

PATVIRTINTA
Akmenės rajono jaunimo ir
suaugusiųjų švietimo centro
direktoriaus 2020 m. sausio 22 d.
įsakymu Nr. V-8

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centrą (toliau – Centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius asmenų priėmimo mokytis į Centrą kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo vietą, pradžią ir pabaigą, dokumentų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Aprašas skelbiamas Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro interneto svetainėje.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMO KRITERIJAI

4. Į Centrą priimami:

4.1. 18 metų ir vyresni asmenys, pageidaujantys įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, siekiantys tobulinti savo turimą kvalifikaciją, norintys įgyti naują specialybę ar persikvalifikuoti;

4.2. 16–17 metų jaunuoliai, bendrojo ugdymo mokykloje nepritapę, mokymosi motyvacijos stokojantys, dėl socialinių–ekonominių sąlygų negalintys toliau tęsti mokslo kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bendrojo ugdymo mokyklose, bei nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus ir siekiantys baigti pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, gavę ugdymo įstaigos, kurioje nebegali tęsti mokslo, vadovo rašytinį sutikimą;

4.3. suaugę asmenys – nuotoliniu būdu mokytis pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programas;

4.4. nuolat užsienyje gyvenantys asmenys – nuotoliniu būdu mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos;

4.5. asmenys iki 21 metų, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, ir baigę pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, norintys mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą;

4.6. intelekto sutrikimų turintys mokiniai mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą priimami ir iš kitų savivaldybių;

4.7. į jaunimo klases priimami 14–17 metų asmenys, stokojantys mokymosi motyvacijos, socialinių įgūdžių, turintys mokymosi sunkumų, linkę į praktinę veiklą ir (ar) niekur nesimokantys, gavę švietimo įstaigos, kurioje nebegali tęsti mokslo, mokytojų tarybos ir tarybos sutikimus.

5. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į centrą priimami vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Asmenys mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ VYKDYMAS

7 Asmenų priėmimą į Centrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ir mokinių priėmimo komisija. Komisijos sudėtis, jos darbo reglamentas, posėdžių darbo laikas ir vieta viešinama Centro interneto svetainėje.

8. Prašymai mokytis priimami per visus mokslo metus, vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

9. Asmuo, pageidaujantis mokytis Centre, pateikia Centro direktoriui prašymą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą bei išsilavinimo pažymėjimą (pažymą).

10. Mokinys, baigęs pagrindinio ugdymo programą ir norintis tęsti mokymąsi toje pačioje mokykloje pagal vidurinio ugdymo programą, teikia prašymą.

11. Asmuo, atvykęs iš kitos mokyklos ir pageidaujantis pradėti mokytis Centre, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus toje mokykloje.

12. Prašymas ir kiti teikiami dokumentai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, nustatyta tvarka.

13. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

14. Mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokytis asmens ar mokinio, pradedančio mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydysis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą nenutraukiama.

15. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir asmuo, pateikęs prašymą. Už vaiką jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 metų, kol jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

16. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje.

17. Sudarius mokymo sutartį asmuo įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena. Sudaroma asmens byla. Į asmens bylą segama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš Centro, jo byloje esantys dokumentai lieka mokykloje.

18. Aktualius, apraše nenumatytus atvejus nagrinėja sudaryta priėmimo komisija.

19. Prašymą apie išvykimą iš Centro pateikia mokinys. Nepažangūs, pamokas praleidinėjantys be priežasties bei grubiai vidaus tvarką pažeidinėjantys mokiniai šalinami iš Centro Mokytojų tarybos sprendimu, Centro direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Centras vadovaujasi šiuo Aprašu. Direktorius atsako už Centro bendruomenės narių supažindinimą su Aprašu.

34. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Akmenės rajono savivaldybės administracija.

35. Už Aprašo pažeidimus atsako Centro direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.