**AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ**

**ŠVIETIMO CENTRAS**

**METINIS VEIKLOS PLANAS**

**2021**

PATVIRTINTA

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo direktoriaus

2021 m. sausio 4 d.

įsakymu Nr. V-1

**AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ**

**ŠVIETIMO CENTRO 2021 METŲ**

**VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROS ŽINIOS APIE CENTRĄ**

Nuolatinis jauno ir/ar suaugusio žmogaus mokymasis yra naudingas ir jam pačiam, ir visuomenei, kurioje gyvena. Asmeniui mokymasis padeda prisitaikyti prie kintančios aplinkos, dalyvauti socialiniame gyvenime, sveikiau gyventi bei išlikti ekonomiškai saugiam, be to, teikia saviugdos džiaugsmo.

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras (toliau – Centras) – įstaiga, kurioje jaunimas ir suaugusieji gali įgyti pagrindinių bendrojo lavinimo žinių ir įgūdžių pagal suaugusiųjų pagrindinio, vidurinio, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo bei kvalifikacijos tobulinimo programas.

Centre vykdoma daug veiklų, kurios tenkina besimokančiųjų mokymosi poreikius, formuoja jų moralines-dorovines vertybes, profesines nuostatas.

***Vizija.*** Visi klientai vertina paslaugas ne mažiau kaip 8.

**Misija**. Mokyti, ugdyti, padėti žmogui keistis.

**Tikslai**:

* Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių pageidauja mokytis.
* Neformaliojo ugdymo renginių skaičiaus didinimas 10 procentų kasmet.
* Bendruomenės narių profesinio veiklumo padidinimas apie 50 proc.

***Vertybės.***

* Atvirumas kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms.
* Kūrybingumas įgyvendinant vertingas idėjas, iššūkius priimant, kaip naujas galimybes savo sėkmei kurti.
* Profesionalumas.
* Bendradarbiavimas.
* Asmeninė ir socialinė atsakomybė.

***Prioritetai:***

* Nuotolinio mokymo aplinkos modernizavimas, skiriant ypatingą dėmesį mokytojų tobulėjimui, mokinių fizinei ir psichinei sveikatai ir bendruomenės socialiniam emociniam ugdymui.
* Saugios ir pozityvios ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

**1 veikla** – jaunimo ir suaugusiųjų bendrasis formalusis ugdymas. 2020-2021 mokslo metų rugsėjo 1 d. duomenimis Centre mokosi 477 mokiniai.

Suformuoti du jaunimo klasių ir du socialinių įgūdžių ugdymo klasių komplektai. Šių klasių mokiniai mokosi penkias dienas per savaitę kasdieniu būdu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Mokinių skaičius** | **Bendras mokinių skaičius** |
| 8-9 jaunimo klasė | 9 | 15 |
| 10 jaunimo klasė | 6 |
| Socialinių įgūdžių ugdymo klasė (I mokymo metai) | 2 | 7 |
| Socialinių įgūdžių ugdymo klasė (II-III mokymo metai) | 5 |

Pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokosi 455 mokiniai, gyvenantys įvairiuose Lietuvos regionuose, Europos Sąjungos ir kitose valstybėse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Mokinių skaičius** | **Bendras mokinių skaičius** |
| 6-8 jungtinė klasė (1 komplektas) | 28 | 455 |
| 9 klasė (1 komplektas) | 42 |
| 10B ir 10C klasės (du komplektai) | 73 |
| IIIB, IIIC, IIID klasės (trys komplektai) | 134 |
| IVB, IVD, IVC, IVE, IVF klasės (5 komplektai) | 178 |

**2 veikla** - profesinis formalusis ir neformalusis mokymas. Įgyta licencija vykdyti formaliąsias profesinio mokymo programas. Teorinė mokymo dalis vykdoma įvairiomis formomis (kontaktine ir nuotoline). Formalusis ir neformalusis profesinis mokymas vykdomas bendradarbiaujant su Lietuvos užimtumo tarnybomis, švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais, verslo įmonėmis ir organizacijomis. Centras yra akreditavęs 7 formaliojo profesinio mokymo programas ir 34 jų modulius.

**Turimų programų lentelė**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Valstybinis kodas** | **Programos pavadinimas** |
| **1.** | T32073211 | Dailidės modulinė profesinio mokymo programa |
| **2.** | T32101202 | Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa |
| **3.** | T32072202 | Medienos apdirbimo staklininko modulinė profesinio mokymo programa |
| **4.** | T32073202 | Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa |
| **5.** | T32072302 | Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa |
| **6.** | T32072201 | Staliaus modulinė profesinio mokymo programa |
| **7.** | T21101303 | Virėjo modulinė profesinio mokymo programa |
| **8.** | 307320035 | Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (dailidės) (307320035). Dailidės modulinė profesinio mokymo programa (T32073211) |
| **9.** | 307320005 | Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (mūrininko) (307320005). Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa (T32073202) |
| **10.** | 307220010 | Bendrųjų medienos apdirbimo veiklų vykdymas (medienos apdirbimo staklininko) . Medienos apdirbimo staklininko modulinė profesinio mokymo programa (T32072202) |
| **11.** | 307220001 | Bendrųjų medienos apdirbimo veiklų vykdymas (staliaus). Staliaus modulinė profesinio mokymo programa (T32072201) |
| **12.** | 307220012 | Darbas CNC medienos apdirbimo centrais. Medienos apdirbimo staklininko modulinė profesinio mokymo programa (T32072202) |
| **13.** | 307220011 | Darbas pozicinėmis (vieno technologinio veiksmo) medienos apdirbimo staklėmis ir įrenginiais. Medienos apdirbimo staklininko modulinė profesinio mokymo programa (T32072202) |
| **14.** | 307230006 | Drabužių detalių jungimas į gaminį. Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T32072302) |
| **15.** | 307230005 | Drabužių detalių siuvimas. Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T32072302) |
| **16.** | 2000002 | Įvadas į darbo rinką. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa |
| **17.** | 3000002 | Įvadas į darbo rinką. Dailidės modulinė profesinio mokymo programa (T32073211) |
| **18.** | 3000002 | Įvadas į darbo rinką. Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (T32101202) |
| **19.** | 3000002 | Įvadas į darbo rinką. Medienos apdirbimo staklininko modulinė profesinio mokymo programa (T32072202) |
| **20.** | 3000002 | Įvadas į darbo rinką. Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa (T32073202) |
| **21.** | 3000002 | Įvadas į darbo rinką. Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T32072302) |
| **22.** | 3000002 | Įvadas į darbo rinką. Staliaus modulinė profesinio mokymo programa (T32072201) |
| **23.** | 307320007 | Konstrukcijų montavimas ir betonavimas. Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa (T32073202) |
| **24.** | 307320006 | Konstrukcijų mūrijimas ir jų remontas. Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa (T32073202) |
| **25.** | 2101301 | Maisto produktų ir žaliavų parinkimas, pirminis jų apdorojimas. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (T21101303) |
| **26.** | 307320049 | Medienos apdirbimas ir medinių gaminių gamyba. Dailidės modulinė profesinio mokymo programa (T32073211) |
| **27.** | 307220002 | Medienos apdirbimas rankiniais, rankiniais elektriniais ir pneumatiniais staliaus įrankiais. Staliaus modulinė profesinio mokymo programa (T32072201) |
| **28** | 307220007 | Medienos apdirbimas staklėmis, įrenginiais ir 3 ašių CNC medienos apdirbimo centrais. Staliaus modulinė profesinio mokymo programa (T32072201) |
| **29** | 307320040 | Medinių gaminių bei konstrukcijų montavimas ir remontas. Dailidės modulinė profesinio mokymo programa (T32073211) |
| **30** | 310120005 | Moterų plaukų kirpimas ir dažymas. Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (T32101202) |
| **31** | 2101303 | Nesudėtingos technologijos patiekalų gaminimas. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (T21101303) |
| **32** | 2101302 | Nesudėtingos technologijos pusgaminių gaminimas. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (T21101303) |
| **33** | 307230004 | Pasiruošimas siuvimo procesams. Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T32072302) |
| **34** | 307220004 | Staliaus gaminių gaminimas. Staliaus modulinė profesinio mokymo programa (T32072201) |
| **35** | 307320041 | Statinio konstrukcijų apdaila medienos gaminiais. Dailidės modulinė profesinio mokymo programa (T32073211) |
| **36** | 310120006 | Vyrų ir vaikų plaukų kirpimas. Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (T32101202) |

**3 veikla -** kvalifikacijos tobulinimas – viena iš pagrindinių Centro veiklų, kuri akredituota jau nuo 2008 metų. Kvalifikacijos tobulinimo veiklos tikslas – sudaryti sąlygas rajono pedagogams bei kitiems bendruomenės nariams tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas. Populiariausia kvalifikacijos tobulinimo veiklos forma – seminarai, kurie organizuojami įvairiose rajono ugdymo įstaigose bei virtualioje aplinkoje. Nuo 2008 metų pradėta vykdyti rajono pedagogų metodinė veikla, kuria siekiama aktyvinti rajono pedagogų metodinių būrelių veiklą, ieškant naujų būdų ir metodų skleisti gerąją darbo patirtį.

**Kvalifikacijos tobulinimo programos, prilygintos akredituotoms,**

**kurių akreditacija galiojanti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Programos pavadinimas, kodas (AIKOS)** | **Trukmė  (val.)** | **Programos akreditacijos terminas**  (iki kurios datos) | **Patvirtinimas (data ir akredituotos institucijos vadovo įsakymo numeris)** |
| **1.** | Valstybinės kalbos mokymo programa (pradedantiesiems),  221000119 | 96 | 2021-08-29 | 2018-08-30 Nr. V-68 |
| **2.** | Valstybinės kalbos mokymo programa (pažengusiems), 221000120 | 120 | 2021-08-29 | 2018-08-30 Nr. V-68 |
| **3.** | Valstybinės kalbos mokymo programa (sustiprintas mokymo kursas), 221000121 | 190 | 2021-08-29 | 2018-08-30 Nr. V-68 |
| **4.** | Kompiuterinis raštingumas ir elektroninės paslaugos,  221000156 | 64 | 2021-08-29 | 2018-08-30 Nr. V-68 |
| **5.** | Mokytojų kompiuterinio raštingumo programos edukacinė dalis, 211000095 | 40 | 2021-08-29 | 2018-08-30 Nr. V-68 |
| **6.** | Mokyklos vadybos pagrindai, 211000094 | 200 | 2021-08-29 | 2018-08-30 Nr. V-68 |
| **7.** | Nuotolinio mokymosi ir edukacinių aplinkų kūrimas bei taikymas ugdymo procese, 211000647 | 18 | 2021-08-29 | 2018-08-30 Nr. V-68 |
| **8.** | Nuotolinis mokymas – besimokančiojo išlaisvinimas iš laiko bei erdvės apribojimo, 213000104 | 18 | 2022-12-27 | 2019-12-27 Nr. V-79 |
| **9.** | Motyvacijos skatinimas pradinio ugdymo procese, 213000716 | 24 | 2022-12-27 | 2019-12-27 Nr. V-79 |
| **10.** | Mokymosi uždavinys ir refleksija pamokoje,  213000718 | 18 | 2022-12-27 | 2019-12-27 Nr. V-79 |
| **11.** | Kompiuterinio raštingumo kursai, 221000327 | 40 | 2022-12-27 | 2019-12-27 Nr. V-79 |
| **12.** | Akmenės rajono kultūros nepaliesti gamtos kampeliai aplinkosauginiu aspektu,  213000094 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29 Nr. V-70 |
| **13.** | Minčių raiška, skaitymas, bendravimas anglų kalba, 210011399 | 40 | 2022-11-28 | 2019-12-29 Nr. V-70 |
| **14.** | Vokiečių kalbos mokymo programa pradedantiesiems,  210011398 | 40 | 2022-11-28 | 2019-12-29 Nr. V-70 |
| **15.** | Lietuvos regionų pristatymas per integruotas pamokas,  213000717 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29 Nr. V-70 |
| **16.** | Pedagogų metodinė veikla ugdymo įstaigoje, 213000719 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29 Nr. V-70 |
| **17.** | Pynimo iš vytelių mokymo programa, 210011376 | 40 | 2022-11-28 | 2019-12-29 Nr. V-70 |
| **18.** | Nepilnamečių moksleivių socializacija suaugusiųjų mokymo įstaigoje, 211000298 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29 Nr. V-70 |
| **19.** | Sveikos gyvensenos ugdymas mokymo įstaigoje, 211000297 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29 Nr. V-70 |
| **20.** | Ikimokyklinio ugdymo įstaigos auklėtojos padėjėjos ir ugdymo proceso dalyvių sėkmingas bendravimas ir bendradarbiavimas, 223001078 | 24 | 2022-11-28 | 2019-12-29 Nr. V-70 |
| **21.** | Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas,  213000116 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29 Nr. V-70 |

Centro darbuotojai skirstomi į šias kategorijas:

* administracija;
* pedagogai;
* aptarnaujantis personalas ir ūkio darbuotojai.

*Bendroji statistika.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| Mokytojų skaičius | 20 | 24 | 26 | 26 | 27 |
| Mokinių skaičius | 420 | 423 | 443 | 460 | 477 |
| Mokiniai iki 18 metų | 42 | 62 | 63 | 70 | 53 |
| Mokiniai, turintys spec. poreikių | 16 | 20 | 27 | 27 | 21 |
| Nemokamai maitinami mokiniai | 17 | 32 | 26 | 23 | 8 |
| Mokiniai, kuriems kompensuojamos kelionės į Centrą išlaidos | 18 | 15 | 16 | 20 | 8 |

*Centro finansavimas.*

Centro buhalterinę apskaitą vykdo ir tvarko vyriausioji buhalterė ir kasininkė–sąskaitininkė. Apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais teisės aktais. Centras išlaikomas iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą, gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro: patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ar labdara, pajamos, gautos už neformalųjį suaugusiųjų švietimą, kursus, dalyvavimas viešųjų pirkimų konkursuose, projektinės lėšos. Centras pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą turi teisę gauti 2 proc. nuo pajamų mokesčio sumos.

*Materialinė bazė*

Centro turtas yra žemė, pastatai, inventorius, mokymo priemonės, finansiniai ištekliai, valdomi patikėjimo teise. Patikėjimo teise turimu turtu Centras disponuoja įstatymų ir savivaldybės sprendimų nustatyta tvarka,

Triaukštis Centro pastatas baigtas renovuoti 2009 metais. Dabartinė pastato būklė gera. Bendras patalpų plotas 1692,11 m2, iš kurių klasės – 579,93 m2, biblioteka – 62,87 m2, auditorija – 96,89 m2, koridoriai ir laiptinės – 380,01 m2.

Pastato inžinerinės sistemos – centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų, miesto vandentiekis ir kanalizacija, elektra, telefonas, internetas. Pastatas pritaikytas žmonių su negalia poreikiams tenkinti.

Patikėjimo teise Centrui priskirti Agluonų ir Kairiškių daugiafunkciai centrai.

**II SKYRIUS**

**CENTRO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Centro metinių veiklos tikslų, uždavinių ir priemonių suvestinė**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I TIKSLAS. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių pageidauja mokytis.** | | | | | | | | | |
| * 1. *Skatinti mokytojus nuolat profesiškai tobulėti.* | | | | | | | | | |
| Priemonės | | Pasiekimo rodiklis | | | | Vykdymo Laikas | Atsakingi vykdytojai | | Ištekliai |
| Centro bendruomenės dalyvavimas įvairiuose metodiniuose užsiėmimuose, seminaruose, kursuose. | | Centro bendruomenė tobulins profesines ir bendrąsias kompetencijas. | | | | 2021 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | | Mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai |
| Centro darbuotojų kompetencijų aplankų atnaujinimas ir pildymas. | | Nuolat papildomi ir atnaujinami kompetencijų aplankai. | | | | 2021 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | | Mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai |
| * 1. *Stiprinti mokymosi motyvaciją atnaujinant ir modernizuojant mokymo(si) aplinką, sudominant mokomuoju dalyku, parinkus mokymo metodus, skatinančius mokinių aktyvumą ir bendradarbiavimą* | | | | | | | | | |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | | | | | Vykdymo laikas | Atsakingi vykdytojai | | Ištekliai |
| Nuolat atnaujinama ir modernizuojama virtuali mokymosi sistema Moodle ir Adobe Connect programa. | Atnaujinta ir modernizuota virtuali mokymosi sistema Moodle ir Adobe Connect programa. | | | | | 2021 m. | Administracija, Mokytojų taryba. | | Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai. |
| Tikslingas informacinių, operacinių ir kūrybinių mokymo metodų taikymas pamokose. | Tikslingai parenkami ir pratiškai naudojami mokinių poreikius, interesus atliepiantys mokymo metodai. | | | | | 2021 m. | Mokytojų metodinė grupė. | | Žmogiškieji ištekliai. |
| Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo sistemos tobulinimas. | Patobulinta ir dar labiau specialiųjų poreikių turinčių mokinių poreikiams pritaikyta mokymosi sistema. | | | | | 2021 m. | Administracija, Mokytojų taryba, mokytojų metodinė grupė. | | Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai |
| * 1. *Atsižvelgti į mokinio reikmes ir tikslus, pasirūpinti mokinio emociniu saugumu Centre ir virtualioje aplinkoje bei įkvėpti jį siekti užsibrėžtų tikslų.* | | | | | | | | | |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | | | Vykdymo laikas | | | Atsakingi vykdytojai | Ištekliai | |
| Teigiamo mikroklimato, palankios psichologinės atmosferos, pozityvių mokytojų ir mokinių tarpusavio santykių kūrimas. | Teigiamas Centro mikroklimatas tiesiogiai įtakos mokinio asmenybę, socialinę ir psichologinę jo raidą, užtikrins emocinį stabilumą, fizinę ir psichinę sveikatą. | | | 2021 m. | | | Administracija, Mokytojų taryba. | Žmogiškieji ištekliai | |
| Prevencinių programų vykdymas, siekiant sukurti saugią mokiniui mokymosi aplinką. | Saugios ir emociškai stabilios aplinkos kūrimas padės pagerinti mokinių mokymosi motyvaciją. | | | 2021 m. | | | Administracija, Vaiko gerovės komisija. | Žmogiškieji ištekliai | |
| Operatyvus pedagoginės, psichologinės, socialinės, specialiosios pagalbos teikimas mokiniui pagal poreikį. | Operatyviai reaguojama į Centre įvykusias kritines situacijas, pagal poreikį skubiai suteikiama pagalba mokiniui. | | | 2021 m. | | | Administracija, Vaiko gerovės komisija. | Žmogiškieji ištekliai | |
| Neformaliojo ugdymo renginių organizavimas. | Stengiamasi ugdyti asmenybę, gebančią tapti aktyviu visuomenės nariu, tenkinami mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos ir savirealizacijos poreikiai, mokiniai mokomi turiningai ir prasmingai praleisti laisvalaikį. | | | 2021 m | | | Centro administracija, neformaliojo ugdymo organizatorius, būrelių mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | |
| *1.4. Stiprinti šeimos bei mokytojų daromą įtaką mokiniui.* | | | | | | | | | |
| Nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų) požiūrio į mokslą ir išsilavinimą išsiaiškinimas. | Per tėvų susirinkimus, individualius pokalbius telefonu bandoma išsiaiškinti tėvų požiūrį į vaiko mokslą, užimtumą. | | | 2021 m | | | Administracija, VGK, socialinis pedagogas, klasės vadovas. | | Žmogiškieji ištekliai |
| Domėjimasis nepažangaus, elgesio problemų turinčio mokinio gyvenamąja aplinka, įtakojančia mokinio mokymosi motyvaciją. | Socialinis pedagogas ir klasės vadovas domisi nepažangaus, elgesio problemų turinčio mokinio šeima, gyvenamąja aplinka, bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais ir kitais suinteresuotais asmenimis. | | | 2021 m | | | Administracija, VGK, socialinis pedagogas, klasės vadovas. | | Žmogiškieji ištekliai |
| Skatinamas tėvų bendradarbiavimas sprendžiant įvairias mokyklos problemas, savanoriška tėvų pagalba. | Tėvai įtraukiami į mokyklos veiklas, atsižvelgiama į jų nuomonę, pastabas, pasiūlymus – vystomas aktyvus administracijos-pedagogų-tėvų bendradarbiavimas. | | | 2021 m | | | Administracija, pedagogai, socialinis pedagogas, klasės vadovas. | | Žmogiškieji ištekliai |
| **II TIKSLAS. Neformaliojo ugdymo renginių skaičiaus didinimas 10 procentų kasmet.** | | | | | | | | | |
| 2.1. *Tirti pedagogų ir kitų bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimo poreikius, užtikrinti ir išsiaiškinti grįžtamąjį ryšį.* | | | | | | | | | |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | | | | | Vykdymo Laikas | Atsakingi vykdytojai | | Ištekliai |
| Rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikio tyrimas (anketavimas). | Kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikių išsiaiškinimas: rajono pedagogų pastabos, pageidavimai, pasiūlymai. | | | | | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2. *Analizuoti paslaugų ir kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę bei veiksmingumą pedagogų ir kitų bendruomenės narių profesinei veiklai, numatyti veiklos tobulinimo aspektus.* | | | | | | | | | |
| Renginių  kokybės vertinimas, vykdant  dalyvių bei lektorių anketines apklausas po renginių.  Tyrimo rezultatų  bendruomenei apibendrinimas ir pristatymas. | Išanalizuota paslaugų ir kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybė bei veiksmingumas pedagogų Nacionalinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo programų bei programų, vykdomų ne Lietuvos teritorijoje, rengimas ir vykdymas. | | | | | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.3*. Ieškoti naujų būdų ir šiuolaikiškų metodų, įgalinančių tobulinti suaugusiųjų švietimą stiprinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą*. | | | | | | | | | |
| Kvalifikacijos tobulinimo veiklos vykdymas kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. | Visi kvalifikacijos tobulinimo renginiai vykdomi nuotoliniu būdu, siekiant taupyti dalyvių laiką, finansines lėšas ir šalinti susisiekimo problemas. | | | | | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | | Žmogiškieji ištekliai |
| Institucinio ir nacionalinio lygio kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir vykdymas. | Parengtos ir vykdomos institucinio ir nacionalinio lygio kvalifikacijos tobulinimo programos. | | | | | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, dalykų mokytojai. | | Žmogiškieji ištekliai |
| Mokytojų ir mokyklų metodinės veiklos partnerystės tinklų rajone plėtojimas. | Skatinama mokytojų ir mokyklų metodinės veiklos partnerystė. | | | | | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, rajono pedagogai. | | Žmogiškieji ištekliai |
| Konsultacinės ir informacinės pagalbos rajono bendruomenės nariams teikimas. | Teikiama konsultacinė ir informacinė pagalba rajono bendruomenės nariams. | | | | | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, rajono bendruomenės nariai. | | Žmogiškieji ištekliai |
| Mokytojų praktikų ir nepedagoginės bendruomenės narių teminių ir autorinių seminarų organizavimas. | Skatinami ir organizuojami teminiai ir autoriniai seminarai. | | | | | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, rajono bendruomenės nariai. | | Žmogiškieji ištekliai |
| Rajono bendruomenės narių autorinių, kūrybinių parodų rengimas | Skatinamos ir organizuojamos autorinės, kūrybinės parodos | | | | | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, rajono bendruomenės nariai. | | Žmogiškieji ištekliai |
| Metodinių-praktinių konferencijų, Apskritųjų stalų, diskusijų organizavimas | Skatinamos ir organizuojamos metodinės-praktinės konferencijos, Apskritieji stalai, diskusijos. | | | | | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, rajono bendruomenės nariai. | | Žmogiškieji ištekliai |
| Organizacijų ir pavienių asmenų skatinimas dalyvauti tarptautiniuose, šalies ir vietos projektuose. | Kviečiamos organizacijos ir pavieniai asmenys dalyvauti tarptautiniuose, šalies ir vietos projektuose. | | | | | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | | Žmogiškieji ištekliai |
| **III TIKSLAS. Bendruomenės narių profesinio veiklumo padidinimas apie 50 proc.** | | | | | | | | | |
| *3.1. Padėti asmenims įgyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jiems įsitvirtinti bei sėkmingai konkuruoti tolydžiai kintančioje darbo rinkoje.* | | | | | | | | | |
| Priemonės | | | Pasiekimo rodiklis | | Laikas | | Atsakingas | | Ištekliai |
| Profesinio mokymo turinio atnaujinimas, naujų mokymo programų rengimas ir vykdymas. | | | Licencijuotų formaliojo mokymo programų skaičius. | | 2021 m. | | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai. | | Žmogiškieji ištekliai |
| Palankių profesinio mokymo organizavimo ir vykdymo sąlygų sudarymas. | | | Mokinių, dalyvavusių profesiniame mokyme, skaičius.  Sudarytų sutarčių su socialiniais partneriais skaičius. | | 2021 m. | | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai, darbdaviai. | | Žmogiškieji ištekliai |
| Profesinio mokymo turinio ir formų pasirinkimo galimybių sudarymas. | | | Siūlomų/ laisvai pasirenkamų profesinio mokymo programų skaičius.  Mokinių, pasirinkusių profesinio mokymo programas, skaičius. | | 2021 m. | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai, darbdaviai. | Žmogiškieji ištekliai | |
| Efektyvių profesinio mokymo rezultatų vertinimo/ įsivertinimo priemonių kūrimas. | | | Parengtas Centro profesinio mokymo kokybės užtikrinimo procedūrų tvarkos aprašas. | | 2021 m. | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, profesijos mokytojai, darbdaviai. | Žmogiškieji ištekliai | |
| 3.2.*Perteikti technologijų, ekonomikos ir verslo kultūros pagrindus, būtinus šalies ūkio pažangai, konkurencingumui ir darniai raidai laiduoti.* | | | | | | | | | |
| Profesijos mokytojų darbo vietų aprūpinimas kompiuterine, programine įranga. | | | Profesijos mokytojų darbo vietų, aprūpintų IT, skaičius. | | 2021 m. | | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Žmogiškieji ištekliai | |
| Profesijos mokytojų skatinimas tobulinti turimas kompetencijas. | | | Profesijos mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skaičius. | | 2021 m. | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai | |
| Naujų mokymo priemonių įsigijimas. | | | Naujai įsigytų mokymo priemonių skaičius, vertė. | | 2021 m. | | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | |
| Metodinės mokymo medžiagos atnaujinimas | | | Atnaujintų priemonių ir programų skaičius. | | 2021 m. | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai | |
| *3.3. Stiprinti ryšius ir bendradarbiavimą su esamais ir potencialiais darbdaviais, didinant gyventojų užimtumą.* | | | | | | | | | |
| Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, siekiant ištirti darbo rinkos poreikius, įvertinti profesinio mokymo kokybę. | | | Sutarčių su socialiniais partneriais skaičius.  Įsidarbinusių mokinių, skaičius. | | 2021 m. | | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji ištekliai | |
| Mokinių, darbdavių ir socialinių partnerių informavimo sistemos tobulinimas ir plėtojimas. | | | Informacijos apie profesinį mokymą sklaida ir viešinimas. | | 2021 m. | | direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbdaviai. | Žmogiškieji ištekliai | |
| * 1. *Stiprinti ir skatinti rajono gyventojų sėkmingą integraciją į vietos bendruomenes, socialinį gyvenimą, darbo rinką.* | | | | | | | | | |
| Paslaugų kokybės ir prieinamumo atsižvelgiant į bendruomenės narių poreikius, pastabas ir pasiūlymus, gerinimas. | | | Reaguojama į bendruomenės narių poreikius, pastabas ir pasiūlymus ir tokiu būdu gerinama paslaugų kokybė. | | 2021 m. | | direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai | |
| Socialinės, pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas ir profesinis informavimas. | | | Mokinių, kuriems suteikta socialinė, pedagoginė pagalba, skaičius. | | 2021 m. | | direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai | |
| Informacijos apie profesinį mokymą viešinimas. | | | Nuolat, sistemingai vykdoma informacijos apie profesinį mokymą sklaida. | | 2021 m. | | direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai | |

**III SKYRIUS**

**PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA**

Centras veiklą planuoja pagal metinį veiklos planą. Ugdymo procesas planuojamas pagal patvirtintus LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendruosius ugdymo planus. Centro taryba, Mokytojų taryba, mokytojų metodinė grupė, VGK, atestacijos komisija, švietimo pagalbos specialistai dirba pagal metinius veiklos planus. Kasmet yra sudaromas Centro neformaliojo ugdymo renginių planas. Mokytojai planuoja ugdomąją veiklą, rengdami ilgalaikius privalomųjų ir pasirenkamųjų mokomųjų dalykų, dalykų modulių planus, neformaliojo ugdymo užsiėmimų programas. Rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veikla vykdoma pagal perspektyvinę veiklos programą.

Finansinę ir ūkinę veiklą Centras planuoja, rengdamas krepšelio, aplinkos, specialiųjų ir 2 % paramos lėšų panaudojimo sąmatas. Apie jų vykdymą informuojami darbuotojai ir mokiniai.

Įstaigos veiklos kontrolė vykdoma pagal metiniame veiklos plane numatytas kryptis: ugdymo turinį, mokymo(si) pasiekimus ir kt. Vidinį veiklos įsivertinimą atlieka Centro pedagogai. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Centro direktorius. Įstaigos veiklų vykdymą stebi ir prižiūri Akmenės rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.