PATVIRTINTA

Akmenės rajono jaunimo ir

suaugusiųjų švietimo centro

direktoriaus 2021 m. rugsėjo 6 d.

įsakymu Nr. V-48

**AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO**

**2021–2022 ir 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro (toliau – Centro) 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas parengtas ir bus įgyvendinamas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688.
2. Centro ugdymo planą, kuriame aprašomas Centre vykdomų programų per dvejus mokslo metus įgyvendinimas, rengia Centro vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovauja Centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
3. Centro ugdymo plano uždaviniai:
	1. pateikti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui Centre organizuoti:
		1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;
		2. ugdymo proceso organizavimo forma (-os);
		3. švietimo pagalbos teikimas;
		4. informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas;
		5. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla ir organizavimas;
		6. priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo;
	2. numatyti, kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinamos prevencinės programos.
4. Centro ugdymo plane vartojamos sąvokos:
	1. Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.
	2. **Išlyginamoji klasė –** klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.
	3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
	4. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.
	5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
	6. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**II SKYRIUS**

**UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

1. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planą parengė Centro direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Centro 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano projektas Centro bendruomenei pristatytas 2021 m. birželio 28 d. per Mokytojų tarybos posėdį. Sprendimai priimti Centro tarybos posėdyje 2021 m. rugpjūčio 30 d. ir Mokytojų tarybos posėdyje 2021 m. rugpjūčio 31 d.
2. Centro ugdymo planas patvirtintas bus patvirtintas suderinus su Akmenės rajono savivaldybės administracija.
3. Sudarant Centro ugdymo planą atsižvelgta į Centro finansinius išteklius, mokinių skaičių klasėse, į klasės ir dalyko programai skirtą pamokų skaičių, mokinių poreikius, Centro galimybes bei patirtį, mokymo formas ir būdus, valstybės teisinius aktus.
4. Ugdymo turinio planavimo principai ir laikotarpiai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programos,ilgalaikiai planai | Rengia | Aprobuoja, derina | Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiama programa, ilgalaikis planas |
| Ugdomųjų dalykų ilgalaikiai planai | Dalykų mokytojai | Pritaria – Centro mokytojų metodinė grupė;derina – direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Bendrosios programos, išsilavinimo standartai. |
| Pasirenkamųjų dalykų programos | Mokytojai (jei nėra ŠMM patvirtintų) | Pritaria – Centro mokytojų metodinė grupė;derina – direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Bendrosios programos, išsilavinimo standartai. |
| Ugdomųjų dalykų modulių programos | Mokytojai (jei nėra ŠMM patvirtintų) | Pritaria – Centro mokytojų metodinė grupė;derina – direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Bendrosios programos, išsilavinimo standartai. |
| Neformaliojo ugdymo programos | Mokytojai (jei nėra ŠMM patvirtintų) | Derina – direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Centro veiklos programa. |
| Integruotos mokomųjų dalykų ir profesinio mokymo programos | Mokytojai (jei nėra ŠMM patvirtintų). | Pritaria – Centro mokytojų metodinė grupė;derina – direktoriaus pavaduotojai ugdymui. | Bendrosios programos, išsilavinimo standartai, Akmenės r. jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro ir kitų profesinio mokymo teikėjų parengtos profesinio mokymo programos. |
| Ikiprofesinio mokymo programos | Mokytojai (jei nėra ŠMM patvirtintų). | Pritaria – Centro mokytojų metodinė grupė;derina – direktoriaus pavaduotojai ugdymui. | Bendrosios programos, išsilavinimo standartai, Akmenės r. jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro ir kitų profesinio mokymo teikėjų parengtos profesinio mokymo programos. |

* 1. Ilgalaikius mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų planus, dalykų modulių programas, nuotolinio mokymo ugdomųjų dalykų turinio ir ikiprofesinio mokymo programas rengia ir aptaria mokytojai metodinėje grupėje nustatyta tvarka.
	2. Ilgalaikius mokomųjų dalykų planus, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas, ikiprofesinio mokymo programas aptartas metodinėje grupėje, mokytojai suderina su pavaduotojais ugdymui iki rugsėjo 15 d.
	3. Nuotolinis mokymas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro nuotolinio mokymo(si) tvarkos parašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-15.
1. Prevencinių programų įgyvendinimas.
	1. *Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa*, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, integruojama į mokomųjų programų turinį, klasės vadovo veiklas ir neformalųjį švietimą. Dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose šios programos integravimui rekomenduojama skirti iki 3 valandų; auklėjamosios veiklos plane – iki 5 valandų.
	2. *Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa*, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, integruojama į dorinio ugdymo, biologijos, fizinio ugdymo programų (rekomenduojama ir į kitų mokomųjų dalykų) turinį, klasės vadovo veiklas ir neformalųjį švietimą. Dalykų teminiuose ilgalaikiuose planuose šios programos integravimui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 6 valandas per mokslo metus. Vertinant taikomi neformaliojo – formuojamojo vertinimo metodai.
	3. *Ugdymo karjerai programa*, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, įgyvendinama ją integruojant į ekonomikos ir verslumo dalyko ir kitų mokomųjų dalykų turinį, klasės vadovo veiklas ir neformalųjį švietimą. Šių kompetencijų plėtojimui skiriama 30-40 valandų.
	4. *Smurto prevencija* įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Ugdymas vykdomas integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį, neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas.
	5. Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo temos integruojamos į ugdymo dalykų turinį (skiriant papildomą pamoką ir kt. Šioms veikloms įgyvendinti gali būti panaudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos.)
	6. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa įgyvendina Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, keliamus tikslus ir ugdo bendrąsias kompetencijas. Etninė kultūra dėl savo visa apimančio pobūdžio pasižymi išskirtiniu integralumu. Savo turiniu, tikslais ir uždaviniais, gebėjimų ugdymui(si) skirtomis veiklomis etninė kultūra daugiau ar mažiau siejasi su visais mokomaisiais dalykais, ypač su doriniu ugdymu, gimtąja kalba, istorija, geografija, meniniu ir tchnologiniu ugdymu.
	7. Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, keliamus tikslus ir ugdo bendrąsias kompetencijas. Savo turiniu, tikslais ir uždaviniais, gebėjimų ugdymui(si) skirtomis veiklomis etninė kultūra daugiau ar mažiau siejasi su visais mokomaisiais dalykais, ypač su doriniu ugdymu, gimtąja kalba, istorija, geografija, meniniu ir technologiniu ugdymu.
	8. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu
	Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla. Ši veikla neprivaloma mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą.
2. Pasirenkamųjų dalykų ir profesinių programų pasiūla:
	1. Pasirenkamieji dalykai:
		1. Informacinės technologijos
		2. Anglų kalba pradedantiesiems
		3. Vokiečių kalba pradedantiesiems
		4. Rusų kalba pradedantiesiems
		5. Psichologija
	2. Profesinės programos:
		1. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (pradinis išsilavinimas).
		2. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (pagrindinis išsilavinimas).
		3. Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (pagrindinis išsilavinimas).
3. Dalyko, dalyko lygio, dalyko modulio pakeitimo mokiniui tvarka:
	1. Centro mokinys, norėdamas keisti dalyką, kursą ar pasirinkto mokomojo dalyko modulį, Centro direktoriui pateikia motyvuotą ir suderintą su direktoriaus pavaduotojais ugdymui prašymą.
	2. Mokinys laiko įskaitą:
		1. norėdamas pakeisti dalykų programų lygį (iš B į A): privaloma atsiskaityti už programų kursų skirtumus;
		2. norėdamas pakeisti dalyką, dalyko modulį: privaloma išlaikyti įskaitas iš tų dalykų programų, kurių nesimokė.
	3. Su mokomųjų dalykų programų kursų skirtumais mokinius supažindina ir atsiskaitymą už juos rengia atitinkamų mokomųjų dalykų mokytojai.
	4. Mokytojas parengia išlyginamąjį modulį mokiniams, turintiems žinių, gebėjimų ir įgūdžių trūkumų pasirinkto dalyko programai įsisavinti, juos konsultuoja. Mokiniai mokosi savarankiškai.
	5. Mokomųjų dalykų įskaitas organizuoja atitinkamo mokomojo dalyko mokytojas. Suderinęs su mokiniu, jis nustato atsiskaitymo laiką ir formą.
	6. Įskaitos laikomos baigiantis I pusmečiui ar mokslo metams.
	7. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai įrašomi e. dienyne atitinkamo mokomojo dalyko tos dienos langelyje, kai įskaita buvo laikoma. Mokymo turinyje pažymima, koks mokinys kokią įskaitą laikė ir kad mokinys rengėsi savarankiškai. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.
	8. Mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidauja mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jeigu jį tenkina turimas įvertinimas. Priešingu atveju, suderinęs su mokytoju, laiko įskaitą.
	9. Jei mokinys nusprendžia kokio dalyko nebesimokyti, savo prašyme tai nurodo. Dalyko mokytojas dienyne pažymi direktoriaus įsakymo datą ir numerį.
4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese:
	1. vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamasi bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK–256 bei Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta Centro direktoriaus 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-50;
	2. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais, kriterijais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais;
	3. planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias;
	4. vertinimo metodai ir formos aptariami su mokiniais;
	5. mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami, taikant 10 balų sistemą, išskyrus, dorinį ugdymą, žmogaus saugą, fizinis ugdymas, pilietinį ugdymą, ekonomiką ir modulius;
	6. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu. Mokytojai teikia informaciją (komentarus žodžiu) apie tai, kas gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi tikslai pagal sutartus kriterijus;
	7. grupinio kasdienio mokymo klasėse besimokančių mokinių pasiekimai pažymiu vertinami baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai darbai;
	8. savarankiškai besimokantys mokiniai vertinami, atsiskaitant už paskirtas užduotis žodžiu ir raštu pagal išsilavinimo standartuose numatytas žinias, supratimą ir gebėjimus;
	9. nuotolinio mokymo klasėse besimokantys mokiniai vertinami už darbus, atliktus Moodle aplinkoje, už atsiskaitymą per vaizdo pamokas pagal išsilavinimo standartuose numatytas žinias, supratimą ir gebėjimus ir Centre patvirtintą tvarką;
	10. grupinio kasdienio klasėse kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai;
	11. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pusmečių ir metiniai įvertinimai vedami, taikant gautų pažymių aritmetinio vidurkio formulę ir apvalinimo taisyklę: mokinio naudai.
	12. individualaus mokinių ugdymo plano sudarymas jaunimo klasėse.
5. Laikinųjų grupių sudarymo principai:
	1. Minimalus laikinosios grupės mokinių skaičius – 5, maksimalus – 30;
	2. Laikinosios grupės sudaromos:
		1. iš gretimų klasių mokinių, besimokančių pagal tą pačią programą;
		2. iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, modulį.
6. Klasės į grupes dalijamos:
	1. per dorinį ugdymą, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;
	2. per užsienio kalbas, jei klasėje ne mažiau kaip 21 mokinys;
	3. per mokomuosius dalykus išplėstiniu lygiu, jei Centrui pakanka mokymo lėšų;
	4. nuotolinio mokymo klasės į grupes nedalijamos, išskyrus, dorinį ugdymą.
7. Centro nuožiūra pamokos skiriamos:
	1. Dalyko programos ar jos dalies diferencijuotam mokymui.
	2. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ar besimokančių pagal skirtingas dalyko programas mokinių laikinųjų grupių sudarymui, jei Centrui pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas.
	3. Mokomųjų dalykų konsultacijoms, jei Centrui pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas.
	4. 18 metų ir vyresnių mokinių pasirinktiems dalykams (profesiniam mokymui ir kt.), kai nesimokoma menų, technologijų ir fizinio udgymo, taip pat, jei Centrui pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas.
8. Mokslo metų skirstymas pusmečiais:
	1. Vykdant suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas grupinio nuotolinio mokymo klasėse.
	2. Vykdant jaunimo klasių ugdymo programas.
	3. Vykdant socialinių įgūdžių ugdymo klasių programas.
9. Mokinių pažintinė veikla organizuojama pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934, ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 30 d. sprendimą Nr. TS-383 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarkos patvirtinimo“.
10. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas.
	1. Centro administracija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, priima sprendimus dėl mokymosi krūvių sureguliavimo.
	2. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir/arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.
	3. Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasių pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip trys laisvos pamokos per savaitę, ne daugiau 7 pamokų per dieną.
	4. Grupinio kasdienio mokymo klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš savait.
	5. Užduotys atostogoms skiriamos tik nesistemingai pamokas lankantiems mokiniams. Jiems teikiamos konsultacijos ir sudaroma galimybė likviduoti įsiskolinimus.
11. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniu:.
	1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
	2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
	3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
	4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
	5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;
	6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
	7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;
	8. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
	9. Mokykla paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.
12. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymas Centre.
	1. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių, besimokančių pagal pritaikytą ugdymo programą, ugdymui mokomųjų dalykų Bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių poreikius, Centro Vaiko gerovės komisijos, rajono pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas bei pateiktas pažymas dėl specialiojo ugdymo ir(ar) švietimo pagalbos skyrimo.
	2. Pagrindiniai specialiųjų poreikių turinčių mokinių, besimokančių pagal pritaikytą ugdymo programą, ugdymo kriterijai:
		1. mokiniai integruojami į bendrojo ugdymo klases;
		2. Centro bendrojo ugdymo klasėje gali mokytis ne daugiau kaip 5 mokiniai;
		3. ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymo organizavimo tvarkos apraš patvirtinimo“.
		4. ugdymo planas sudaromas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 111 ir 151 punktuose dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų;
		5. mokinys, baigęs pagrindinio ugdymo pritaikytą programą, gali tęsti mokymąsi pagal pritaikytą vidurinio ugdymo programą.

**III SKYRIUS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2021–2022 MOKSLO METAIS**

1. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1\* d.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasė | Ugdymo proceso | Ugdymo proceso trukmė |
| pradžia | pabaiga | Ugdymo dienų skaičius |
| 5-10I-II gimn. | 2021-09-01\* | 2022-06-23 | 185  |
| III gimn. | 2021-09-01\* | 2022-06-16 | 180  |
| IV gimn. | 2021-09-01\* | 2022-05-26 | 165  |

\*Mokslo ir žinių dienai sutapus su poilsio diena, ugdymo proceso pradžia mokyklos sprendimu gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

1. Suaugusiųjų klasės gali būti komplektuojamos kelis kartus per mokslo metus.
2. Ugdymas vykdomas:
	1. Suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis grupinis mokymas vykdomas nuotoliniu būdu Moodle virtualioje mokymosi aplinkoje mokiniams patogiu laiku ir patogioje vietoje.
	2. Suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis grupinis mokymas per Adobe Connect programą vykdomas tris kartus per savaitę nuotoliniu būdu pagal atskirą pamokų tvarkaraštį;
	3. Jaunimo klasių mokinių ugdymas vyksta kasdienio grupinio mokymo būdu 5 dienas per savaitę (pirmadieniais – penktadieniais) pagal atskirą pamokų tvarkaraštį.
	4. Socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių ugdymas vyksta 5 dienas per savaitę (pirmadieniais – penktadieniais) kasdienio grupinio mokymo būdu pagal atskirą pamokų tvarkaraštį.
	5. Profesinis mokymas vyksta pagal pageidaujančiųjų mokytis poreikius kasdienio grupinio mokymo būdu.
3. Centre ugdymas organizuojamas PUSMEČIAIS:

I pusmetis: 2021-09-01– 2022-01-21;

II pusmetis: 2022-01-24 iki mokslo metų pabaigos.

1. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d. |
| Žiemos atostogos | 2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d. |

1. Oro temperatūrai nukritus iki 20 laipsnių šalčio ar žemiau, į pamokas gali neiti 5 klasių mokiniai. Jeigu oro temperatūra yra 25 laipsniai žemiau nulio, į mokyklą gali neiti 6-12 klasių mokiniai. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Centro e. dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Nustatyta, kad oro temperatūrai esant 30 laipsnių ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo vėsesnėse mokyklos aplinkose, į mokyklą gali neiti visų klasių mokiniai. Mokiniams, kurie tą dieną į mokyklą ateina, ugdymo procesas organizuojamas mokyklos pasirinktu būdu.Tiems, kurie į mokyklą neatvyko, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje arba elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Termometro stulpeliui pakilus iki 30 laipsnių ir daugiau, nerengiami užsiėmimai lauke.

**IV SKYRIUS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2022–2023 MOKSLO METAIS**

1. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1\* d.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasė | Ugdymo proceso | Ugdymo proceso trukmė |
| pradžia | pabaiga | Ugdymo dienų skaičius |
| 5-10(I-II gimn.) | 2022-09-01\* | 2023-06-22 | 185  |
| III gimn. | 2022-09-01\* | 2023-06-15 | 180  |
| IV gimn. | 2022-09-01\* | 2023-06-01 | 170  |

\*Mokslo ir žinių dienai sutapus su poilsio diena, ugdymo proceso pradžia mokyklos sprendimu gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

1. Suaugusiųjų klasės gali būti komplektuojamos kelis kartus per mokslo metus.
2. Ugdymas vykdomas:
	1. Suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis grupinis mokymas vykdomas nuotoliniu būdu Moodle virtualioje mokymosi aplinkoje mokiniams patogiu laiku ir patogioje vietoje.
	2. Suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis grupinis mokymas per Adobe Connect programą vykdomas tris kartus per savaitę nuotoliniu būdu pagal atskirą pamokų tvarkaraštį;
	3. Jaunimo klasių mokinių ugdymas vyksta kasdienio grupinio mokymo būdu 5 dienas per savaitę (pirmadieniais–penktadieniais) pagal atskirą pamokų tvarkaraštį.
	4. Socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių ugdymas vyksta 5 dienas per savaitę (pirmadieniais–penktadieniais) kasdienio grupinio mokymo būdu pagal atskirą pamokų tvarkaraštį.
	5. Profesinis mokymas vyksta pagal pageidaujančiųjų mokytis poreikius kasdienio grupinio mokymo būdu.
3. Centre ugdymas organizuojamas PUSMEČIAIS:

I pusmetis: 2021-09-01– 2022-01-20;

II pusmetis: 2022-01-23 iki mokslo metų pabaigos.

1. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens atostogos | 2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d. |
| Žiemos atostogos | 2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d. |

1. Oro temperatūrai nukritus iki 20 laipsnių šalčio ar žemiau, į pamokas gali neiti 5 klasių mokiniai. Jeigu oro temperatūra yra 25 laipsniai žemiau nulio, į mokyklą gali neiti 6-12 klasių mokiniai. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Centro e. dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Nustatyta, kad oro temperatūrai esant 30 laipsnių ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo vėsesnėse mokyklos aplinkose, į mokyklą gali neiti visų klasių mokiniai. Mokiniams, kurie tą dieną į mokyklą ateina, ugdymo procesas organizuojamas mokyklos pasirinktu būdu.Tiems, kurie į mokyklą neatvyko, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje arba elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Termometro stulpeliui pakilus iki 30 laipsnių ir daugiau, nerengiami užsiėmimai lauke.

**V SKYRIUS**

**UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

1. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimas:
	1. Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis teisės aktais, numatytais 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 5 priede.
	2. Mokiniai mokosi pasirinktą dorinio ugdymo dalyką – etiką arba tikybą.
	3. Mokiniai tęsia užsienio kalbų mokymąsi, kurį pradėjo žemesnėse klasėse.
	4. Socialinė veikla suaugusiųjų klasių mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, nėra privaloma.
	5. 18 metų ir vyresni suaugusiųjų klasių mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų, technologijų ir fizimio ugdymo. Mokiniui, nepasirinkusiam kūno kultūros, menų ar technologijų dalykų, pamokos gali būti skiriamos kitiems mokinio pasirinktiems dalykams ar profesijai mokytis.
2. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų minimalus skaičius (metinis ir savaitinis) suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KlasėDalykų sritys, dalykai | 6-7-8 | 9 | 10 |
| Dorinis ugdymas(tikyba – etika) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Lietuvių kalba ir literatūra  | 148 (4) | 148 (4) | 185 (5) |
| Užsienio kalba (1-oji) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Užsienio kalba (2-oji) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Matematika  | 111 (3) | 111 (3) | 111 (3) |
| Informacinės technologijos | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Gamta ir žmogus | 37 (1) | - | - |
| Biologija | 37 (1 (7-8 kl.)) | 37 (1) | 37 (1) |
| Fizika | 37 (1 (7-8 kl.)) | 37 (1) | 37 (1) |
| Chemija | 37 (1 (8 kl.)) | 37 (1) | 37 (1) |
| Istorija | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Pilietiškumo pagrindai | - | - | 37 (1) |
| Geografija | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Ekonomika ir verslumas | - | - | 37 (1) |
| Dailė | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Muzika | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Technologijos | 74 (2) | 74 (2) | 37 (1) |
| Fizinis ugdymas\* | 37 (1)\* | 37 (1)\* |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę  | 6 kl. – 740 (20)7 kl. – 666 (18)8 kl. – 814 (22)  | 9 kl. – 814 (22) | 10 kl. – 814 (22) |
| Neformalusis švietimas  | 6 kl. – 74 (2)7 kl. – 74 (2) 8 kl. – 74 (2) | 9 kl. – 74 (2)  | 10 kl. – 111 (3) |

\* fizinis ugdymas privalomas nepilnamečiams (iki 18 m.) mokiniams.

1. Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas:
	1. Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis teisės aktais, numatytais 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų vidurinio ugdymo programos bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 5 priede.
	2. Mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, siekiantys įgyti vidurinį išsilavinimą, ir asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantys pakartotinai mokytis kai kurių dalykų ar dalykų modulių pagal Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą ir Modulinio mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1756;
	3. 18 metų ir vyresnis suaugusiųjų klasių mokinys gali nesirinkti fizinio ugdymo, todėl minimalus dalykų, įrašomų į Brandos atestatą, skaičius sumažinamas iki 7;
	4. III gimnazijos klasėje mokiniai renkasi vieną dalyką iš menų, technologijų ar integruotų menų ir technologijų;
	5. 18 metų ir vyresni suaugusiųjų klasių mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų dalykų ir fizinio ugdymo. Mokiniui, nepasirinkusiam fizinio ugdymo ar menų, šių dalykų pamokos gali būti skiriamos profesiniam mokymui arba kitiems mokinio poreikius tenkinantiems mokomiesiems dalykams;
	6. suaugusiųjų klasių mokiniai dalį vidurinio ugdymo programos mokosi savarankiškai;
	7. suaugusiųjų vidurinio ugdymo dalykų programos bendrojo ir išplėstinio kursų apimtys valandomis prilyginamos dalykų vidurinio ugdymo programų bendrojo ir išplėstinio kursų apimtims pagal Vidurinio ugdymo aprašą;
	8. 18 metų ir vyresni asmenys, baigę pritaikytą pagrindinio ugdymo programą ir pateikę pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą bei pažymą apie pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės bendrojo lavinimo dalyko(-ų) programos(-ų) pritaikymą ir mokymosi pasiekimus, priimami mokytis pagal pritaikytą vidurinio ugdymo programą.
2. Mokinių savarankiškas mokymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švitimo ir mokslo ministro 2015 m. spalio 28 d. ministro įsakymu Nr. V-1101 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688. Savarankiškai mokinys gali mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai Centre teikia grupines ar individualias konsultacijas.
3. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius suaugusiųjų vidurinio ugdymo programai įgyvendinti per dvejus mokslo metus (metinis ir savaitinis valandų skaičius):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dalykai** | **III klasė** | **IV klasė** |
| Bendrasis kursas | Išplėstinis kursas | Bendrasis kursas | Išplėstinis kursas |
| **Dorinis ugdymas** |  |
| Etika | 35 (1) | - | 35 (1) | - |
| Tikyba | 35 (1) | - | 35 (1) | - |
| **Lietuvių kalba ir literatūra** | 105 (3) | 140 (4) | 105 (3) | 140 (4) |
| **Užsienio kalba** | **B1** | **B2** | **B1** | **B2** |
| Užs. Kalba (I-oji) | 105 (3) | 105 (3) | 70 (2) | 70 (2) |
| Užs. Kalba (II-oji) | 105 (3) | 105 (3) | 70 (2) | 70 (2) |
| **Socialinis ugdymas** |  |
| Istorija | 35 (1) | 70 (2) | 35 (1) | 70 (2) |
|  Geografija | 35 (1) | 70 (2) | 35 (1) | 70 (2) |
| **Matematika** | 70 (2) | 140 (4) | 105 (3) | 140 (4) |
| **Informacinės technologijos (konkrečiai)** | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 70 (2) |
| **Gamtamokslinis ugdymas** |  |
| Biologija | 35 (1) | 70 (2) | 35 (1) | 70 (2) |
| Fizika | 35 (1) | 70 (2) | 35 (1) | 70 (2) |
|  Chemija | 35 (1) | 70 (2) | 35 (1) | 70 (2) |
| **Menai, technologijos, fizinis ugdymas** |  |
| Dailė | 17,5 (0,5) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) |
| Muzika | 17,5 (0,5) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) |
| Technologijos | 17,5 (0,5) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) |
| Fizinis ugdymas | 17,5 (0,5) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) |

1. Jaunimo klasių ugdymo orgavizavimas.
	1. Centro ugdymo turinį galima perskirstyti tarp dalykų iki 25 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatyto pamokų skaičiaus. Perskirstyti pamokas galima tarp kelių ar visų dalykų. Perskirstytas mokymosi laikas bus panaudotas ikiprofesiniam mokymui.
	2. Kiekvienam ugdomam mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokinio turimą mokymosi patirtį, polinkius, individualius ugdymosi poreikius, reikiamą mokymosi pagalbą.
	3. Ikiprofesinis ugdymas yra privaloma jaunimo klasių ugdymo turinio dalis:
		1. Ikiprofesinio ugdymo programą įgyvendinant ikiprofesiniam ugdymui skirti iki 40 procentų Centre įgyvendinamo ugdymo turinio, perskirsčius tarp dalykų iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatyto pamokų skaičiaus: 8 klasėje arba nuo 14 metų skirti 3 valandas per savaitę, per mokslo metus – 111 pamokų, 9–10 klasėse arba nuo 15 iki 18 metų – po 4 valandas per savaitę, per mokslo metus – 148 pamokas.
		2. Ikiprofesinio ugdymo dalykas orientuotas į praktinį ugdymą.
		3. Ikiprofesinio ugdymo dalyko programą rengia Centro mokytojai. Ją sudaro privalomas įvadinis modulis ir pasirenkamieji – savarankiški arba tęstiniai – moduliai. Įvadinis modulis skirtas supažindinti mokinius su artimiausioje aplinkoje esančiomis profesijomis, su Lietuvos darbo rinka, ateities profesijomis.
		4. Ikiprofesinio ugdymo procesas organizuojamas taip, kad mokinys per visą dalyko programos mokymosi laiką galėtų pasirinkti kuo daugiau ir įvairesnių modulių; pagal galimybę derinti juos su profesiniu veiklinimu (patirtiniai vizitai į profesinio mokymo įstaigas, įmones, išbandymas bent kelių svarbiausių profesijos ar veiklos aspektų ir kt.).
		5. Ikiprofesinio ugdymo programa įgyvendinama per perskirstytą tarp dalykų pamokų (be technologijų dalykui skirtų pamokų) laiką, per Centro perskirstytą pamokų laiką, per neformaliojo vaikų švietimo veikloms skirtą laiką.
		6. Į ikiprofesinio ugdymo programą pagal poreikį ir galimybes gali būti įtraukti formaliojo profesinio mokymo programos moduliai, vadovaujantis Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių užskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-716 „Dėl Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių užskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės: 2021–2022 m. m.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasė****Dalykų sritys,** **dalykai** | **6-7-8** | **9** | **10** |
| Tikyba - etika | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Lietuvių kalba ir literatūra  | 148 (4) | 148 (4) | 185 (5) |
| Užsienio kalba (1-oji) | 111 (3) | 111 (3) | 111 (3) |
| Užsienio kalba (2-oji) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) |
| Matematika  | 148 (4) | 148 (4) | 148 (4) |
| Informacinės technologijos | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Gamta ir žmogus | 37 (1 (6 kl.)) | – | - |
| Biologija | 37 (1 (7-8 kl.)) | 74 (2) | 37 (1) |
| Fizika | 37 (1 (7-8 kl.)) | 74 (2) | 74 (2) |
| Chemija | 37 (1 (8 kl.)) | 74 (2) | 74 (2) |
| Istorija | 37 (1) | 74 (2) | 74 (2) |
| Pilietiškumo pagrindai | - | 37 (1) | 37 (1) |
| Geografija | 37 (1) | 74 (2) | 37 (1) |
| Ekonomika ir verslumas | - | 37 (1) | 37 (1) |
| Dailė | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Muzika | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) |
| Technologijos | 74 (2) | 37 (1) | 55,5 (1,5) |
| Fizinis ugdymas | 111 (3) | 74 (2) | 74 (2) |
| Žmogaus sauga | 37 (1) | - | 18,5 (0,5) |
| Ikiprofesinis mokymas | 111 (3 (8 kl.)) | 148 (4) | 148 (4)  |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę  | 6 kl. – 740 (20); 7 kl. – 666 (18); 8 kl. – 814 (22);  | 9 kl. – 1184 (32) | 10 kl. – 1147 (31) |
| Neformalusis švietimas  | 6 kl. – 74 (2), 7 kl. – 74 (2), 8 kl. – 74 (2) | 9 kl. – 74 (2)  | 10 kl. – 111 (3) |

1. Socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių ugdymo organizavimas.
	1. Socialinių įgūdžių ugdymo planas reglamentuoja didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams individualizuotų bendrųjų programų ir neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimą Centre.
	2. Ugdymo procesas planuojamas ir mokinių ugdymosi pažanga vertinama pagal jų lavinimosi galimybes, vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir standartais, bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymui, bei Centro parengtais mokinių vertinimo kriterijais.
	3. Ugdymo planas parengiamas vieneriems mokslo metams.
	4. Ypatingas dėmesys skiriamas gyvenimo įgūdžių ugdymo organizavimui, ugdymo individualizavimui ir diferencijavimui. Mokiniams užduotys diferencijuojamos visose pamokose, teikiant atitinkamas individualias ar grupines užduotis, atsižvelgiant į mokinių realų pasiekimų lygį, jų galimybes.
	5. Neformaliojo švietimo veiklą mokiniai renkasi. Ši veikla yra neprivaloma.
	6. Socialinių įgūdžių programos įgyvendinimas (metinis ir savaitinis valandų skaičius):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I-II-III mokymo metai (jungtinė klasė)**Veiklos sritys, dalykai | Valandų skaičius |  | Bendras metinis valandų skaičius |
| Dorinis ugdymas (etika)  | 37 (1) |  | 444 |
| Komunikacinė veikla (Lietuvių kalba)  | 74 (2)  |  |
| Užsienio kalbos mokymas (anglų k.)  | 37 (1) |  |
| Užsienio kalbos mokymas (rusų k.)  | 37 (1) |
| Pažintinė veikla (gamta ir žmogus)  | 74 (2) |
| Orientacinė veikla (matematika)  | 74 (2) |
| Informacinės technologijos  | 74 (2) |
| Meninė veikla (muzika) | 37 (1) |
| **Iš viso per savaitę:** | **12 val.** |
| Socialinio ugdymo veikla  | 37 (1) |  | 518 |
| Technologinio ugdymo veikla  | 74 (2) |
| Kultūrinis ugdymo  | 74 (2) |
| Savarankiškumo ugdymas  | 148 (4) |
| Pažinties su profesijomis veikla | 185 (5) |
| **Iš viso per savaitę:** | **14 val.** |
| Pažintinė ir kultūrinė veikla | Integruota į pamokas |
| Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per savaitę ir mokslo metus | 26 |  | 962 |
| Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę ir mokslo metus) | 2 |  | 74 |

1. Neformaliojo ugdymo organizavimo principai:
	1. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti.
	2. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos neformaliajam suaugusiųjų švietimui.
	3. Neformalusis ugdymas mokiniams neprivalomas.
	4. Neformaliojo ugdymo valandos skirstomos atsižvelgus į Centro mokinių poreikius, į klasių komplektų skaičių, mokinių krepšelio lėšas, į parengtas programas bei Centro darbuotojų patirtį.
	5. Neformaliojo ugdymo grupėse dalyvauja Centro mokiniai. Minimalus skaičius grupėje – 5.
	6. Sudaromas neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštis.
	7. Neformaliojo ugdymo valandos neskiriamos pasirenkamiems dalykams, dalykų moduliams.
	8. Neformalusis ugdymas vykdomas Centro patalpose, atskirais atvejais, suderinus su Centro direktoriumi, už Centro ribų.
	9. Neformaliojo ugdymo (metinių ir savaitinių) valandų paskirstymas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veikla** | **Mokytojo vardas pavardė** | **Val. sk.** |
| „Gamtos paslaptys“ | Justinas Mickūnas | 74 (2) |
| „Mokausi rašyti ir tvarkyti savo dokumentus“ | Laima Petrovienė | 111 (3) |
| „Mokausi skaičiuoti savo finansus“ | Danutė Naglienė | 111 (3) |
| „Meninis požiūris į pasaulį“ | Gintaras Skirmantas | 111 (3) |
| „Visi skirtingi-visi lygūs“ | Stanislava Dobilaitienė | 74 (2) |

**VI SKYRIUS**

**JAUNIMO IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ KLASIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Jaunimo ir socialinių įgūdžių klasių ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:
	1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
	2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
		1. minus 25°C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
		2. 30°C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.
2. Centro vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priims ugdymo organizavimo sprendimus:
	1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
	2. laikinai (1–2 darbo dienas) stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Centro aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Jeigu ugdymo procesas turės būti stabdomas ilgesnį laiką, Centro vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derins su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;
	3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
3. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Centro vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Centras:
	1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Centro ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;
	2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
	3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Centre, jeigu Centre nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
	4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
	5. įgyvendindamas ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
	6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;
	7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdamas į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
	8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
	9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
	10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;
	11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
	12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| SUDERINTACentro tarybos2021 m. rugpjūčio 30 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. 1S-5) | SUDERINTAAkmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 6 d. raštu Nr. S-2234 |