Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų

1 priedas

**AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRAS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_BIRUTĖ BALTUTIENĖ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-28 Nr. \_\_\_\_\_\_

(data)

Naujoji Akmenė

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centre (toliau – Centras) vykdomos veiklos yra nuolat tobulinamos ir papildomos naujomis. Veiklų kaitą įtakoja Lietuvos, pasaulio lietuvių ir rajonų gyventojų poreikiai:  - formalusis ir neformalusis bendrasis mokinių ugdymas;  - rajono bendruomenės kvalifikacijos tobulinimas;  - formalusis ir neformalusis profesinis mokymas;  - valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų vykdymas;  - ECDL testų vykdymas;  - Trečiojo amžiaus universiteto veikla;  - Jaunimo informavimo ir konsultavimo taškas ir Eurodesk;  - Atviros jaunimo erdvės Jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centre bei Agluonų daugiafunkciame centre;  - Vaikų dienos centrų „Uogys“ ir „Agluonai“ veikla;  - Agluonų ir Kairiškių daugiafunkcių centrų veikla;  - projektinė veikla:   * ESF projektas „Socialinių paslaugų teikimas Naujojoje Akmenėje socialinės rizikos vaikams ir jų šeimos nariams“, Nr. 08.6.1-ESFA-T-927-01-0115 (pagrindinis pareiškėjas); * ESF projektas „Senjorai mokosi: iš praeities į ateitį“, Nr. 08.6.1-ESFA-T-927-01-0116 (pagrindinis pareiškėjas); * LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansuojamas vaikų dienos centro projektas „Uogys“, Nr. VDC1-359; * LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansuojamas vaikų dienos centro projektas „Agluonai“, Nr. VDC1-390; * ESF projekto „Tarptautinis mobilumas kaip plėtros galimybė“ (Koninas, Lenkija).   Įstaigos strateginis planas yra parengtas pagal vadybinius projekto LEAN reikalavimus, šiuo metu derinamas su Centro bendruomenės nariais.  Strateginio plano prioritetai yra glaudžiai susiję su metinio veiklos plano prioritetais ir veiklomis.  ***1 tikslas.* Siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio pažangos.**  Centro pedagogų bendruomenė taiko naujas ir inovatyvias mokymo metodikas, sudaro daugiau galimybių mokytis savarankiškai, konsultuoja individualiai. Siekiant užtikrinti ugdymo įvairovę, skiriama dėmesio mokytojo veiklai pamokose. Centro administracija yra parengusi nuotolinio mokymo vadybinius dokumentus: vaizdo pamokų stebėjimo, lankomumo ir namų darbų atlikimo ataskaitas. Per vaizdo pamokas mokytojams techniškai padeda IT inžinieriai, klasių vadovai ir administracija.  Centre mokinių bendrasis ugdymas vykdomas nuotoliniu būdu, socialinių įgūdžių ugdymo klasių – mišriu būdu (nuotolinis ir kontaktinis).  Jaunimo klasių mokiniai yra mokomi nuotoliniu būdu (Akmenės rajono savivaldybės administracijos 2020-09-11 raštas Nr. S-2276 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu jaunimo klasėse“).  Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra sistemingai vykdomas, teikiama techninė ir organizacinė pagalba pedagogams per vaizdo pamokas, pildomi vadybiniai dokumentai. Svarbiausia motyvuoti suaugusį ir jauną žmogų mokslui, nes tikslinė grupė priklauso socialinėms, ekonominėms, geografinėms atskirtims.  ***Uždavinys.*** Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgytas naujas kompetencijas.  Mokinių skaičius ir finansinės lėšos   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Metai | Mokinių skaičius | Lėšos Eur | Komentaras | | 2018 | 423 | 513 213 | Pastebėta, kad įvairėja mokinių geografinė padėtis – Centras tampa vis labiau žinomas ir patrauklus besimokantiesiems. Įsigyta nauja ir moderni vaizdo pamokų vykdymo priemonė Adobe Connect (13 licencijų), taip pat padidėjo serverio galimybės, nes jis yra prijungtas prie „debesų“ informacinio šaltinio.  Pamokų lankomumo rodikliai pagerėjo 4 proc., nes mokymo metodai ir naujos techninės galimybės domina moksleivius, jiems patogiau jungtis į vaizdo pamokas ir jose dalyvauti.  Įsidarbinusių moksleivių skaičius keičiasi, bet nemažėja. Suaugę dirba nuolatinius darbus Lietuvoje ir užsienyje, jaunimas – laikinus, nes jie per jauni ir darbdaviai nelabai jų pageidauja. | | 2019 | 460 | 743 827 | | 2020 | 476 | 806 817 |   ***2 tikslas*.** Ugdyti sumanią, kultūringą ir pilietišką visuomenę, užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.  ***Uždavinys.*** Gerinti ugdymo paslaugų kokybę, sudarant sąlygas švietimo darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją, padedančią prisitaikyti prie naujų reikalavimų mokyklai ir ugdymui.  Kvalifikacijos tobulinimo renginių ir dalyvių skaičius   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Metai | Renginių skaičius | Dalyvių skaičius | Komentaras | | 2018 | 85 | 1615 | Per Covid-19 pandemiją kvalifikacijos tobulinimo renginiai vyko nuotoliniu būdu, dalyvavo įvairių savivaldybių pedagogai, kitos bendruomenės.  Lietuvos ir rajono ugdymo įstaigų vadovai buvo individualiai konsultuojami dėl nuotolinio mokymo. Parengtos ir akredituotos 7 kvalifikacijos tobulinimo programos, „Pedagogų skaitmeninių kompetencijų ugdymo programa“ akredituota, patalpinta AIKOS sistemoje ir yra vykdoma nacionaliniu lygmeniu.  Teigiamai įvertintas ESF projektas „Tarptautinis mobilumas kaip plėtros galimybė“, POWVR 04.02.00-00-0024/20 įgyvendinamas pagal veiksmų programą. Prioritetas „Socialinės inovacijos ir tarptautinis bendradarbiavimas“ projekto vykdymo metu bus tobulinamos socialinių ir kitų pedagogų kvalifikacinės kompetencijos Lenkijos ir Lietuvos lygmeniu. | | 2019 | 86 | 1618 | | 2020 | 86 | 1619 |   ***3 tikslas*.** Stiprinti profesinio mokymo efektyvumą ir poveikį rajono darbo rinkai, ekonominiam bei socialiniam vystymuisi.  ***Uždavinys.*** Stiprinti ir skatinti rajono gyventojų sėkmingą integraciją į vietos bendruomenes, socialinį gyvenimą, darbo rinką.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Metai | Profesinių programų skaičius | Dalyvių skaičius | Komentaras | | 2018 | 1 | 10 | Įvykdytos 3 formalios profesinio mokymo programos:  - staliaus profesinė mokymo programa – dalyvavo 1 žmogus, vykdyta 1 kartą;  - virėjo profesinė mokymo programa – dalyvavo 10 klausytojų, vykdyta 2 kartus;  - socialinio darbuotojo padėjėjo profesinio mokymo programa – dalyvavo 20 žmonių, vykdyta 2 kartus.  Tikslinės grupės atstovai sėkmingai įsidarbina rajono verslo įmonėse ir kitose įstaigose.  Centras yra akreditavęs 7 formalias profesinio mokymo programas ir 42 jų modulius. | | 2019 | 3 | 23 | | 2020 | 3 | 31 |   ***4 tikslas*.** Sudaryti palankias sąlygas neformaliajam vaikų ir suaugusiųjų švietimui.  ***Uždavinys.*** Skatinti vaikų ir suaugusiųjų sveiką gyvenseną, kūrybiškumą, kultūrinį, socialinį ir fizinį aktyvumą.  Akmenės rajono savivaldybės mokinių olimpiadų organizavimas   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Metai | Olimpiadų skaičius | Dalyvių skaičius | Komentaras | | 2018 | 20 | 433 | Per Covid-19 pandemiją olimpiados vyko kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. Informacinių technologijų ir geografijos olimpiados vyko nuotoliniu būdu.  Pasirengta visas olimpiadas vykdyti nuotoliniu būdu, medžiagą talpinti į Moodle aplinką, naudojamą Centre, sukurti prisijungimo nuorodas mokiniams. Svarbu tai, kad Moodle aplinka pradėta naudoti rajono moksleivių neformalaus ugdymo reikmėms. | | 2019 | 23 | 481 | | 2020 | 19 (2 – nuotoliniu būdu) | 348 |   Vaikų ir jaunimo neformalios veiklos   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Metai | VDC skaičius | Dalyvių skaičius | Komentaras | | 2018 | 2 | 112 | Tikslinės grupės atstovai dalyvauja Eurodesk ir jaunimo informavimo taško projektų veiklose. Veiklų kuratorius bendrauja su jaunimu, inicijuoja veiklas, konsultuoja.  Atviros jaunimo erdvės įsteigtos Jaunimo ir suaugusiųjų švietimo ir Agluonų daugiafunkciame centruose. Jaunimas noriai dalyvauja organizuojamuose renginiuose, patys siūlo veiklas.  Vaikų dienos centrų „Uogys“ ir „Agluonai“ veiklos buvo vykdomos Lietuvos Respublikos SADM, ESF projektų ir savivaldybės lėšomis – organizuotos 4 ekskursijos po Lietuvą, įsigyta nemažai priemonių vaikų ir jaunimo užimtumui organizuoti. Covid-19 pandemijos laikotarpiu veiklos vykdytos mišriu būdu (nuotoliniu ir kontaktiniu), t. y. pagalba ruošiant pamokas, dirbant su vaikų ir jaunimo srautais atskiruose kabinetuose ir t. t. Organizuotos trys vaikų vasaros poilsio stovyklos Agluonų ir Kairiškių daugiafunkciuose, Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centruose. | | 2019 | 2 | 114 | | 2020 | 2 | 116 |   Valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų vykdymas   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Metai | Dalyvių skaičius | Egzaminus laikiusiųjų skaičius | | | | Komentaras | | Valstybinė kalba | | Konstitucija | | | išlaikė | neišlaikė | išlaikė | neišlaikė | | 2018 | 2 | 1 | 1 | 2 | – | Valstybinės (lietuvių) kalbos mokymai vyko nuotoliniu būdu, mokėsi gydytoja iš Ukrainos. Šiuo metu ji dirba Naujosios Akmenės gydymo įstaigoje, sėkmingai išlaikiusi valstybinį lietuvių kalbos ir LR Konstitucijos pagrindų egzaminus. Kiti asmenys savarankiškai mokėsi lietuvių kalbos, Konstitucijos pagrindų, išlaikė egzaminus ir sėkmingai integravosi į Lietuvos visuomenę. | | 2019 | 3 | 2 | 1 | 3 | – | | 2020 | 4 | 4 | – | 4 | – |   Naujosios Akmenės Trečiojo amžiaus universiteto klausytojų skaičius ir finansinės lėšos   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Metai | Klausytojų skaičius | Finansinės lėšos, Eur | Komentaras | | 2018 | 162 | 3900 | Per Covid-19 pandemiją senjorai anglų, vokiečių kalbų, informacinių technologijų kursuose, menų fakulteto (šokiai, dainavimas, dailieji amatai) užsiėmimuose dalyvavo nuotoliniu būdu. Dalyviai įsisavino technines žinias, sugebėjo organizuoti paskaitas, konferencijas, kuriose dalyvavo Lietuvos TAU atstovai.  ESF projekto „Senjorai mokosi: iš praeities į ateitį“ lėšomis tikslinė grupė dalyvavo sveikatos stovykloje Šventojoje (20 žmonių po 5 dienas), vyko į keturias ekskursijas, įsigijo kompiuterinės ir kitos įrangos.  Trečiojo amžiaus universiteto veiklas remia: Savivaldybė, Europos socialinis fondas, rėmėjai ir patys senjorai. | | 2019 | 190 | 4860 | | 2020 | 194 | 32 450 |   DARBAS SU KAIMŲ BENDRUOMENĖMIS  Kairiškių daugiafunkcis centras   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Metai | Renginių skaičius | Dalyvių skaičius | Finansinės lėšos, Eur | Komentaras | | 2018 | 19 | 476 | 1250 | Kairiškių kaimo bendruomenė ir klubas „Margažiedis“ didelį dėmesį skiria jaunimo užimtumui organizuoti ir vyresnio amžiaus žmonių priežiūrai. Vyrauja tradiciniai amatai, kulinarinis paveldas. Veiklų unikalumas pasireiškia arbatų, „kliackų“ gaminimo veiklose. Bendruomenės nariai, siuvinėja, drožinėja ir kt., organizuoja parodas, yra Naujosios Akmenės Trečiojo amžiaus universiteto padalinys. | | 2019 | 26 | 510 | 810 | | 2020 | 21 | 519 | 700 |   Agluonų daugiafunkcis centras   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Metai | Renginių skaičius | Dalyvių skaičius | Finansinės lėšos, Eur | Komentaras | | 2018 | 15 | 500 | 650 | Agluonų kaimo bendruomenė yra aktyvi, sugebanti dalyvauti projektuose, žingeidi, nes organizuoja daug tikslinių, žmonėms reikalingų, kvalifikacinių renginių.  Bendruomenė rūpinasi senjorais, socialinės atskirties šeimomis. Kaime veikė vaikų dienos centras „Agluonai“ ir veikia Atvira jaunimo erdvė. Bendruomenė dalyvauja kulinarinio paveldo veiklose – gamina sūrius ir kt., yra Naujosios Akmenės Trečiojo amžiaus universiteto padalinys. | | 2019 | 18 | 607 | 850 | | 2020 | 23 | 702 | 9000 | |

***Išvada.*** *Jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro pedagogai stengiasi gerinti veiklų kokybę, inicijuoti pokyčius, susijusius su mokinių pasiekimais, kiekybiniu ir kokybiniu paslaugų teikimu.*

*Tikslingos investicijos kuria pridedamąją vertę, t. y. kokybiškas vaizdo pamokų organizavimas per modernią Adobe Connect priemonę.*

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1. Užtikrinti nuotolinio mokymo virtualios aplinkos modernizavimą. | 1.1. Pedagogai ir vadovai įgyja naujų programos valdymo kompetencijų. | 1.1.1. Įdiegta Vaizdo konferencijos ZOOM programa virtualioje aplinkoje.  1.1.2. Suorganizuoti mokymai siekiant tobulinti pedagogų ir vadovų programos valdymo įgūdžius. | 1.1.1.1. Įdiegta moderni Adobe Connect programa, įsigyta 13 licencijų nuotoliniam mokymui vykdyti.  1.1.1.2. Įsisavinta vaizdo konferencijų ZOOM programa.  1.1.2.1. Įvykdyti dveji mokymai: skaitmeninio ugdymo turinio kompetencijų tobulinimas ir virtualios Adobe Connect mokymo priemonės techniniai mokymai. |
| 2. Stiprinti mokinių mokymosi ir darbo motyvaciją, integruojant juos į mokslo ir darbo rinkas. | 2.1. Geresni pamokų lankomumo rodikliai.  2.2. Didesnis įsidarbinusių mokinių skaičius. | 2.1.1.Parengta ir aptarta individuali kiekvieno mokinio pažangos ataskaita (kiekvieną pirmadienį ir penktadienį). Aptarimas vyksta su klasių vadovais, pedagogais, administracija.  2.1.2. 2% pagerės mokinių pamokų lankomumo rodikliai.  2.2.1. Įsidarbinusių mokinių skaičius siekia 70 proc. | 2.1.1.1. Sukurti nuotolinio mokymo vadybiniai dokumentai – pamokų stebėjimo ir lankomumo ataskaitos.  2.1.2.1. Pasiekti aukštesni pamokų lankomumo rodikliai – 4 proc.  2.2.1.1. Įsidarbinusių mokinių skaičius yra 70 proc. ir daugiau. |
| 3. Užtikrinti ESF ir LR SADM projektų veiklų vykdymą. | 3.1. Įgyvendinant projektų tikslus ir uždavinius įsisavinamos tikslinės lėšos. | 3.1.1. Vaikų dienos centrų „Uogys“ ir „Agluonai“ veiklose dalyvauja 60 vaikų.  3.1.2. Trečiojo amžiaus universiteto projekto veiklose dalyvauja 190 senjorų. | 3.1.1.1. Vaikų dienos centrų „Uogys“ ir „Agluonai“ veiklose dalyvavo daugiau vaikų – 116.  LR SADM projektai sėkmingai įvykdyti.  3.1.2.1. Trečiojo amžiaus universiteto projekto veiklose dalyvauja – 194 senjorai.  ESF projektas „Senjorai mokosi: iš praeities į ateitį“ vykdomas. |
| 4. Užtikrinti sporto aikštyno renovaciją ir vaikų dienos centro „Uogys“ patalpų įrengimą. | 4.1. Renovuoti sporto aikštyną ir vaikų dienos centro „Uogys“ patalpas. | 4.1.1. Per ataskaitinius metus renovuotas sporto aikštynas.  4.1.2. Per antrąjį ketvirtį suremontuotos vaikų dienos centro „Uogys“ patalpos. | 4.1.1.1. Sporto aikštynas renovuotas dalinai – visiškai baigti renovaciją trukdė nenumatytos aplinkybės (*force* *major*) – Covid-19 pandemija.  4.1.2.1. Suremontuotos vaikų dienos centro „Uogys“ patalpos. |
| 5. Užtikrinti Jaunimo informavimo tinklo steigimą | 5.1. Įsteigtas Jaunimo informavimo taškas | 5.1.1. Per pirmą ketvirtį įsteigta jaunimo informavimo tinklo atstovybė Akmenės rajone | 5.1.1.1. Įsteigtas jaunimo informavimo tinklo atstovybė Akmenės rajone.  Pratęsta EURODESK veikla. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. Sporto aikštyno renovacija | Covid-19 pandemija (nenumatytso aplinkybės forse major) |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Lenkijos–Lietuvos tarptautinio mobilumo projektas | Socialinių pedagogų kvalifikacijos tobulinimas ir pedagogų mobilumas tarp valstybių. |
| 3.2. EURODESK projekto veiklų tęstinumas | Įstaigos veiklos efektyvinimas – jaunimo užimtumas, individualus konsultavimas. |
| 3.3. Kvalifikacijos tobulinimo programa „Skaitmeninio ugdymo turinio kompetencijų tobulinimas“ | Parengta, akredituota ir įvykdyta. Paslauga teikiama rajono pedagogų bendruomenei. |
| 3.4. Virtualios mokymo aplinkos Moodle naudojimas rajono moksleivių olimpiadų vykdymui | Kokybiškesnis ir modernesnis olimpiadų organizavimas |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4 x |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4 x |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4 x |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4 x |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4 x |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai X |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Skaitmeninių ir techninių kompetencijų tobulinimas. |
| 7.2. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Užduotys įvykdytos, atitinka numatytus rodiklius, kai kurie rodikliai viršyti. Įdiegta virtuali vaizdo priemonė yra moderni, atitinka pedagogų poreikius. Pedagogai įgijo reikalingas skaitmenines ir technines kompetencijas vaizdo pamokoms organizuoti. Direktorės Birutės Baltutienės 2020 metų veikla vertinama labai gerai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)