, finansuoja Mokykla.

V SKYRIUS RENGINIŲ DALYVIŲ APDOVANOJIMAS

30. Renginio mokyklos etapo laimėtojus apdovanoja mokykla. Jie turi teisę dalyvauti Renginio savivaldybės etape.

31. Renginių savivaldybės etapo laimėtojus ir jų mokytojus apdovanoja Akmenės rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

32. Daugiausiai taškų surinkęs Renginio dalyvis, pirmos vietos laimėtojas, siunčiamas į šalies etapą.

VI SKYRIUS APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

33. Abejojant dėl Renginio dalyvių darbų vertinimo skaidrumo ir objektyvumo, laimėtojų atrankos į regioninį ar šalies etapą, per 5 darbo dienas po rezultatų paskelbimo mokiniai, mokyklos, vykdyto ir vertinimo komisijų nariai gali teikti apeliaciją Centro direktoriui.

34. Apeliacijas nagrinėja Centro direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2024 m. Akmenės rajono savivaldybės etapo mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo, vykdymo, tvarkos aprašo bei grafiko patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-08 Nr. V-103
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Bužinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-08 15:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-04 10:40 - 2026-08-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Olimpiadu, konkurs vykdymo aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-11 nuorašą suformavo Lina Janavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-