

ĮREGISTRUOTA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2016 m. Saukis 12 d.
Kodas 300008466

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2015 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-235(E)

**AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Centro oficialus pavadinimas – Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras, sutrumpintas pavadinimas – Jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras arba JSŠC.
3. Mokyklos istorija: Akmenės rajono savivaldybės suaugusiųjų mokymo centras įsteigtas 2004 m. kovo 5 d.; Centras pradėjo veiklą nuo 2004 m. rugsėjo 1 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T-100. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300008466.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Savininkas – Akmenės rajono savivaldybė, kodas 111100056, adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.
7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba. Jos kompetencija:
 - 7.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.5. priima sprendimą dėl centro filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Buveinė (adresas) – Vytauto g. 3, LT-85114 Naujoji Akmenė, Akmenės rajono savivaldybė.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Pagrindinis tipas – gimnazija (akredituota vidurinio ugdymo programa), kitas tipas – pagrindinė mokykla (pagrindinio ir pradinio ugdymo programa).
11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.
12. Kitos paskirtys:
 - 12.1. pagrindinės mokyklos tipo suaugusiųjų mokykla;
 - 12.2. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams;
 - 12.3. pagrindinės mokyklos tipo jaunimo mokykla.
13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos: *grupinio mokymosi*: kasdienis, neakivaizdinis ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdai; *pavienio mokymosi*: individualus, savarankiškas ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdai.

15. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro skyriai:

15.1. pavadinimas – Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Kairiškių daugiaviečių centras (toliau – Jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Kairiškių daugiaviečių centras). Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T- 213 (E) įsteigtas Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Kairiškių daugiaviečių centras;

15.1.1. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Kairiškių daugiaviečių centro buveinė: Pakalnės g. 1, LT-85016 Kairiškių k., Papilės seniūnija, Akmenės rajono savivaldybė;

15.1.2. pagrindinis tipas – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla; kitas tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla;

15.1.3. paskirtis – neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo grupės daugiaviečių centras;

15.1.4. Mokymo kalba – lietuvių kalba;

15.1.5. Mokymosi formos: *grupinio mokymosi*: kasdienis, neakivaizdinis ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdai; *pavienio mokymosi*: individualus, savarankiškas ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdai.

15.1.6. Veiklos sritis – švietimas;

15.1.7. Pagrindinė veiklos rūšis - kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

15.1.8. kitos veiklos rūšys: kultūrinis švietimas, sportinis ir rekreacinis švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla;

15.1.9. kitos ne švietimo veiklos rūšys: bendruomenei teikiamų paslaugų užtikrinimas, kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, meninė kūryba, bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas; kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.

15.2. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Agluonų daugiaviečių centras (toliau – Jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Agluonų daugiaviečių centras). Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-131 įsteigtas Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Agluonų daugiaviečių centras;

15.2.1. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro Agluonų daugiaviečių centro buveinė: Dvaro g. 13, LT-85474 Agluonų k., Akmenės seniūnija, Akmenės rajono savivaldybė;

15.2.2. pagrindinis tipas – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla; kitas tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla;

15.2.3. paskirtis – neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo grupės daugiaviečių centras;

15.2.4. Mokymo kalba – lietuvių kalba;

15.2.5. Mokymosi formos: *grupinio mokymosi*: kasdienis, neakivaizdinis ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdai; *pavienio mokymosi*: individualus, savarankiškas ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdai.

15.2.6. Veiklos sritis – švietimas;

15.2.7. Pagrindinė veiklos rūšis - kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

15.2.8. kitos veiklos rūšys: kultūrinis švietimas, sportinis ir rekreacinis švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla;

15.2.9. kitos ne švietimo veiklos rūšys: bendruomenei teikiamų paslaugų užtikrinimas, kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, meninė kūryba, bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kita

žmonių sveikatos priežiūros veikla, kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.

16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Centro švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.2.8. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;

18.2.9. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas 85.32.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29; kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.4. bendruomenei teikiamų paslaugų užtikrinimas, kodas 84.20;

19.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

19.6. meninė kūryba, kodas 90.03;

19.7. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0;

19.8. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

19.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

19.10. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

19.11. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.12. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;

19.13. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.

20. Centro tikslai:

20.1. Taikyti įvairius mokymo ir mokymosi metodus, kurie palengvina suaugusiesiems įgyti naujų žinių, mokėjimų ir įgūdžių, sudaro galimybę adaptuotis greitai besikeičiančioje darbo bei socialinių santykių aplinkoje.

20.2. Padėti mokymosi motyvacijos stokojantiems paaugliams ir jaunuoliams sėkmingai ugdytis, sudarant sąlygas jų optimaliai saviaktualizacijai, produktyviai bei socialiai prasmingai veiklai.

20.3. Padėti mokiniui įsigyti profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją, atitinkančią šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jam įsitvirtinti ir sėkmingai konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

21. Centro uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį, vidurinį ir profesinį išsilavinimą;

- 21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
- 21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
- 21.5. užtikrinti darnią mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;
- 21.6. ugdyti nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, pasitikėjimą savo jėgomis;
- 21.7. vykdyti neformalųjį švietimą, grindžiamą socialiniais ir asmeniniais mokinių poreikiais;
- 21.8. plėtoti neįgalųjų formalųjį ir neformalųjį švietimą.
- 22. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras atlieka šias funkcijas:
 - 22.1. vadovaujasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgia į vietos ir Centro bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretna ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 22.2. rengia pradinio, pagrindinio, ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo ir socialinių įgūdžių ugdymo programas;
 - 22.3. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 22.4. pagal formalias ir neformalias profesinio mokymo programas organizuoja suaugusiųjų profesinį mokymą;
 - 22.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 22.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir profesinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 22.7. sudaro palankias jaunimo ir suaugusiųjų ugdymo(si) sąlygas, derina ugdymo turinį, siūlo ir taiko skirtingus mokymo ir mokymosi būdus, mokymo ir mokymosi laiką;
 - 22.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 22.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios ir vidutinės vaiko priežiūros priemones;
 - 22.10. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.11. organizuoja tėvų (globėjų), mokinių pageidavimu papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.12. siūlo ir organizuoja profesines tęstines studijas, profesijų mokymo kursus;
 - 22.13. rengia projektus ir dalyvauja projektuose;
 - 22.14. plečia savo veiklą (leidybinė, metodinė, kultūrinė, švietėjiška, darbas su moksleiviais ir kt.), atsižvelgdamas į vietos bendruomenės poreikius ir Centro galimybes;
 - 22.15. tiria ugdymo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, perkvalifikavimo, saviraiškos poreikius ir kuria bei realizuoja kvalifikacines, sociokultūrinės, saviraiškos ugdymo programas;
 - 22.16. tvirtina pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 22.17. vykdo rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 22.18. rengia ir organizuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas, vykdomas ne Lietuvos Respublikoje;
 - 22.19. organizuoja rajono pedagogų metodinę veiklą;
 - 22.20. kaupia ir sistemina informaciją apie ugdymo naujoves, literatūrą, pedagogų metodinius darbus;
 - 22.21. bendradarbiauja bei sudaro sutartis su kitais socialiniais partneriais, siekdamas suaugusiųjų švietimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo paslaugų kokybės ir efektyvumo;

- 22.22. nagrinėja ir atsako į pedagogų bendruomenės klausimus, prašymus, skundus, pasiūlymus bei ieško efektyvių priemonių problemoms spręsti;
 - 22.23. vykdo jaunimo užimtumo programas;
 - 22.24. organizuoja ir vykdo rajono moksleivių dalykines olimpiadas;
 - 22.25. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
 - 22.26. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 22.27. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 22.28. organizuoja mokinių nemokamą maitinimą ir pavėžėjimą Centre;
 - 22.29. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 22.30. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
23. Mokiniais išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.6. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir turėti specialiųjų programų lėšų, kurios naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 24.7. susikurti Centro bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;
 - 24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro veikla organizuojama pagal:
- 25.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 25.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Centro taryba;
 - 25.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuris yra suderintas su Centro taryba ir Akmenės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
26. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Centro vadovo pareigos:
- 27.1. organizuoti įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 27.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir centro nuostatų;
 - 27.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti centro darbuotojus;
 - 27.4. tvirtinti centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 27.5. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.6. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

27.7. priimti mokinius Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaryti mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro vidaus tvarkos taisyklėse nustatyti mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.9. organizuoti ir koordinuoti Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoti ir vertinti Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

27.10. leisti įsakymus, tikrinti, kaip jie vykdomi;

27.11. sudaryti teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

27.12. sudaryti Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

27.13. organizuoti Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti Centro turtą, lėšas ir jais disponuoti; rūpintis intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrinti jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.15. rūpintis metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaryti jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoti jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.16. inicijuoti Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatinti jų veiklą;

27.17. bendradarbiauti su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.18. atstovauti Centrai kitose institucijose;

27.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

27.20. vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Centre sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre, teikia Centro direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

30. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojai. Centro metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Centro metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Metodinių grupių ir Centro metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo principai nustatomi Centro Vidaus tvarkos taisyklėse.

32. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo, švietimo pagalbos specialistų teikimą ir kitus su ugdymu bei Centro veikla susijusius klausimus Centro direktorius aptaria Administracijos pasitarimuose.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

33. Centro savivaldos institucijų sistemą sudaro Centro taryba, Centro mokytojų taryba, Centro mokinių (seniūnų) taryba, mokinių iki 18 metų tėvų (globėjų) komitetas.

34. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų) bei socialinių partnerių bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Centro interesams.

35. Taryba sudaroma iš Centre nedirbančių mokinių tėvų (rūpintojų), socialinių partnerių atstovų, mokytojų, mokinių. Centro taryba renkama 2 metams iš 9 narių. Kandidatus į Tarybą gali siūlyti visi Centro bendruomenės nariai. Mokytojai renka savo atstovus Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai renka savo atstovus slaptu balsavimu, kiti Tarybos nariai renkami mokinių ir bendruomenės narių siūlymu slaptu balsavimu.

36. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (rūpintojus) bei socialinius partnerius deleguoja mokinių tėvų (globėjų) susirinkimas, mokytojus – Centro mokytojų taryba, mokinius – Centro mokinių (seniūnų) taryba.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. aprobuoja Centro strateginį planą, Centro metinę veiklos programą, Centro vidaus tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

38.6. teikia siūlymus Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

38.9. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

40. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito Centro bendruomenei.

41. Centro mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi Centre dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius.

43. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

43.1. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prieš prasidedant mokslo metams, pasibaigus trimestrui, pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje;

43.2. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu daugumos sprendimu;

43.3. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami mokiniai, bendruomenės atstovai, Švietimo skyriaus specialistai ir vadovai ar kitos priežiūros institucijos atstovai.

44. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais.

45. Centre nuolat veikia Centro mokinių (seniūnų) taryba (toliau - Seniūnų taryba). Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Centro direktorius. Seniūnų tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Vadovauja pirmininkas. Jį vienų metų laikotarpiui renka slaptu balsavimu visi tuo metu Centre besimokantys mokiniai. Seniūnų taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Centro tarybą.

46. Klasės mokinių tėvų (globėjų) komitetą sudaro visų besimokančių iki 18 metų amžiaus mokinių tėvai (rūpintojai). Komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Mokinių tėvų (globėjų) komitetas aptaria su klasių vadovais mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, profesinį mokymą, teikia siūlymus Centro tarybai ir direktoriui.

47. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjais) aktualiais klausimais Centro direktorius gali organizuoti tėvų (globėjų) komiteto pasitarimus.

VI SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS, PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ

48. Į Centrą priimami:

48.1. 18 metų ir vyresni asmenys, pageidaujantys įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, siekiantys tobulinti savo turimą kvalifikaciją, norintys įgyti naują specialybę ar persikvalifikuoti.

48.2. 16–18 metų jaunuoliai Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

49. Klasės sudaromos pagal ugdymo organizavimo formas, jos komplektuojamos mokslo metų pradžioje, pildomos bei perkomplektuojamos mokslo metų eigoje.

50. Mokinys, pageidaujantis mokytis Centre, pateikia prašymą, turimą išsilavinimą liudijantį dokumentą (mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, iš užsienio atvykęs moksleivis pateikia tos šalies ugdymo įstaigos išduotą išsilavinimo dokumentą), asmens dokumentą ir kitus reikalingus dokumentus.

51. Švietimo santykiai tarp mokinių ir Centro įforminami rašytine sutartimi. Sutartyje aptariami Centro ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.

52. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Centro direktorius ir prašymo pateikėjas.

53. Prašymą apie išvykimą iš Centro jo administracijai pateikia mokinys. Nepažangūs, pamokų nelankantys bei grubiai vidaus tvarką pažeidinėjantys mokiniai šalinami Centro direktoriaus įsakymu bei Mokytojų tarybos sprendimu.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centro direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS
KONTROLĖ

57. Centras valdo patikėjimo teise jam perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus, Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

58. Centro lėšos:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos, perduotos Savivaldybės biudžetui, ir Akmenės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

58.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Centras turi Akmenės rajono suaugusiųjų mokymo centro labdaros ir paramos fondą, kurio veiklą vykdo Fondo valdyba.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Akmenės rajono savivaldybės taryba, suderinus su Centro taryba.

64. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, vieši pranešimai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje adresu www.akmene.lt ir www.smc.akmene.lt.

Direktorė

Birutė Baltutienė

SUDERINTA

Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centro tarybos
2015 m. gruodžio 11 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 1S-5)

Direktorė
Birutė Baltutienė

