

PATVIRTINTA
Akmenės rajono jaunimo ir
suaugusiųjų švietimo centro
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-46

AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro (toliau – Centras) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 ir jo pakeitimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. spalio 16 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl minimalios darbo užmokesčio (nuo 2020-01-01 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 3 d. nutarimu Nr. 669).

2. Tvarka reglamentuoja:

- 2.1. Darbuotojų pareiginių algų pastovios dalies koeficientų dydžius;
- 2.2. Darbuotojų pareiginių algų pastovios dalies koeficientų didinimo kriterijus;
- 2.3. Darbuotojų pareiginių algų kintamos dalies koeficientų nustatymo kriterijus;
- 2.4. Priemokų mokėjimo tvarką;
- 2.5. Mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimo ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų tvarką;
- 2.6. Premijų mokėjimo tvarką;
- 2.7. Materialinių pašalpų mokėjimo tvarką;
- 2.8. Darbuotojų kasmetinės veiklos užduočių, jų įgyvendinimo vertinimo ir skatinimo tvarką;
- 2.9. Darbuotojų pareiginių algų pastovios dalies koeficientų keitimo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos keitimo sąlygas.

3. Darbuotojų kasmetinis darbo apmokėjimo tvarkos realizavimas turi neviršyti valstybės ir savivaldybės funkcijoms įgyvendinti skirtų kasmetinių asignavimų.

II. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

4. Darbuotojams pareiginių algų pastovios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis:

4.1. Pedagoginiams darbuotojams pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) 5 priede įvardintus kriterijus (išsilavinimą, pedagoginio darbo stažą, kvalifikaciją) ir apibrėžtas koeficientų ribas;

4.2. Kitiems pedagoginiams darbuotojams: neformaliojo (papildomo) ugdymo mokytojui (pedagogui), klasių kuratoriui, bibliotekininkui, mokytojui konsultantui ir kt. – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) 3 priede įvardintus kriterijus (profesinio darbo patirtį (metais), nustatytą pareigybės lygį) ir apibrėžtas koeficientų ribas;

4.3. Nepedagoginiams darbuotojams:

4.3.1. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, vyriausiajam buhalteriiui ir kompiuterių sistemų inžinieriui – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) 2 priede įvardintus kriterijus (vadovaujamo darbo patirtį (metais), profesinio darbo patirtį (metais), nustatytą pareigybės lygį) ir apibrėžtas koeficientų ribas;

4.3.2. buhalteriu, metodininku, prevencinės veiklos organizatoriui, kompiuterininku, darbų saugos organizatoriui, sekretoriui ir kt. – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) 3 priede įvardintus kriterijus (profesinio darbo patirtį (metais), nustatytą pareigybės lygį) ir apibrėžtas koeficientų ribas;

4.3.3. kuratoriui, administracinio pastato budėtojui, pastato prižiūrėtojui – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) 4 priede įvardintus kriterijus (profesinio darbo patirtį (metais), nustatytą pareigybės lygį) ir apibrėžtas koeficientų ribas;

4.3.4. tarnybinių patalpų valytojui ir nekvalifikuotam atsitiktinių darbų darbininkui – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) 7 st. 5 d. (minimalios mėnesinės algos dydis).

Šios grupės darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomas užduotis, nenustatytas pareigybės aprašyme, t. y. už informacinių technologijų valdymą ir kt.

5. Pareiginių algų pastovios dalies koeficientai:

5.1. pedagoginiams darbuotojams nustatomi pagal etatinio mokytojų darbo apmokėjimo skaičiuoklę;

5.2. nepedagoginiams darbuotojams nustatomi direktoriaus tvarkomuoju teisės aktu patvirtintose tarifacinėse lentelėse ir pareigybių sąrašuose (nustatyta tvarka suderinus su įstaigos savininko įgaliotu atstovu).

6. Supažindinti darbuotojus su tarifikacijos duomenimis (pareiginių algų pastoviosios dalies koeficientais).

7. Darbuotojų pareiginės algos pastovios dalies koeficientai nustatomi iš naujo, kai:

7.1. pasikeičia darbuotojų pareigybių skaičius;

7.2. pasikeičia vadovaujamo darbo ar profesinio darbo patirtis (skaičiuojama metais);

7.3. biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

8. Darbuotojų pareiginės algos pastovios dalies koeficientai gali būti didinami:

8.1. 20 procentų A1 lygio pareigybėms;

8.2. iki 100 procentų tokios profesijos darbuotojui, kurių trūkumą Lietuvos Respublikos darbo rinkoje nustato Lietuvos Respublikos vyriausybė ar jos įgaliota institucija;

8.3. iki 100 procentų darbuotojui, kuris turi aukštą kvalifikaciją, pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

III. PAREIGINIŲ ALGŲ KINTAMOJI DALIS

9. Darbuotojų pareiginių algų kintamos dalies koeficientų nustatymo kriterijai:

9.1. iki 50 procentų pareiginės algos pastovios dalies dydžio, vieniems metams, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, kurį pateikia tiesioginis darbuotojo vadovas (vertinimo išvada su pasiūlymu, iki kiekvienų metų sausio 31 d., kartu su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą):

9.1.1. įvertinus „labai gerai“ – nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos pastovios dalies dydžio;

9.1.2. įvertinus „gerai“ – iki 10 procentų pareiginės algos pastovios dalies dydžio;

9.1.3. įvertinus „patenkinamai“ – 0 procentų pareiginės algos pastovios dalies dydžio;

9.1.4. įvertinus „nepatenkinamai“ – nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas).

9.2. Centro direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu Centro direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

9.3. darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

IV. PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS

10. Priemokų mokėjimo tvarka:

10.1. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

10.2. priemokų skyrimo kriterijai:

10.2.1. iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

10.2.2. iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

V. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMO IR ESANT NUKRYPIMUI NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

11. Mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimo ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų tvarka:

11.1. už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

VI. PREMIJŲ MOKĖJIMAS

12. Premijų mokėjimo tvarka:

12.1. premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

12.2. premijų mokėjimo kriterijai:

12.2.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias Centro veiklai užduotis, ne daugiau kaip kartą per metus;

12.2.2. įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą „labai gerai“, ne daugiau kaip vieną kartą per metus.

VII. MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

13. Materialinių pašalpų mokėjimo tvarka:

13.1. darbuotojams gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Centrai skirtų lėšų:

13.1.1 kai jų materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

13.2. mirus darbuotojui, darbuotojo šeimos nariams iš Centrai skirtų lėšų gali būti išmokama 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

VIII. DARBUOTOJŲ VERTINIMAS

14. Darbuotojų kasmetinės veiklos užduočių nustatymo ir jų įgyvendinimo vertinimo tvarka:

14.1. vertinama darbuotojų (išskyrus darbininkus), praėjusių kalendorinių metų veikla pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius:

14.1.1. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

14.1.2. kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

14.1.3. metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi;

14.1.4. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams, išskyrus nustato jų tiesioginis vadovas.

14.2. darbuotojų metinė veikla vertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas Centre ir gali būti įvertinta: labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai.

14.3. Darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis (deleguotą darbuotojų savivaldos tarybos) darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, teikia Centro direktoriui vertinimo išvadą raštu su siūlymu:

14.3.1. įvertinus „labai gerai“ – nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 – 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją;

14.3.2. įvertinus „gerai“ – nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

14.3.3. įvertinus „patenkinamai“ – nenustatyti vienus metus pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

14.3.4. įvertinus „nepatenkinamai“ – nustatyti vieniems metams mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (tačiau ne mažesnę, negu numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas).

15. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro darbo apmokėjimo tvarka suderinta su Centro darbo taryba (2020-01-23 protokolo Nr. 1).
