PATVIRTINTA

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro

direktoriaus 2023 m. sausio 11 d.

įsakymu Nr. V-3

**AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2023 M.**

***Tikslas*** – teikti rekomendacijas ir švietimo pagalbą šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniams ugdytis bei gerinti ugdymo(si) rezultatus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius, užtikrinant emociškai saugią, palankią ugdymo(si) aplinką, bei koordinuoti ir inicijuoti su vaiko gerove susijusią prevenciją.

***Uždaviniai:***

1. Teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, informacinę pagalbą bendruomenės nariams ugdymo organizavimo pritaikymo, mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
2. Aiškintis mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, elgesio taisyklių pažeidimus, lankomumo problemas, ieškoti galimų problemos sprendimo būdų.
3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
4. Koordinuoti ir inicijuoti prevencinių programų įgyvendinimą Centre.
5. Vykdyti krizių valdymą Centre.

***Vaiko gerovės komisija*** *(toliau – VGK)* organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.

**ORGANIZACINĖ VEIKLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veikla** | **Laikotarpis** | **Vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. | Sudaryti Centro Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos planą 2023 m. | 2023 m.  sausio mėn. pirma savaitė | VGK nariai | Parengtas vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2023 m. |
| 2. | Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius skirtus spręsti klausimus, dėl mokinių ir jų gerovės užtikrinimo. | 2023 m.  vieną kartą per mėnesį  (jei yra poreikis ir dažniau) | VGK nariai | Aptariami aktualūs klausimai, ieškoma pagalbos mokiniui būdų. |
| 3. | VGK narių pasitarimai dėl veiklos. | 2023 m.  sausio, kovo, birželio, rugpjūčio, lapkričio mėn. | VGK nariai | Aptariami aktualūs klausimai. Svarstomi ir rengiami projektai, dėl Centro veiklos gerinimo. |
| 4. | Bendradarbiavimas su klasių vadovais. Individualios konsultacijos iškilus problemai. | 2023 m.  01 mėn.–12 mėn. | VGK nariai | Aktualių problemų sprendimas. |
| 5. | Bendradarbiavimas su Akmenės rajono įstaigomis ( PPT, Visuomenės sveikatos biuras, Paramos šeimai centras, Savivaldybės VGK ir kt.) | 2023 m.  01 mėn.–12 mėn.  (iškilus probleminei situacijai) | L. Janavičienė,  L. Zubavičienė,  I. Kvederienė | Laiku suteikta kompleksinė pagalba mokiniams. |

**ĮTRAUKUSIS UGDYMAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veikla** | **Laikotarpis** | **Vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. | Mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas ir pagalbos mokiniui teikimas. | 2023 m.  Po I ir II pusmečių | VGK nariai, pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai | Aptarimas padės tinkamai organizuoti darbą su mokiniais, kuriems kyla mokymosi sunkumų. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Ilginti vakarinių konsultacijų laiką  5 min. | | 2023 m.  iki rugsėjo mėn. priimti sprendimą | Direktorė,  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  R. Butienė,  VGK komisijos nariai | | Vakarinės mokinių konsultacijos truks 20 min. | |
| 3. | Mokinių supažindinimas su nuotolinio ugdymo mokinių elgesio taisyklėmis. | | 2023 m.  rugsėjo mėn. | Klasių vadovai | | Taisyklės padės tikslingiau planuoti ugdymo procesą pamokų metu. Mokiniai tiksliai žinos kaip privalu elgtis vaizdo pamokose. | |
| 4. | Mokytojų parengtų individualizuotų ir pritaikytų programų aptarimas ir suderinimas. | | 2023 m.  rugsėjo mėn. | I. Kvederienė | | Pagal mokinių sutrikimų pobūdį bus tinkamai parengtos individualizuotos ir pritaikytos programos. | |
| 5. | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, Pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas ir patvirtinimas. | | 2023 m.  rugsėjo mėn. | I. Kvederienė | | Pagalba | |
| 6. | Individualios konsultacijos mokytojams, kurie dirba su specialiųjų poreikių mokiniais, dėl pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo, pasiekimų įvertinimo. | | 2023 m.  rugsėjo mėn.  (esant poreikiui) | I. Kvederienė | | Konsultacijos padės mokytojams tikslingiau dirbti su specialiųjų įgūdžių poreikių turinčias mokiniais. | |
| 7. | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir jų tėvų konsultavimas ugdymo turinio planavimo ir švietimo pagalbos klausimais. | | 2023 m.  01 mėn.–12 mėn. | Administracija;  L. Janavičienė;  I. Kvederienė;  E. Liaučius;  klasių vadovai,  dalykų mokytojai. | | Bendradarbiavimas padės siekti geresnių mokymosi rezultatų. | |
| 8. | Rinkti ir kaupti informaciją apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo(si) rezultatus ir pasiekimus, dalintis gerąja patirtimi su specialistais ir mokytojais. | 2023 m.  I ir II pusmečių pabaigoje | | I. Kvederienė;  L. Zubavičienė,  E. Liaučius,  socialinė pedagogė;  dalykų mokytojai. | Gerės mokinių mokymo (si) rezultatai. | |
| 9. | Specialiojo ir socialinio pedagogų metinės veiklos ataskaita. | 2023 m.  gruodžio mėn. | | I. Kvederienė,  L. Janavičienė | Aptariamos galimybės kitų metų veiklos tobulinimui. | |
| 10. | Konfliktinių atvejų aiškinimasis, sprendimai. | 2023 m.  01 mėn.–12 mėn. (Iškilus konfliktinei situacijai) | | L. Janavičienė | Bus siekiama išspręsti konfliktinę situaciją. Mokinių refleksijos. | |

**PREVENCINĖ VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veikla** | **Laikotarpis** | **Vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** | |
| 1. | Mokinių saugios aplinkos ir mikroklimato tyrimo inicijavimas ir rezultatų aptarimas. | 2023 m.  01 mėn.–12 mėn.  (1 k. per metus) | L. Janavičienė | Aptarti rezultatai padės inicijuoti naujus projektus mikroaplinkos gerinimui. | |
| 2. | Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą). | 2023 m.  01 mėn.–12 mėn. | L. Janavičienė,  V. Grunskienė,  mokytojai,  klasių vadovai. | Mažės psichotropines medžiagas vartojančių mokinių skaičius. | |
| 3. | Tęsti sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai bendrosios programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą). | 2023 m.  01 mėn.–12 mėn. | L. Janavičienė,  I. Kvederienė,  V. Grunskienė,  Mokytojai,  klasės vadovai. | Ugdomas sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai suvokimas. | |
| 4. | Atlikti prevencinių programų analizę. | 2023 m.  kovo mėn. | L. Janavičienė,  klasių vadovai,  mokytojai. | Prevencinių programų įvertinimas. | |
| 5. | Prevencinės dienos. | 2023 m.  balandžio mėn. | Administracija,  L. Janavičienė,  dalykų mokytojai, klasių vadovai. | Prevencinių programų įgyvendinimas. |
| 6. | Priklausomybės skaitmeninėms priemonėms, ekranams | 2023 m.  vasario mėn. | V. Grunskienė | Perspėti ir apsaugoti mokinius nuo galimos priklausomybės. |
| 7. | Įvairių prevencinių renginių organizavimas atsižvelgiant į to meto aktualijas ir poreikį | 2023 m.  01 mėn.–12 mėn. | L. Janavičienė,  I. Kvederienė  V. Grunskienė,  dalykų mokytojai;  klasių vadovai | Pateikiama teisinga informacija mokiniams apie iškilusias aktualijas. |

**KRIZIŲ VALDYMAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veikla** | **Laikotarpis** | **Vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. | Įvykus krizei Centre organizuoti krizės valdymo priemones:   1. Įvertinti krizės aplinkybes ir parengti krizės valdymo Centre planą. 2. Parengti informaciją apie krizę Centre bendruomenei ir / ar žiniasklaidai. 3. Apie situaciją informuoti Centro bendruomenę, mokyklos steigėją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos, pedagoginę psichologinę tarnybą. 4. Įvertinti Centre bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba. 5. Organizuoti jos teikimą: konsultuoti Centre bendruomenės narius, rengti pokalbius su mokiniais. | Esant krizinei situacijai | VGK nariai | Esant krizei bus tinkamai koordinuojami veiksmai. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_