

PATVIRTINTA
Akmenės rajono jaunimo ir
suaugusiųjų švietimo centro
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-70

AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro (toliau – Centras) Veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V267.

2. Aprašas reglamentuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimo (toliau – Įsivertinimas) tikslą, uždavinius, principus, modelį ir jo taikymą.

3. Centro veiklos kokybės įsivertinimas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus Centro bendruomenės narius.

II. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Tikslas – kurti Centrą, kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją, įtraukiančią į diskusijas ir kryptingą veiklą visus bendruomenės narius.

5. Uždaviniai:

5.1. rinkti patikimus duomenis apie Centro veiklą;

5.2. išsiaiškinti Centro veiklos privalumus ir trūkumus;

5.3. įsivertinimo duomenis panaudoti Centro veiklos tobulinimui;

5.4. susitarti dėl Centro tobulinimo prioritetų ir būtinų veiksmų;

5.5. sudaryti sąlygas rezultatams diskusijoms.

6. Įsivertinimas remiasi šiais principais: bendradarbiavimo, kūrybiškumo, atsakingumo, objektyvumo, tvarios ir pasidalytos lyderystės mokymuisi, humaniškumo, demokratiškumo, konfidencialumo, tolerancijos.

III. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIS

7. Centro įsivertinimo modelį sudaro:

7.1. veiklos sritys (rezultatai, ugdymas(-is) ir mokinių patirtys, ugdymo(-si) aplinkos, lyderystė ir vadyba);

7.2. temos, sukonkretinančios kiekvieną veiklos vertinimo sritį;

7.3. rodikliai, nusakantys mokyklos kokybės matmenį;

IV. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Centro įsivertinimą inicijuoja Centro vadovas, kuris suburia įsivertinimo grupę, sudaro sąlygas įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.

9. Centro veiklos įsivertinimo sritis(-į), temas(-ą), problemas(-ą), atlikimo metodiką pasirenka Centro taryba.

10. Centro bendruomenė įvertina visas sritis, temas ir rodiklius, naudodamasi rodiklių aprašymais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi.

11. Teminis ar iškilusios problemos įsivertinimas vykdomas kiekvienais metais.
12. Duomenims rinkti ir apdoroti naudojama Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros internetinė sistema www.iqesonline.lt.
13. Įsivertinimui naudojami antriniai duomenų šaltiniai:
 - 13.1. mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys;
 - 13.2. mokytojų ir vadovų atestacijos duomenys;
 - 13.3. metinių pokalbių duomenys;
 - 13.4. įvairių apklausų ir tyrimų duomenys;
 - 13.5. kiekybiniai stebėsenos duomenys;
 - 13.6. kiti progimnazijos dokumentai.

V. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMO ETAPAI

14. Centro įsivertinimas vykdomas šiais etapais: pasirengimas, įsivertinimo plano parengimas, įsivertinimo instrumento(-ų) parengimas, įsivertinimo atlikimas, atsiskaitymas ir informavimas.

15. Pasirengimo metu įsivertinimo grupė organizuoja diskusijas ir bendrai suformuluoja probleminį klausimą, nusprendžia dėl įsivertinimo atlikimo būdo, prirėikus organizuojamas bendruomenės mokymas apie veiklos kokybės įsivertinimo modelio taikymą.

16. Įsivertinimo plano parengimo metu suformuluojami įsivertinimo tikslai, numatomi dalyviai, duomenų šaltiniai, respondentų grupės, rodiklio kokybės požymiai sukonkretinami pagal Centro kontekstą, sudaromas vertinimo eigos planas, numatoma, kas ir kaip pasinaudos vertinimo rezultatais.

17. Įsivertinimo instrumento(-ų) parengimo etape pasirenkami ir pritaikomi įsivertinimo instrumentai sistemoje www.iqesonline.lt, instruktuojamos respondentų grupės.

18. Įsivertinimo atlikimo etape surinkti duomenys analizuojami, interpretuojami, reflektuojami, aptariami su respondentų grupėmis ir suformuluojamos išvados.

19. Atsiskaitymo ir informavimo etape parengiama veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita, išvados ir rekomendacijos Centro veiklos kokybei tobulinti. Apie įsivertinimo rezultatus ir tobulinimo kryptis informuojama Centro bendruomenė.

20. Centro taryba analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Įsivertinimo metu gauti duomenys yra konfidenciali Centro informacija.
-