PATVIRTINTA

Akmenės rajono jaunimo ir
suaugusiųjų švietimo centro
direktoriaus 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-1

**AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROS ŽINIOS APIE CENTRĄ**

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras (toliau – Centras) – įstaiga, kurioje jaunimas ir suaugusieji gali įgyti pagrindinių bendrojo lavinimo žinių ir įgūdžių pagal suaugusiųjų pagrindinio, vidurinio, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo bei kvalifikacijos tobulinimo programas.

***Vizija.*** Visi klientai vertina paslaugas ne mažiau kaip 8.

**Misija**. Mokyti, ugdyti, padėti žmogui keistis.

**Tikslai**:

* Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių pageidauja mokytis.
* Neformaliojo ugdymo renginių skaičiaus didinimas 10 procentų kasmet.
* Bendruomenės narių profesinio veiklumo padidinimas apie 50 proc.

***Vertybės.***

* Atvirumas kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms.
* Kūrybingumas įgyvendinant vertingas idėjas, iššūkius priimant, kaip naujas galimybes savo sėkmei kurti.
* Profesionalumas.
* Bendradarbiavimas.
* Asmeninė ir socialinė atsakomybė.

***Prioritetai:***

* Nuotolinio mokymo aplinkos modernizavimas, skiriant ypatingą dėmesį mokytojų tobulėjimui, mokinių fizinei ir psichinei sveikatai ir bendruomenės socialiniam emociniam ugdymui.
* Saugios ir pozityvios ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Centre vykdomos veiklos tenkina besimokančiųjų mokymosi poreikius, formuoja jų moralines-dorovines vertybes, profesines nuostatas.

**1 veikla** – jaunimo ir suaugusiųjų bendrasis formalusis ugdymas.

2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis;

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2021-2022 m. m.** |
| Mokinių skaičius | 434 |
| Klasių komplektai | 15 |
| Mokiniai iki 18 metų | 65 |
| Mokiniai, turintys spec. poreikių | 22 |
| Nemokamai maitinami mokiniai | 12 |

Dėl per mažo jaunimo klasėms tinkamų mokinių skaičiaus 2021–2022 m. nesuformuotas nė vienas jaunimo klasės komplektas.

Suformuotas vienas socialinių įgūdžių ugdymo klasės komplektas (I-III mokymo metai). Šios klasės mokiniai mokosi kasdieniu būdu penkias dienas per savaitę pagal sudarytą tvarkaraštį.

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasė** | **Mokinių skaičius** |
| Socialinių įgūdžių ugdymo klasė (I-III mokymo metai) | 8 |

Šioje klasėje mokosi ir sėkmingai į bendruomenę bei darbo rinką integruojasi specialiųjų ugdymosi poreikių turintis jaunimas, pagrindinį išsilavinimą įgijęs pagal individualizuotą ugdymo(si) programą. Socialinių įgūdžių ugdymo klasės tikslas – ugdyti mokinių socialinius įgūdžius, supažindinti juos su įvairiomis profesijomis.

Pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokosi 426 mokiniai, gyvenantys įvairiuose Lietuvos regionuose, Europos Sąjungos ir kitose valstybėse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Mokinių skaičius** | **Bendras mokinių skaičius** |
| 6-8 jungtinė klasė (1 komplektas) | 22 | 426 |
| 9 klasė (1 komplektas) | 41 |
| 10B, 10C, 10D klasės (trys komplektai) | 84 |
| IIIB, IIIC, IIID, IIIE klasės (keturi komplektai) | 113 |
| IVB, IVD, IVC, IVE, IVF klasės (5 komplektai) | 166 |

Suaugusiųjų nuotolinis grupinis mokymas per Adobe Connect programą vyksta pirmadienį-trečiadienį pagal sudarytą vaizdo konsultacijų tvarkaraštį. Suaugusiųjų nuotolinis grupinis mokymas virtualioje mokymo(si) aplinkoje Moodle vyksta mokiniams patogiu metu ir patogioje vietoje.

Bendruoju lavinimu siekiama susitelkti į nepilnamečio ir suaugusio mokinio asmenybės ugdymą, į jo paties aktyvų, sąmoningą mokymąsi, asmeninę pažangą, suteikiant mokiniui tinkamą paramą, kad jis išsiugdytų gyvenimui svarbių ir reikalingų kompetencijų.

**2 veikla.** Kvalifikacijos tobulinimas – viena iš pagrindinių Centro veiklų, kuri akredituota jau nuo 2008 metų. Kvalifikacijos tobulinimo veiklos tikslas – sudaryti sąlygas rajono pedagogams bei kitiems bendruomenės nariams tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas. Populiariausios kvalifikacijos tobulinimo veiklos formos – seminarai, mokymai, kursai organizuojami įvairiose rajono ugdymo įstaigose bei virtualioje aplinkoje. Centras siūlo rajono bendruomenės nariams22 kvalifikacijos tobulinimo programas, prilygintas akredituotoms, pagal kurias gali būti organizuoti renginiai.

Nuo 2008 metų pradėta vykdyti rajono pedagogų metodinė veikla, kuria siekiama aktyvinti rajono pedagogų metodinių būrelių veiklą, ieškant naujų būdų ir metodų skleisti gerąją darbo patirtį.

**Kvalifikacijos tobulinimo programos, prilygintos akredituotoms, sąrašas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Programos pavadinimas, kodas (AIKOS)** | **Trukmė**(val.) | **Programos akreditacijos terminas**(iki kurios datos) | **Patvirtinimas**(data ir akredituotos institucijos vadovo įsakymo numeris) |
| 1. | Valstybinės kalbos mokymo programa (pradedantiesiems), 221000119 | 96 | 2024-10-24 | 2021-10-25Nr. V-60 |
| 2. | Valstybinės kalbos mokymo programa (pažengusiems), 221000120 | 120 | 2024-10-24 | 2021-10-25Nr. V-60 |
| 3. | Valstybinės kalbos mokymo programa (sustiprintas mokymo kursas), 221000121 | 190 | 2024-10-24 | 2021-10-25Nr. V-60 |
| 4.  | Kompiuterinis raštingumas ir elektroninės paslaugos, 221000156 | 64 | 2024-10-24 | 2021-10-25Nr. V-60 |
| 5. | Mokytojų kompiuterinio raštingumo programos edukacinė dalis, 211000095 | 40 | 2024-10-24 | 2021-10-25Nr. V-60 |
| 6. | Mokyklos vadybos pagrindai, 211000094 | 200 | 2024-10-24 | 2021-10-25Nr. V-60 |
| 7. | Nuotolinio mokymosi ir edukacinių aplinkų kūrimas bei taikymas ugdymo procese, 211000647 | 18 | 2024-10-24 | 2021-10-25Nr. V-60 |
| 8. | Emocinio ir socialinio intelekto ugdymas Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centre, 211000575 | 18 | 2024-10-24 | 2021-10-25Nr. V-60 |
| 9. | Nuotolinis mokymas – besimokančiojo išlaisvinimas iš laiko bei erdvės apribojimo, 213000104 | 18 | 2022-12-27 | 2019-12-27Nr. V-79 |
| 10. | Motyvacijos skatinimas pradinio ugdymo procese, 213000716 | 24 | 2022-12-27 | 2019-12-27Nr. V-79 |
| 11. | Mokymosi uždavinys ir refleksija pamokoje, 213000718 | 18 | 2022-12-27 | 2019-12-27Nr. V-79 |
| 12. | Kompiuterinio raštingumo kursai, 21000327 | 40 | 2022-12-27 | 2019-12-27Nr. V-79 |
| 13. | Akmenės rajono kultūros nepaliesti gamtos kampeliai aplinkosauginiu aspektu, 213000094 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29Nr. V-70 |
| 14. | Minčių raiška, skaitymas, bendravimas anglų kalba, 210011399 | 40 | 2022-11-28 | 2019-12-29Nr. V-70 |
| 15. | Vokiečių kalbos mokymo programa pradedantiesiems, 210011398 | 40 | 2022-11-28 | 2019-12-29Nr. V-70 |
| 16. | Lietuvos regionų pristatymas per integruotas pamokas, 213000717 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29Nr. V-70 |
| 17. | Pedagogų metodinė veikla ugdymo įstaigoje, 213000719 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29Nr. V-70 |
| 18. | Pynimo iš vytelių mokymo programa, 210011376 | 40 | 2022-11-28 | 2019-12-29Nr. V-70 |
| 19. | Nepilnamečių moksleivių socializacija suaugusiųjų mokymo įstaigoje, 211000298 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29Nr. V-70 |
| 20. | Sveikos gyvensenos ugdymas mokymo įstaigoje, 211000297 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29Nr. V-70 |
| 21. | Ikimokyklinio ugdymo įstaigos auklėtojos padėjėjos ir ugdymo proceso dalyvių sėkmingas bendravimas ir bendradarbiavimas, 223001078 | 24 | 2022-11-28 | 2019-12-29Nr. V-70 |
| 22. | Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, 213000116 | 18 | 2022-11-28 | 2019-12-29Nr. V-70 |

**3 veikla** – profesinis formalusis ir neformalusis mokymas. Centras rajono bendruomenei siūlo 7 licencijuotas formaliojo mokymo profesinio mokymo programas ir 29 šių programų modulius bei 2 (virėjo ir socialinio darbuotojo padėjėjo) pirminio profesinio mokymo programas. Teorinė mokymo dalis vykdoma kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu. Formalusis ir neformalusis profesinis mokymas vykdomas bendradarbiaujant su Lietuvos užimtumo tarnybomis, švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais, verslo įmonėmis ir organizacijomis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Valstybinis kodas** | **Programos pavadinimas** |
| 1. | T32073211 | Dailidės modulinė profesinio mokymo programa |
| 2. | T32101202 | Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa |
| 3. | T32072202 | Medienos apdirbimo staklininko modulinė profesinio mokymo programa |
| 4. | T32073202 | Mūrininko modulinė profesinio mokymo programa |
| 5. | T32072302 | Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa |
| 6. | T32072201 | Staliaus modulinė profesinio mokymo programa |
| 7. | T21101303 | Virėjo modulinė profesinio mokymo programa |

**Kitos veiklos.**

1. Centras atsakingas už rajono mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą. Šios veiklos tikslas – sudaryti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti.
2. Valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų vykdymas. Jau vedamos lietuvių kalbos pamokos užsienio piliečiams, pageidaujantiems gyventi ir dirbti Lietuvoje. Išlaikius egzaminą, išduodamas atitinkamos formos pažymėjimas.
3. Centras, kaip informavimo ir konsultavimo taškas, dalyvauja Europos informacinių paslaugų tinklo jaunimui Eurodesk veiklose, gauna unikalią prieigą prie informacijos apie jaunimo mobilumą ir ES teikiamas galimybes jauniems žmonėms.
4. Centre veikia Trečiojo amžiaus universitetas (toliau – TAU), kuris įgyvendina neformalią vyresnio amžiaus žmonių mokymosi visą gyvenimą strategiją, sprendžia pagyvenusių žmonių užimtumo problemas.
5. Nuo 2016 m. sausio 1 d. prijungti Agluonų ir Kairiškių daugiafunkciai centrai, kuriuose intensyviai vyksta darbas su šių kaimų bendruomenėmis. Ypatingas dėmesys yra skiriamas 14-29 m. jaunimui, siekiant spręsti jaunimo užimtumo ir integracijos į darbo rinką klausimus, skatinti jaunimo verslumą, plėtoti jaunimo neformalųjį švietimą ir stiprinti formaliojo bei neformaliojo švietimo ir ugdymo sąsajas, plėtoti informavimo ir konsultavimo paslaugas.
6. Vykdoma projektinė veikla. 2022 m. tęsiamas ESF projektas „Senjorai mokosi: iš praeities į ateitį“, kurio tikslas – socialinę atskirtį patiriančių senyvo amžiaus asmenų užimtumo didinimas, teikiant sociokultūrines paslaugas. Kasmet TAU sėkmingai dalyvauja Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos konkursuose.
7. Centras glaudžiai bendradarbiauja su Akmenės ir kitų Lietuvos rajonų įvairių suinteresuotų institucijų atstovais, darbdaviais.

**Centro savivalda**:

1. Centro taryba,
2. Mokytojų taryba,
3. Mokytojų ir klasių vadovų metodinės grupės,
4. Vaiko gerovės komisija.

**Centro darbuotojai**:

1. Vadovai ir kiti administracijos darbuotojai,
2. Pedagogai,
3. Švietimo pagalbos specialistai,
4. Ūkį aptarnaujantys darbuotojai.

2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2021-2022 m. m.** |
| Vadovai (direktorius, jo pavaduotojai, susiję su ugdymu)  | 3 |
| Kiti administracijos nariai(direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sekretorius, buhalteriai, IT inžinierius, kompiuterininkas). | 5 |
| Pedagogai (profesionalūs pedagogai, mokantys moksleivius pagal tam tikras mokymo programas) | 32 |
| Švietimo pagalbos specialistai(socialinis pedagogas, specialusis pedagogai, bibliotekininkas) | 3 |
| Ūkį aptarnaujantys darbuotojai(valytojos, kiemsargis, budėtoja ir kt.) | 12 |

*Centro finansavimas.*

Iki gegužės 1 d. Centro buhalterinę apskaitą vykdo ir tvarko vyriausioji buhalterė ir kasininkė–sąskaitininkė. Nuo gegužės 1 d. buhalterė apskaita vykdoma centralizuotai. Apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais teisės aktais. Centras išlaikomas iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą, gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro: patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama ar labdara, pajamos, gautos už neformalųjį suaugusiųjų švietimą, kursus, dalyvavimas viešųjų pirkimų konkursuose, projektinės lėšos. Centras pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą turi teisę gauti 1,2 proc. nuo pajamų mokesčio sumos.

*Materialinė bazė*

Centro turtas yra žemė, pastatai, inventorius, mokymo priemonės, finansiniai ištekliai, valdomi patikėjimo teise. Patikėjimo teise turimu turtu Centras disponuoja įstatymų ir savivaldybės sprendimų nustatyta tvarka,

Triaukštis Centro pastatas baigtas renovuoti 2009 metais. Dabartinė pastato būklė gera. Bendras patalpų plotas 1692,11 m2, iš kurių klasės – 579,93 m2, biblioteka – 62,87 m2, auditorija – 96,89 m2, koridoriai ir laiptinės – 380,01 m2.

Pastato inžinerinės sistemos – centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų, miesto vandentiekis ir kanalizacija, elektra, telefonas, internetas. Pastatas pritaikytas žmonių su negalia poreikiams tenkinti.

Patikėjimo teise Centrui priskirti Agluonų ir Kairiškių daugiafunkciai centrai.

**II SKYRIUS**

**CENTRO METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI**

|  |
| --- |
| **I TIKSLAS. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių pageidauja mokytis.** |
| * 1. *Skatinti mokytojus nuolat profesiškai tobulėti.*
 |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Vykdymo Laikas | Kiekybiniai rodikliai | Atsakingi vykdytojai  |
| Centro bendruomenės dalyvavimas įvairiuose metodiniuose užsiėmimuose, seminaruose, kursuose. | Centro bendruomenė tobulins profesines ir bendrąsias kompetencijas. | 2022 m. | 100 proc. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. |
| *1.2. Stiprinti mokymosi motyvaciją atnaujinant ir modernizuojant mokymo(si) aplinką, sudominant mokomuoju dalyku, parinkus mokymo metodus, skatinančius mokinių aktyvumą ir bendradarbiavimą* |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Vykdymo laikas | Kiekybiniai rodikliai | Atsakingi vykdytojai |
| Individualūs pokalbiai su mokytojais ir mokiniais pagal poreikį.Nuolat atnaujinama ir modernizuojama virtuali mokymosi sistema Moodle ir Adobe Connect programa. | Individualių pokalbių su mokiniais, mokytojais bei anketinių apklausų dėl virtualios mokymo(si) aplinkos atnaujinimo skaičius.Atnaujintų ir modernizuotų skaitmeninių mokymosi aplinkų skaičius. | 2022 m. |  | Administra-cija, Mokytojų taryba |
| Tikslingas informacinių, operacinių ir kūrybinių mokymo metodų taikymas pamokose. | Tikslingai parenkami ir pratiškai naudojami mokinių poreikius, interesus atliepiantys mokymo metodai.  | 2021 m. | Mokytojų metodinė grupė. | Žmogiškieji ištekliai.  |
| Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo sistemos tobulinimas.  | Patobulinta ir dar labiau specialiųjų poreikių turinčių mokinių poreikiams pritaikyta mokymosi sistema.  | 2021 m. | Administra-cija, Mokytojų taryba, mokytojų metodinė grupė. | Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai |
| * 1. *Atsižvelgti į mokinio reikmes ir tikslus, pasirūpinti mokinio emociniu saugumu Centre ir virtualioje aplinkoje bei įkvėpti jį siekti užsibrėžtų tikslų.*
 |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Vykdymo laikas | Atsakingi vykdytojai | Ištekliai |
| Teigiamo mikroklimato, palankios psichologinės atmosferos, pozityvių mokytojų ir mokinių tarpusavio santykių kūrimas. | Teigiamas Centro mikroklimatas tiesiogiai įtakos mokinio asmenybę, socialinę ir psichologinę jo raidą, užtikrins emocinį stabilumą, fizinę ir psichinę sveikatą. | 2021 m. | Administra-cija, Mokytojų taryba. | Žmogiškieji ištekliai |
| Prevencinių programų vykdymas, siekiant sukurti saugią mokiniui mokymosi aplinką. | Saugios ir emociškai stabilios aplinkos kūrimas padės pagerinti mokinių mokymosi motyvaciją. | 2021 m. | Administra-cija, Vaiko gerovės komisija. | Žmogiškieji ištekliai |
| Operatyvus pedagoginės, psichologinės, socialinės, specialiosios pagalbos teikimas mokiniui pagal poreikį. | Operatyviai reaguojama į Centre įvykusias kritines situacijas, pagal poreikį skubiai suteikiama pagalba mokiniui.  | 2021 m. | Administra-cija, Vaiko gerovės komisija. | Žmogiškieji ištekliai |
| Neformaliojo ugdymo renginių organizavimas. | Stengiamasi ugdyti asmenybę, gebančią tapti aktyviu visuomenės nariu, tenkinami mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos ir savirealizacijos poreikiai, mokiniai mokomi turiningai ir prasmingai praleisti laisvalaikį. | 2021 m  | Centro administra-cija, neformaliojo ugdymo organizato-rius, būrelių mokytojai | Žmogiškieji ištekliai |
| *1.4. Stiprinti šeimos bei mokytojų daromą įtaką mokiniui.* |
| Nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų) požiūrio į mokslą ir išsilavinimą išsiaiškinimas. | Per tėvų susirinkimus, individualius pokalbius telefonu bandoma išsiaiškinti tėvų požiūrį į vaiko mokslą, užimtumą. | 2021 m | Administra-cija, VGK, socialinis pedagogas, klasės vadovas. | Žmogiškieji ištekliai |
| Domėjimasis nepažangaus, elgesio problemų turinčio mokinio gyvenamąja aplinka, įtakojančia mokinio mokymosi motyvaciją. | Socialinis pedagogas ir klasės vadovas domisi nepažangaus, elgesio problemų turinčio mokinio šeima, gyvenamąja aplinka, bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais ir kitais suinteresuotais asmenimis. | 2021 m | Administra-cija, VGK, socialinis pedagogas, klasės vadovas. | Žmogiškieji ištekliai |
| Skatinamas tėvų bendradarbiavimas sprendžiant įvairias mokyklos problemas, savanoriška tėvų pagalba. | Tėvai įtraukiami į mokyklos veiklas, atsižvelgiama į jų nuomonę, pastabas, pasiūlymus – vystomas aktyvus administracijos-pedagogų-tėvų bendradarbiavimas. | 2021 m | Administra-cija, pedagogai, socialinis pedagogas, klasės vadovas. | Žmogiškieji ištekliai |
| **II TIKSLAS. Neformaliojo ugdymo renginių skaičiaus didinimas 10 procentų kasmet.** |
| 2.1. *Tirti pedagogų ir kitų bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimo poreikius, užtikrinti ir išsiaiškinti grįžtamąjį ryšį.* |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Vykdymo Laikas | Atsakingi vykdytojai | Ištekliai |
| Rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikio tyrimas (anketavimas). | Kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikių išsiaiškinimas: rajono pedagogų pastabos, pageidavimai, pasiūlymai. | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2. *Analizuoti paslaugų ir kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę bei veiksmingumą pedagogų ir kitų bendruomenės narių profesinei veiklai, numatyti veiklos tobulinimo aspektus.* |
| Renginių kokybės vertinimas, vykdant dalyvių bei lektorių anketines apklausas po renginių.Tyrimo rezultatų bendruomenei apibendrinimas ir pristatymas. | Išanalizuota paslaugų ir kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybė bei veiksmingumas pedagogų Nacionalinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo programų bei programų, vykdomų ne Lietuvos teritorijoje, rengimas ir vykdymas. | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.3*. Ieškoti naujų būdų ir šiuolaikiškų metodų, įgalinančių tobulinti suaugusiųjų švietimą stiprinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą*. |
| Kvalifikacijos tobulinimo veiklos vykdymas kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. | Visi kvalifikacijos tobulinimo renginiai vykdomi nuotoliniu būdu, siekiant taupyti dalyvių laiką, finansines lėšas ir šalinti susisiekimo problemas. | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Žmogiškieji ištekliai |
| Institucinio ir nacionalinio lygio kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir vykdymas. | Parengtos ir vykdomos institucinio ir nacionalinio lygio kvalifikacijos tobulinimo programos. | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, dalykų mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Mokytojų ir mokyklų metodinės veiklos partnerystės tinklų rajone plėtojimas. | Skatinama mokytojų ir mokyklų metodinės veiklos partnerystė. | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, rajono pedagogai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Konsultacinės ir informacinės pagalbos rajono bendruomenės nariams teikimas. | Teikiama konsultacinė ir informacinė pagalba rajono bendruomenės nariams. | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, rajono bendruome-nės nariai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Mokytojų praktikų ir nepedagoginės bendruomenės narių teminių ir autorinių seminarų organizavimas. | Skatinami ir organizuojami teminiai ir autoriniai seminarai. | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, rajono bendruome-nės nariai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Rajono bendruomenės narių autorinių, kūrybinių parodų rengimas | Skatinamos ir organizuojamos autorinės, kūrybinės parodos | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, rajono bendruome-nės nariai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Metodinių-praktinių konferencijų, Apskritųjų stalų, diskusijų organizavimas | Skatinamos ir organizuojamos metodinės-praktinės konferencijos, Apskritieji stalai, diskusijos. | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas, rajono bendruome-nės nariai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Organizacijų ir pavienių asmenų skatinimas dalyvauti tarptautiniuose, šalies ir vietos projektuose. | Kviečiamos organizacijos ir pavieniai asmenys dalyvauti tarptautiniuose, šalies ir vietos projektuose. | 2021 m. | Už kvalifikacijos tobulinimą atsakingas Centro darbuotojas | Žmogiškieji ištekliai |
| **III TIKSLAS. Bendruomenės narių profesinio veiklumo padidinimas apie 50 proc.** |
| *3.1. Padėti asmenims įgyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jiems įsitvirtinti bei sėkmingai konkuruoti tolydžiai kintančioje darbo rinkoje.* |
| Priemonės | Pasiekimo rodiklis | Laikas | Atsakingas | Ištekliai |
| Profesinio mokymo turinio atnaujinimas, naujų mokymo programų rengimas ir vykdymas. | Licencijuotų formaliojo mokymo programų skaičius.  | 2021 m. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Palankių profesinio mokymo organizavimo ir vykdymo sąlygų sudarymas.  | Mokinių, dalyvavusių profesiniame mokyme, skaičius.Sudarytų sutarčių su socialiniais partneriais skaičius. | 2021 m. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai, darbdaviai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Profesinio mokymo turinio ir formų pasirinkimo galimybių sudarymas. | Siūlomų/ laisvai pasirenkamų profesinio mokymo programų skaičius. Mokinių, pasirinkusių profesinio mokymo programas, skaičius. | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai, darbdaviai. | Žmogiškieji ištekliai |
| Efektyvių profesinio mokymo rezultatų vertinimo/ įsivertinimo priemonių kūrimas. | Parengtas Centro profesinio mokymo kokybės užtikrinimo procedūrų tvarkos aprašas. | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, profesijos mokytojai, darbdaviai. | Žmogiškieji ištekliai |
| 3.2.*Perteikti technologijų, ekonomikos ir verslo kultūros pagrindus, būtinus šalies ūkio pažangai, konkurencingumui ir darniai raidai laiduoti.* |
| Profesijos mokytojų darbo vietų aprūpinimas kompiuterine, programine įranga. | Profesijos mokytojų darbo vietų, aprūpintų IT, skaičius. | 2021 m. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Žmogiškieji ištekliai |
| Profesijos mokytojų skatinimas tobulinti turimas kompetencijas. | Profesijos mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skaičius.  | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| Naujų mokymo priemonių įsigijimas. | Naujai įsigytų mokymo priemonių skaičius, vertė.  | 2021 m. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai | Žmogiškieji ištekliai |
| Metodinės mokymo medžiagos atnaujinimas | Atnaujintų priemonių ir programų skaičius. | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai |

|  |
| --- |
| *3.3. Stiprinti ryšius ir bendradarbiavimą su esamais ir potencialiais darbdaviais, didinant gyventojų užimtumą.* |
| Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, siekiant ištirti darbo rinkos poreikius, įvertinti profesinio mokymo kokybę. | Sutarčių su socialiniais partneriais skaičius. Įsidarbinusių mokinių, skaičius. | 2021 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji ištekliai |
| Mokinių, darbdavių ir socialinių partnerių informavimo sistemos tobulinimas ir plėtojimas. | Informacijos apie profesinį mokymą sklaida ir viešinimas.  | 2021 m. | direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbdaviai. | Žmogiškieji ištekliai |
| * 1. *Stiprinti ir skatinti rajono gyventojų sėkmingą integraciją į vietos bendruomenes, socialinį gyvenimą, darbo rinką.*
 |
| Paslaugų kokybės ir prieinamumo atsižvelgiant į bendruomenės narių poreikius, pastabas ir pasiūlymus, gerinimas. | Reaguojama į bendruomenės narių poreikius, pastabas ir pasiūlymus ir tokiu būdu gerinama paslaugų kokybė. | 2021 m. | direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| Socialinės, pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas ir profesinis informavimas. | Mokinių, kuriems suteikta socialinė, pedagoginė pagalba, skaičius.  | 2021 m. | direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |
| Informacijos apie profesinį mokymą viešinimas. | Nuolat, sistemingai vykdoma informacijos apie profesinį mokymą sklaida. | 2021 m. | direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |

**III SKYRIUS**

**PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA**

Centras veiklą planuoja pagal metinį veiklos planą. Ugdymo procesas planuojamas pagal patvirtintus LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendruosius ugdymo planus. Centro taryba, Mokytojų taryba, mokytojų metodinė grupė, VGK, atestacijos komisija, švietimo pagalbos specialistai dirba pagal metinius veiklos planus. Kasmet yra sudaromas Centro neformaliojo ugdymo renginių planas. Mokytojai planuoja ugdomąją veiklą, rengdami ilgalaikius privalomųjų ir pasirenkamųjų mokomųjų dalykų, dalykų modulių planus, neformaliojo ugdymo užsiėmimų programas. Rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veikla vykdoma pagal perspektyvinę veiklos programą.

Finansinę ir ūkinę veiklą Centras planuoja, rengdamas krepšelio, aplinkos, specialiųjų ir 2 % paramos lėšų panaudojimo sąmatas. Apie jų vykdymą informuojami darbuotojai ir mokiniai.

Įstaigos veiklos kontrolė vykdoma pagal metiniame veiklos plane numatytas kryptis: ugdymo turinį, mokymo(si) pasiekimus ir kt. Vidinį veiklos įsivertinimą atlieka Centro pedagogai. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Centro direktorius. Įstaigos veiklų vykdymą stebi ir prižiūri Akmenės rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.