

AKMENĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO CENTRO SUPAPRASTINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų švietimo centras (toliau – Centras) supaprastinti viešųjų pirkimų taisyklą (toliau – taisyklą) parengtos vadovaujantis Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų statymu (toliau – viešųjų pirkimų statymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Centras prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – Supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų statymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklą nustato supaprastinti pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdamas supaprastintus pirkimus, Centras vadovaujasi šiomis Taisyklomis, Viešųjų pirkimų statymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais statymais ir po statyminių teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimančius sprendimus dėl pirkimų, vadovaujamosi racionalumo principu.

6. Centro vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokie asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti tokio subjekto grupė neprivalo steigti juridinio asmens. Centras gali reikalauti, kad tokio subjekto grupė, veikiančios jungtinės veiklos sutarties pagrindu, pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Centrai pasiūlymus sudaryti viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis), šio subjekto grupė gytą tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinti pirkimai pradėti ir pabaigti apibrėžta Viešųjų pirkimų statymo 7 straipsnis.

8. Atlikdamas supaprastintus pirkimus Centras atsižvelgia visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, vadovaujasi Viešųjų pirkimų statymo 91 ir 24 straipsnio 3 dalies ir kitais teisės aktais nuostatomis.

9. Taisyklą naudojami šie sąlyginiai žodžiai:

9.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūloma kitokia, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

9.2. **Apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausiai kainą pasiūlymusio ar ekonomiškiausio pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

9.3. **Aprašomasis dokumentas** – vykdamas pirkimų konkurencinio dialogo būdu, tiekėjams pateikiamas techninių specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei prastinėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

9.4. **Supaprastintas atviras konkursas** – pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

9.5. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

9.6. **Mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

9.6.1. prekės ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio);

9.6.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra ši sutartis vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekės ar paslaugų supaprastintam pirkimo to paties tipo sutarčiai vertės ir mažesnė kaip 58 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastintam pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eur (be pridėtinės vertės mokesčio).

9.7. **Paraiška** – tiekio pareikštas pageidavimas dalyvauti pirkimo procedurose.

9.8. **Pasiūlymas** – tiekio raštu pateiktas dokumentas ir elektroninomis priemonėmis pateiktas duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Centro nustatytas pirkimo sąlygas.

9.9. **Pirkimo organizatorius** – Centro direktoriaus sakymu paskirtas darbuotojas, kuris Taisykliu nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo Komisija.

9.10. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkamosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negalima sudaroma pirkimo sutartis.

9.11. **Projektas** – tiekio parengtas planas ar projektas (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslauga), išreiškiantis projektuojamo objekto pagrindinį sprendimą.

9.12. **Raštu** reiškia bet kokią informaciją išraišką žodžiais arba skaičiais, kuri galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninomis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

9.13. **Suinteresuotas dalyvis** – bet kuris dalyvis, išskyrus dalyvą, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, t. y. jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl praleisto senaties termino negalima ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrįstumo yra siteis įsisteisimo sprendimas.

9.14. **Suinteresuotas kandidatas** – bet kuris kandidatas, išskyrus kandidatą, kuriam perkamosios organizacija pranešė apie jo paraišką atmetimą iki pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams.

9.15. **Supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedurose ir perkamosios organizacija veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendimų, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus.

9.16. **Supaprastintas projekto konkursas** – tai pirkimo būdas, kai Centrai suteikiama galimybė sigyti konkursui pateiktą ir Komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslauga). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginiai išmokos.

9.17. **Supaprastintas ribotas konkursas** – pirkimo būdas, kai paraišką dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Centrai pakviesti tiekėjai.

9.18. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – pirkimo būdas, kai paraišką dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Centras su visais atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos suprantamos taip, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų statyme.

11. Centras, atlikdamas supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų statymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalimi, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus ir Viešųjų pirkimų statymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų statymo 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalimi, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalimi, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3 ir 6 dalimi, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio reikalavimais, taip pat, atlikdama Viešųjų pirkimų statymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, – ir Viešųjų pirkimų statymo 7 straipsnio 3

dalis reikalavimais). Centras, atlikdamas neskelbiam pirkim , kai pateikti pasi lym kvie iamas tik vienas tiek jas, neprivalo vadovautis Vieš j pirkim statymo 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punkt , 3, 5 ir 6 dali reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

II. PIRKIM PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

12. Pirkim gali vykdyti tik pirkim organizatorius ar direktoriaus sakymu sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

13. Supaprastintus pirkimus vykdo perkan iosios organizacijos direktoriaus sakymu sudaryta viešojo pirkimo komisija. Mažos vert s pirkim pirkim organizatorius gali atlikti tik tuomet, kai numatomos sudaryti preki ar paslaug viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vert be PVM yra mažesn nei 58 t kst. eur arba darb viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vert be PVM yra mažesn nei 145 t kst. eur . Perkan iosios organizacijos vadovas turi teis pavesti pirkim atlikti pirkimo organizatoriui, neatsižvelgiant šiame punkte nustatytas vertes.

14. Pirkim organizatorius ir komisijos narys turi b ti nepriekaištingos reputacijos, pasirašyti nešališkumo deklaracij ir konfidencialumo pasižad jim . Jeigu pirkimo organizatorius paskirtas nuolatiniam pirkimams organizuoti ir vykdyti, nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižad jimas gali b ti pasirašomi vien kart ir galioja nepriklausomai nuo to, kiek pirkim bus atliekama.

15. Komisija veikia pagal direktoriaus sakymu patvirtint darbo reglament .

16. Pirkim organizatorius arba pirkimo komisija (jei pirkimas turi b ti vykdomas komisijos) prieš prad damas pirkim turi išsiaiškinti, kokias prekes, paslaugas ar darbus reik s pirkti, taip pat reikaling ši preki , paslaug ar darb kiek . Tam pirkim organizatorius arba komisija gali apklausti darbuotojus, remtis defektiniais aktais, naudojimo instrukcijomis, planais ar kompetenting staigos valstyb s tarnautoj arba darbuotoj dirban i pagal darbo sutart sprendimais. Taip pat pirkim organizatorius arba komisija turi nustatyti perkam preki , paslaug ar darb savybes. Nustatydamas šias savybes, pirkim organizatorius arba komisija remiasi staigos darbuotoj pateiktomis pasi lymais, turimais techniniais aprašymais, savo darbo patirtimi. Jeigu reikia, pirkim organizatorius ar komisija gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais, ekspertais.

17. Pirkim organizatorius arba komisija taip pat apibr žia ir pagrindines sutarties s lygas: sutarties šali teises ir pareigas, perkamas prekes, paslaugas ar darbus, jeigu manoma, – tikslus j kiekius, kain arba kainodaros taisykles, atsiskaitym ir mok jimo tvark , prievoli vykdymo terminus, prievoli vykdymo užtikrinim , gin sprendimo tvark , sutarties nutraukimo tvark , sutarties galiojim , jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai b dingas nuostatas. Pagrindin s sutarties nuostatos n ra nustatomos, kai pirkimo sutartis yra sudaroma žodžiu. Žodžiu sutartis gali b ti sudaryta, kai jos vert yra mažesn kaip 3 000 eur .

18. Pirkim organizatorius arba komisija suderina numatom sutarties vert su Centro apskait tvarkan iu asmeniu.

19. Jeigu šiose Taisykl se nurodytoms proced roms vykdyti reikalinga komisija, pirkim organizatorius parengia direktoriaus sakym d l komisijos sudarymo, jeigu nesudaryta nuolat veikianti Viešojo pirkimo komisija.

20. Pirkim organizatorius arba komisija suformuluoja pirkimo s lygas.

21. Pirkim organizatorius arba komisija išrenka geriausi pasi lym pateikus tiek j , su kuriuo bus sudaroma sutartis (sutartys).

22. Pirkim organizatoriaus sprendim patvirtina direktorius.

23. staiga su geriausi pasi lym pateikusi tiek ju arba, kai kreipiamasi vien tiek j , su tiek ju, kurio pasi lymas atitinka nustatytus minimalius reikalavimus, sudaro pirkimo sutart .

24. Pirkim organizatorius prieš prad damas pirkim nusprendžia, ar gali b ti vykdomas mažos vert s pirkimas.

25. Centras privalo vykdyti pirkimus per centrin perkan i j organizacij arba iš jos, jeigu CPO si lo prekes, paslaugas ar darbus atitinkan ius Centro poreikius ir/arba Centras negali to sigyti efektyvesniu b du.

26. Centras pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali galioti kit perkančią organizaciją (toliau – galiotoji organizacija). Tokiu atveju galiotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi galiojimai toms užduotims vykdyti.

27. Centras iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra už jas apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo priima Centro direktorius. Šis lėmimas dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija arba Pirkimo organizatorius teikia Centro direktoriui, kuri priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūros nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius. Centras nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja dalyvius apie supaprastinto pirkimo nutraukimą ir nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

III. SUPAPRASTINTA PIRKIMO PASKELBIMAS

28. Centras skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus pirkimus, atliekamus apklausos būdu šio Taisyklės 108 punkte nustatytais atvejais.

29. Centras skelbimu apie supaprastintą pirkimą, informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų statymų bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra į paskelbimo CVP IS data, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.

30. Visus skelbimus, informacinius pranešimus, pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo Centras pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimo teikimo tvarką. Papildomai skelbimai, informaciniai pranešimai, pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti skelbiami Centro tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Centras užtikrina, kad papildomai informacija gali būti paskelbta ne anksčiau negu paskelbta CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus. Už skelbimo, informacinio pranešimo, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo turinį atsakingas Centras.

31. Centras, sudaręs pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų statymo 2 priedo B paslaugų sąrašė nurodytą paslaugą, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, skelbime nurodydamas, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

32. Centras, atlikdamas supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmęs sprendimą sudaryti sutartį, gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas Viešųjų pirkimų statymo 2 priedo B paslaugų sąrašė nurodytą paslaugą pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, - pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

33. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimų organizatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija, o esant mažos vertės pirkimui - Pirkimų organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys (Pirkimų organizatorius arba Komisija) turi teisę gauti iš Centro darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

34. Rašytiniai pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai atliekamas mažos vertės pirkimas žodžiu, perkant prekes, paslaugas ar darbus iki 3 000 eur be pridėtinės vertės mokesčio arba kuomet kreipimasi vien tik į šį. Sprendimą dėl pirkimo dokumentų nerengimo priima Pirkimų organizatorius.

35. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

36. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiek jai galėtų pateikti pasiūlymus, o Centras nupirkti tai, ko reikia.

37. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekjamų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

38. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

38.1. nuoroda Centro supaprastintam pirkimo taisyklei, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (ši taisyklė pavadinimas, patvirtinimo data);

38.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda skelbimui;

38.3. Centro darbuotojų, kurie galioti palaikyti ryšius su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefon ir faks numeriai;

38.4. pasiūlymų, vykdančių supaprastintą projekto konkursą – projektą (toliau šiame punkte – pasiūlymų (projektų)) ir/ar paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

38.5. pasiūlymų (projektų) ir/ar paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus (projektus) ir/ar paraišką priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų statymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams (projektams) ir/ar paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, skaitant ir kodavim (šifravim);

38.6. pasiūlymo (projekto) galiojimo terminas;

38.7. prekės, paslaugos, darbas ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekės tiekimo, paslaugos teikimo ar darbas atlikimo terminai;

38.8. techninė specifikacija;

38.9. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas dalimis, kuri kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis. Tais atvejais, kai pirkimo objektas skaidomas dalimis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Centras, skaidydamas pirkimo objektą dalimis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų;

38.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus (projektus), ši pasiūlymų reikalavimai;

38.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekjamų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

38.12. jeigu numatoma riboti tiekjamų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Centras atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

38.13. dokumento rašas ir informacija, kuri turi pateikti tiekėjai, siekiantys rodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

38.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose (projektuose) nurodoma pirkimo kaina ir kainodaros taisyklės;

38.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose (projektuose) kainos/ kainiai nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinį pasiūlymų pateikimo termino dieną;

38.16. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais (projektais) ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, taip, kaip ir su vokuose pateiktais pasiūlymais, vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

38.17. vokų su pasiūlymais (projektais) atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, tarpe jų nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo proceduroje;

38.18. pasiūlymų (projektų) vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba (lyginamasis svoris/eiliškumas) bendram vertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto

ypatybi ne manoma nustatyti kriterij lyginamojo svorio, Centras turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikom kriterij svarbos eiliškum maž jan ia tvarka;

38.19. si lomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios s lygos pagal Vieš j pirkim statymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Jeigu numatoma galimyb keisti pirkimo sutarties s lygas, – informacija apie pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvark bei forminim ;

38.20. jei reikalaujama, – pasi lym (projekt) galiojimo užtikrinimo ir/ar pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;

38.21. jei Centras numato reikalavim , kad kio subjekt grup , kurios pasi lymas bus pripažintas geriausiu, gyt tam tikr teisin form , – teisin s formos reikalavimai;

38.22. b dai, kuriais tiek jai gali prašyti pirkimo dokument paaiškinim ;

38.23. pasi lym keitimo ir atšaukimo tvarka;

38.24. informacija, ar su supaprastinto projekto konkurso laim toju (laim tojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija apie supaprastinto projekto konkurso laim tojui (laim tojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma); informacija, ar tiek jams bus mokama kompensacija, Centrai nutraukus supaprastinto projekto konkurs ;

38.25. terminas, iki kada nelaim j projektai turi b ti gr žinti projekto konkurso dalyviams;

38.26. informacija, ar su tiek jais bus deramasi d l pasi lymo s lyg ;

38.27. kita reikalinga informacija apie pirkimo s lygas ir proced ras;

38.28. informacija apie atid jimo termino taikym , gin nagrin jimo tvark ;

38.29. informacija apie tiek jo numatomus pasitelkti subrangovus, sub tiek jus ar sub tiek jus.

39. Pirkimo dokument sud tin dalis yra skelbimas apie supaprastint pirkim . Skelbimuose esanti informacija v liau papildomai gali b ti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda atitinkam informacij skelbime).

40. Pirkimo dokumentai tiek jams turi b ti teikiami nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiek jams dienos iki pasi lymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiek jui nedelsiant, ne v liau kaip per 1 darbo dien , gavus prašym . Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, perkan iosios organizacijos ar kitoje interneto svetain je, papildomai jie gali b ti neteikiami.

41. Pirkimo dokumentai, tarp j ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiek jams pateikiami asmeniškai, siun iami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetain je (CVP IS, Centro ar kitoje interneto svetain je), kaip Centras nurodo skelbime apie pirkim (apklausos metu – kvietime pateikti pasi lymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Skelbime apie pirkim (apklausos metu – kvietime pateikti pasi lymus) turi b ti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali b ti teikiami (skelbiami) anks iau nei apie supaprastint pirkim paskelbta, apklausos atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo proced rose.

42. Tiek jas gali paprašyti, kad Centras paaiškint pirkimo dokumentus. Centras atsako kiekvien tiek jo rašytin prašym paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne v liau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasi lym pateikimo termino pabaigos. Centras gaut prašym atsako ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Centras, atsakydama tiek jui, kartu siun ia paaiškinimus ir visiems kitiems tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym duoti paaiškinim . Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokument paaiškinimai. Atsakymas turi b ti siun iamas taip, kad tiek jas j gaut ne v liau kaip likus 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

43. Nesibaigus pasi lym pateikimo terminui, Centras savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbim ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasi lym pateikimo termin .

44. Jeigu Centras rengia susitikim su tiek jais, jis surašo šio susitikimo protokol . Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolas visiems pirkimo proced rose dalyvaujantiems tiek jams turi b ti išsi stas taip, kad tiek jai j gaut ne v liau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

45. Jeigu Centras pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais arba jei jis negali pirkimo dokumentą paaiškinti (patikslinti) ar susitikimo protokolą pateikti Taisykli 42 ar 43 punkte nustatytais terminais ar šie terminai konkrečiau pirkimo atveju, Centras manymu, nepakankami tam, kad tiekėjai galėtų tinkamai parengti pasiūlymus, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijais atitinkaniam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimo protokolus.

46. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo terminą nukylim išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie terminą nukylim. Ši Taisykli III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo terminą nukylim galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo terminą nukylim nebus pažeisti pirkimo principai.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

47. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

47.1. paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiek jo ar jo galioto asmens, o elektroniniais priemonėmis teikiami pasiūlymai (projektai) ar paraiškos – pateiktos su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo statymo nustatytus reikalavimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, kai pasiūlymai gali būti teikiami žodžiu;

47.2. ne elektroniniais priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti dvi vokai, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas. Jeigu Centras numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, vertinant ekspertiniu vertinimo metodais, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktą viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti dvi bendras vokas, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas, pirkimą atliekant skelbiamam derybėms arba apklausoms, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

47.3. ne elektroniniais priemonėmis teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto identifikacijos dinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti dvi projekto devizo šifras – tiek jo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju šis vokas dedami tiek į kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

47.4. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirą pasiūlymo dalį) lapai turi būti sunumeruoti, susitvarkyti, kuris neleis nepažeidžiant susiuvimo pasiūlymą dėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo galiotas asmuo. Pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančio asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ne siuvamas ir nenumerojamas. Šio punkto reikalavimai gali būti netaikomi, kai perkant apklausoms, pasiūlymą sunumeruoti, susitvarkyti, paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodyti tiek jo ar jo galioto asmens vardą, pavardę, pareigas ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių, kartu su kitais pasiūlymo lapais siūlas ir sunumeruoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumento kopiją netaikomi, jeigu Centras priima elektroniniais priemonėmis pateiktus pasiūlymus.

48. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, kai pirkimo objektas skaidomas dalimis, kurioms kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas

gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Centras, skaidydamas pirkimo objektą dalis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

49. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnio nuostatomis. Tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų statymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

50. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbas turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

51. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šio būdo derinį. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Centras sigyti reikalingą prekę, paslaugą ar darbą.

52. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimai šioms savybėms reikšmingais. Reikšmingais nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmi diapazonais („nuo ... iki...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmingais gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

53. Paslaugų pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nurodomas paslaugų pobūdis ir jų teikimo vieta, nustatomi kartu su paslaugomis tiekiamų prekių ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Prekių pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nustatomi ir kartu su prekėmis tiekiamų paslaugų ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Perkant darbus, nurodoma darbų atlikimo vieta bei reikalavimai kartu perkamoms paslaugoms, prekėms.

54. Pirkimo dokumentuose nurodant standartą, turi būti nurodytas arba Europos standartas, perimantis Lietuvos standartas, arba Europos standartas, o jeigu šis standartas nėra, – tarptautinis standartas ar kitas Nacionalinės standartizacijos institucijos patvirtintas normatyvinis dokumentas, kartu nurodant, kad tiekėjai gali remtis nurodytiems standartams lygiavertiais kitais Europos Sąjungos valstybių nacionalinių standartizacijos institucijų patvirtintais normatyviniais dokumentais.

55. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečių prekių, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekių ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto arba reikalingo pirkimo objekto gali būti tik vienintelis tiekėjas. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertiai objektai yra priimtini, rašant žodžius „arba lygiavertis“.

56. Funkciniai reikalavimai gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindiniai naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Centras, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju, jis nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus objekto savybėms ir kaip atitikimui šiems reikalavimams priima oficiali institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

57. Teisės aktuose nustatytiems prekėms, darbams ar paslaugoms atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficiali institucijų išduotą dokumentą.

58. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjų tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjų leidimo apžinti ir tirti pirkimo objektą.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

59. Siekiant sitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus vykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 32 – 38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo

metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu Nr. 1S-100 „Dėl Tiekimų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekimų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekimų kvalifikacijos patikrinimas.

60. Tiekimų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

60.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumento reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nesikeičiamos ir apklausos būdu atliekamam pirkimui kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

60.2. dėl techninių prielaidų, meninio kūrinių sukūrimo arba sigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektualinių nuosavybės teisių ar kitų išimtinų teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kaima jokios kitos alternatyvos;

60.3. kai Centras pagal ankstesnį pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centrai sigijus skirtingas technines charakteristikas prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtu dideliu nuostoliu;

60.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

60.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

60.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklos subjektų;

60.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

60.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenimis (informacinėmis) bazėmis;

60.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudarytame pirkimo sutartyje, taikiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

60.10. perkamos perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

60.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektualių) paslaugos;

60.12. mažos vertės pirkimų atveju (jei kvalifikacijos reikalavimai nekeliami);

60.13. jeigu iš anksto žinoma, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka Centro keliamus reikalavimus ir tiekėjas bus pajėgus vykdyti sutartį.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

61. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų priimti negalima. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turiniuose mechanini ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

62. Vokai su pasiūlymais atplėšiami, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintame pirkime atliekanti Komisija.

63. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytu diena, valanda ir minutimi. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus pateikimo terminui. Vokų atplėšimo proceduroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymų sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Derybų atveju vokai su

galutiniais tiek j si lomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atpl šimo proced roje turi teis dalyvauti visi derybose dalyvav tiek jai arba j atstovai.

64. Jeigu pasi lymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasi lymais turi b ti atpl šiami dviejuose Komisijos pos džiuose. Pirmame pos dyje atpl šiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasi lymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame pos dyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras pos dis gali vyksti tik tada, kai Centras patikrina, ar pateikt pasi lym techniniai duomenys ir tiek j kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasi lym techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus Centras privalo raštu pranešti visiems tiek jams, kartu nurodyti antro vok su pasi lymais atpl šimo pos džio laik ir viet . Jeigu Centras, patikrin s ir vertin s pirmame voke tiek jo pateiktus duomenis, atmets jo pasi lym , neatpl štas vokas su pasi lyta kaina saugomas kartu su kitais tiek jo pateiktais dokumentais Vieš j pirkim statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

65. Atpl šus vok , pasi lymo paskutinio lapo antroje pus je pasirašo pos dyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasi lymas perduodamas elektronin mis priemon mis.

66. Komisija vok atpl šimo proced ros rezultatus formina protokolu.

67. Vok su pasi lymais atpl šimo proced roje dalyvaujantiems tiek jams ar j atstovams pranešama ši informacija:

67.1. pasi lym pateikusio tiek jo pavadinimas;

67.2. kai pasi lymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterij – pasi lyme nurodyta kaina;

67.3. kai pasi lymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij ir prašoma pateikti pasi lymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertini vertinim metodais), vok su pasi lymais, kuriuose yra techniniai pasi lymo duomenys, atpl šimo proced roje skelbiamos pagrindin s technin s pasi lymo charakteristikos, o vok su pasi lymais, kuriuose nurodytos kainos, atpl šimo proced roje – pasi lyme nurodyta kaina;

67.4. kai reikalaujama:

67.4.1. ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas;

67.4.2. ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas;

67.4.3. ar pasi lymas paskutinio lapo antroje pus je patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos bei pasi lym sudaran i lap skaičius;

67.4.4. kai pasi lymai pateikiami elektronin mis priemon mis – ar pasi lymas pateiktas perkan iosios organizacijos nurodytomis elektronin mis priemon mis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo statymo nustatytus reikalavimus, ar iki pasi lym pateikimo termino pabaigos niekas negal jo perži rti pasi lyme pateiktos informacijos.

68. Jei pirkimas susideda iš atskir pirkimo dali , 67.1 – 67.3 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 67 punkte nurodyta informacija skelbiama d l kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi b ti nurodoma ir vok su kainomis atpl šimo pos džio protokole.

69. Vok su pasi lymais atpl šimo metu Centras turi leisti pos dyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiek jams ar j galiotiems atstovams viešai ištaisyti pasteb tus j pasi lymo susiuvimo ar forminimo tr kumus, kuriuos manoma ištaisyti pos džio metu.

70. Apie vok su pasi lymais atpl šimo proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir vok atpl šimo proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek jams, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg , kai apklausiami keli tiek jai. Kiekvienas vok atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindindama su šia informacija Centras negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos.

71. Pasi lymai nagrin jami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusi tiek j atstovams.

72. Centras, nagrin damas pasi lymus:

72.1. tikrina tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiek jo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsam s arba netiksl s, privaloma prašyti tiek jo juos patikslinti;

72.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

72.3. iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiek jie atstovai gali būti kviejami Komisijos posėdyje, pranešant visiems tiekėjams, kokius klausimus turės atsakyti jie atstovai. Jeigu tiekėjai pateiktų netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, tiek jų grupas, teikiančios pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinamą dokumentą ar jį nepateikiant, Komisija privalo prašyti tiek jo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą pratinamą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Centro dienos. Komisija, pasiūlymą nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidas, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtus aritmetines klaidas, nekeičiant visų pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinę dalį arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Centro nurodytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamą dokumentą: tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, tiek jų grupas, teikiančios pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinamo dokumento, toks pasiūlymas atmetamas. Jei dalyvis per Centro nurodytą terminą neištaiso aritmetinę klaidą ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą. Atliekant pirkimą, kurio metu būtų vykdomos derybos, galima derintis dėl kainos ir kitą pasiūlymą su lygiu, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

72.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neprastai maža kaina, privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinę dalį pagrindimo;

72.5. tikrina, ar pasiūlytos kainos neper didelės ir pagrįstos.

73. Centras atmeta pasiūlymą, jeigu:

73.1. tiekėjai neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

73.2. tiekėjai savo pasiūlyme pateiktus netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Centrai prašant, nepatikslino jų;

73.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą;

73.4. buvo pasiūlyta neprastai maža kaina ir tiekėjai Centro prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinę dalį pagrindimo arba kitaip nepagrindė neprastai mažos kainos;

73.5. visi dalyviai, kurių pasiūlymai neatmetėsi dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Centrai nepriimtinos kainos;

73.6. tiekėjai savo pasiūlyme pateiktus netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, tiek jų grupas, teikiančios pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinamą dokumentą ar jį nepateikiant, ir per Centro nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė;

73.7. tiekėjai per Centro nustatytą terminą neištaisė aritmetinę klaidą ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

73.8. dėl kitų pirkimo dokumentuose nurodytą atmetimo priežasčių.

74. Dėl 73 punkte nurodytų priežasčių neatmetėsi pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

74.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiui Centrai naudingiausi pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techniniai privalumai, estetiniai ir funkciniai charakteristikai, aplinkosaugos charakteristikai, eksploataavimo išlaidos, veiksmingumas, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties vykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo darbuotojo kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

74.2. mažiausios kainos;

74.3. pagal Centro pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali pagrįsti ir neobjektyviai riboti tiekį galimybi dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešąjį pirkimųstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

75. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal Centro nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

76. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausia pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių ne manoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Centras turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomus kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

77. Centras, norėdamas priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdamas vertinti pateiktus pasiūlymus, nustatyti pasiūlymą eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymą eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausia pasiūlymo vertinimo kriterijus ir keli tiekėjai pasiūlymą ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymą vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymą eilę pirmesnis šio eilės rašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais registruotas ar pasiūlymas elektroniniais priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmojoje pasiūlymą eilėje esantis pasiūlymas.

78. Centras suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Viešąjį pirkimųstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytas atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymą eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Centras taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimo sistemą iš naujo. Šie reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba supaprastinto pirkimo vertė mažesnė kaip 3 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio.

79. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka Centro keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka Centro nustatytus reikalavimus.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

80. Komisija ar Pirkimo organizatorius, vykdydamas pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinis dalis, organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

81. Pirkimo sutartį, sudaromą raštu, turi pasirašyti Centro direktorius ar jo galiotas asmuo.

82. Žodžiu sudarytą sutartį patvirtinantis dokumentas yra sąskaita faktūra ar kitas nustatytas finansinis dokumentas.

83. Centras sudaryti pirkimo sutartį šio tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklės 84 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

84. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigęs atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

84.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

84.2. pagrindin pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinamin pirkimo sistem ;

84.3. kai supaprastinto pirkimo sutarties vert mažesn kaip 3 000 eur be prid tin s vert s mokes io arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vert s pirkim .

85. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiek jas, kuriam buvo pasi lyta sudaryti pirkimo sutart , raštu atsisako j sudaryti, tai Centras si lo sudaryti pirkimo sutart tiek jui, kurio pasi lymas pasi lym eil je yra pirmas po tiek jo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutart . Atsisakymu sudaryti pirkimo sutart taip pat laikomas bet kuris iš ši atvej :

85.1. tiek jas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo;

85.2. tiek jas nepasirašo pirkimo sutarties iki Centro nurodyto laiko;

85.3. tiek jas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutart pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis;

85.4. kio subjekt grup , kurios pasi lymas pripažintas geriausiu, ne gijo Centro reikalaujamos teisin s formos.

86. Sudarant pirkimo sutart , joje negali b ti kei iama laim jusio tiek jo pasi lymo kaina, deryb protokole ar po deryb pateiktame galutiniame pasi lyme užfiksuota galutin deryb kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasi lyme nustatytos pirkimo s lygos.

87. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi b ti nustatyta:

87.1. pirkimo sutarties šali teis s ir pareigos;

87.2. perkamos prek s, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, – tikslus j kiekis;

87.3. kainodaros taisykl s, nustatytos pagal Viešojo pirkimo pardavimo sutar i kainodaros taisykli nustatymo metodik , patvirtint Vieš j pirkim tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybs direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. sakymu Nr. 1S-21 „D l Viešojo pirkimo pardavimo sutar i kainodaros taisykli nustatymo metodikos patvirtinimo“;

87.4. atsiskaitym ir mok jimo tvarka;

87.5. prievoli vykdymo terminai;

87.6. prievoli vykdymo užtikrinimas;

87.7. gin sprendimo tvarka;

87.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

87.9. pirkimo sutarties galiojimas;

87.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai b dingos nuostatos;

87.11. subrangovai, subtieki jai ar subteiki jai, jeigu vykdant sutart jei pasitelkiami, ir j keitimo tvarka.

88. Centras pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo s lygas, susijusias su socialin mis ir aplinkos apsaugos reikm mis, jei jos atitinka Europos S jungos teis s aktus.

89. Vykdam supaprastintus pirkimus sutartys gali b ti sudaromos žodžiu, kai perkam prek i , paslaug ar darb sutarties vert neviršija 3 000 eur be prid tin s vert s mokes io ir sutartini sipareigojim vykdymas n ra užtikrinamas CK nustatytais prievoli vykdymo užtikrinimo b dais.

90. Pirkimo sutarties s lygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali b ti kei iamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties s lygas, kurias pakeitus neb t pažeisti Vieš j pirkim statyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties s lyg pakeitimams yra gautas Vieš j pirkim tarnybos sutikimas. Vieš j pirkim tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastint pirkim sudarytos sutarties vert yra mažesn kaip 3 000 eur be prid tin s vert s mokes io arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vert s pirkim .

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

91. Centras, atlik s supaprastint pirkim , gali sudaryti preliminarin j sutart . Preliminarios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vien ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – Pagrindin sutartis). Tiek sudarydama preliminarin j sutart , tiek jos pagrindu pagrindin pirkimo sutart , Centras vadovaujasi Vieš j pirkim statymu ir šiomis Taisykl mis.

92. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys, atliekant prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio, gali būti sudaromos žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklė 95 – 99 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais, gali būti vykdomas žodžiu.

93. Preliminarioji sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina, jeigu reikalinga, preliminarus perkamų prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys ir kitos Centro nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, kurias jis laiko esminėmis. Sudarant pagrindinę pirkimo sutartį šalys negali keisti esminės preliminariosios sutarties sąlygų. Centras gali priimti sprendimą preliminarinioje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

94. Centras gali sudaryti preliminarioją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, ji turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkanti ir priimtiniusi pasiūlymus pateikusi tiekėja. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

95. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminarinioje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis tiekėjas raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

96. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Centras kreipiasi tiekėjas raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

97. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Centras pirmiausia raštu kreipiasi tiekėjas, kurį laiko geriausiu, siūlydamas sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai vykdyti pirkimo sutarties, Centras raštu kreipiasi kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis.

98. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymosi taisyklėmis, kokios nustatytos preliminarinioje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminarinioje sutartyje nustatytomis sąlygomis šio Taisyklės 99 punkte nurodyta tvarka.

99. Atnaujindamas tiekėjų varžymosi, Centras:

99.1. raštu kreipiasi visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

99.2. išrenka geriausį pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminarinioje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį;

100. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę pirkimo sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XI. PIRKIMŲ BŪDŲ IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

101. Pirkimai atliekami šiais būdais:

101.1. supaprastinto atviro konkurso;

101.2. supaprastinto riboto konkurso;

101.3. supaprastintą skelbiamą derybę;

101.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;

- 101.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;
- 101.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;
- 101.7. apklausos.

102. Centras, atlikdamas supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminį pirkimų sistemą. Centras elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydamas supaprastintą pirkimų supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalims, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminį pirkimo sistemą.

103. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintą skelbiamą derybę būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

104. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai Centras dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninių specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktą sprendimą.

105. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausi planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meninių ar kultūrinių požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikus tiekėjus (tiekėjus), kai:

105.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį,

105.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtojų, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Centras turi teisę derintis su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojų (pirmąsias vietas už musiais dalyviais) dėl paslaugų pirkimo.

106. Centras gali vykdyti supaprastintą atvirą projekto konkursą bei supaprastintą ribotą projekto konkursą.

107. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų statymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimų neįpraloma skelbti:

107.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

107.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, nevyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

107.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikti tiekėjai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

107.1.3. dėl vykių, kuriuos Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus. Aplinkybomis, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

107.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

107.1.4.1. prekės ar paslaugų sudaromos sutarties vertė mažesnė kaip 23 000 eur, o darbus – 73 000 eur be pridėtinės vertės mokesčio;

107.1.4.2. dėl susidariusi ypatingi aplinkybės (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimo neįmanoma vykdyti kitais Viešųjų pirkimų statyme nustatytais supaprastinto pirkimo būdais, nepažeidžiant teisės aktais nustatytą procedūrą atlikimo tvarkos;

107.1.4.3. perkamos Centro darbuotojų ir/ar pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugas;

107.1.4.4. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinius išlaidoms skirtas lėšas;

107.1.4.5. būtina skubiai sigyti prekes, paslaugas ar darbus;

107.1.4.6. esant sąlygoms, nustatytoms šiose Taisyklėse 108.1.1, 108.1.2, 108.1.6, 108.2, 108.3, 108.4, 108.5 punktuose;

107.1.4.7. esant kitoms objektyviai patiesinamoms aplinkyboms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų naudą;

107.1.5. dėl techninių priešas, , meninio kūrinių sukūrimo arba sigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektualinių nuosavybės teisių ar kitų išimtinų teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokių kitos alternatyvos;

107.2. perkamos prekės ir paslaugos:

107.2.1. kai Centras pagal ankstesnį pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centrai sigijus skirtingą techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtą dideli nuostolių. Jeigu papildomai perkama prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkama prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

107.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacines išlaidoms skirtas lėšas;

107.3. perkamos prekės, kai:

107.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidas;

107.3.2. prekės biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

107.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

107.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų subjekto;

107.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

107.4. perkamos paslaugos, kai:

107.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenimis (informacinėmis) bazėmis;

107.4.2. perkamos perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

107.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktai nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

107.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarka nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

107.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusių veiklų gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

107.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

107.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, nerašytą sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

107.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokius buvo pirkti pagal ankstesnį pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta, tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

108. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyviams skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

109. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Centro ir dalyvių yra draudžiamos.

110. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS dienos, mažos vert s pirkim atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

111. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

112. Centras supaprastint ribot konkurs vykdo etapais:

112.1. šiose Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint pirkim ir, remdamasis paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

112.2. vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus pasi lymus.

113. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Centro ir tiek j draudžiamos.

114. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo CVP IS dienos.

115. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos, mažos vert s pirkim atveju – 3 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos.

116. Centras skelbime apie pirkim nustato, kiek mažiausia kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 3.

117. Centras, nustatydamas atrenkam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privalo laikytis ši reikalavim :

117.1. turi b ti užtikrinta reali konkurencija; kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti aišk s ir nediskriminuojantys;

117.2. kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti Vieš j pirkim statymo 35–38 straipsni pagrindu.

118. Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

119. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu Centro nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, Centras pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios proced ros metu Centras negali kviesti dalyvauti pirkime kit paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

120. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkim .

XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

121. Vykdam supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastint pirkim skelbiama šiose Taisykl se nustatyta tvarka.

122. Supaprastintos skelbiamos derybos gali b ti atliekamos:

122.1. skelbime apie supaprastint pirkim kvie iant suinteresuotus tiek jus pateikti pasi lymus;

122.2. skelbime apie supaprastint pirkim kvie iant suinteresuotus tiek jus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidat , teiksian i pasi lymus, skai i .

123. Kai ribojamas kandidat skai ius, vykdoma kvalifikacin atranka, kaip nustatyta 117 ir 118 punktuose. Mažiausias skelbime apie supaprastint pirkim nurodomas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius negali b ti mažesnis kaip 3. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu Centro nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, Centras pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos

reikalavimus. Pirkimo metu Centras negali kviesti dalyvauti pirkime kit paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

124. Jei kandidat skai ius neribojamas, tiek jai prašomi pateikti pirminius pasi lymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali b ti trumpesnis nei nurodyta 110 punkte. Kai ribojamas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius, paraišk pateikimo terminas negali b ti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS dienos.

125. Centras derybas vykdo tokiais etapais:

125.1. tiek jai prašomi pateikti pasi lymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidat skai ius, pirminius pasi lymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kvie iami pateikti kvalifikacin s atrankos metu atrinkti kandidatai;

125.2. Centras susipaž sta su pirminiais pasi lymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkan ius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacin atranka – visus pirminius pasi lymus pateikusius dalyvius) kvie ia der tis;

125.3. su kiekvienu tiek ju atskirai arba su visais tiek jais kartu deramasi d l pasi lymo s lyg , siekiant geriausio rezultato. Kai deramasi su kiekvienu tiek ju atskirai, pabaigus derybas, dalyvi gali b ti prašoma pateikti galutinius kainos pasi lymus užklijuotuose vokuose. Vok atpl šimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame pos dyje, kuriame turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai ar j galioti atstovai;

125.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasi lym vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal deryb rezultatus, užfiksuotus deryb protokole ar po deryb pateiktame galutiniame pasi lyme, nustatomas geriausias pasi lymas.

126. Deryb metu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

126.1. tretiesiems asmenims Centras negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

126.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informacij Centras neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

126.3. deryb eiga turi b ti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolai surašomas tais atvejais, kai deryb laišškai siun iami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

XV. APKLAUSA

127. Vykdam supaprastint pirkim apklausos b du, kreipiamasi vien ar kelis tiek jus, prašant pateikti pasi lymus pagal Centro keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi lymus, tiek jus, atitinkan ius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinim apie sutikim dalyvauti pirkime. Mažos vert s pirkimo tiek j apklausa vykdoma Taisykli XX skyriuje nustatyta tvarka ir s lygomis.

128. Apklausos metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg . Centras pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus vykdomos derybos arba kokiais atvejais bus vykdomos derybos, ir j vykdymo tvark .

129. Centras privalo d l pasi lym pateikimo apklausti ne mažiau kaip 3 (tris) tiek jus, išskyrus Taisykli 130 punkte ir XX skyriuje numatytus atvejus.

130. Mažiau kaip 3 (trys) tiek jai gali b ti apklausiami, kai:

130.1. žinoma, kad yra mažiau tiek j , kurie gali patiekti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

130.2. didesnio tiek j skai iaus apklausa reikalaut neproporcingai dideli Pirkim organizatoriaus arba Komisijos pastang , laiko ir/ar l š s naud ;

130.3. d l vyki , kuri nebuvo galima iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos;

130.4. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kuri pirkimo vertė ne didesnė kaip 300 eur skaitant pridėtines vertes mokesčius;

130.5. perkama periodiniai leidiniai (laikraščiai, žurnalai ir pan.) prenumerata, knygos, vadovėliai ir kita mokomoji literatūra;

130.6. perkami meniniai, dovanos, suvenyrai, atributika;

130.7. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkyboms, dėl kurių ne manoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos delsimui arba neveiklumo;

130.8. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo paskelbta ir kuris ne vyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų, jeigu yra nepakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus dėl perkamo objekto;

130.9. perkamos Centro darbuotojų mokymo paslaugos, kai nėra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiajai organizacijai reikalingomis mokymo temomis ir terminais;

130.10. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinius išlaidoms skirtas lėšas;

130.11. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinių sukūrimo arba sigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektualinių nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

130.12. kai Centras pagal ankstesnį pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centrai sigijus skirtingi techniniai charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtimi dideli nuostoliai. Jeigu papildomai perkama prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

130.13. perkamos literatūros, mokslo ir meninio kūrinių autorių, atlikėjų ar kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės akto nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

130.14. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomai darbų arba paslaugų, nerašytą sudaryti pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

130.15. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokius buvo pirkti pagal ankstesnį pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildomai pirkimo vertė, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomai pirkimo metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

131. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumento reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Centrai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiant pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

132. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

133. Pirkimo supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija.

134. Komisija, atlikdama pirkimo supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

134.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint pirkim . Skelbime apie supaprastint pirkim ir/arba aprašomajame dokumente Centrai nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

134.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais 117 ir 118 punktuose nustatyta tvarka atrenka kandidatus ir kvieia juos pradėti supaprastint konkurencin dialog . Kandidatams, kurie nekvieiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

134.3. pradeda ir tęsia dialog to, kol gali nustatyti Centro poreikius atitinkant vien ar kelis sprendinius;

134.4. baigusi dialog , apie tai praneša dalyvavusiems tiek jais ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tiek j , kuri sprendiniai atitiko Centro poreikius. Tiek jais, kurie nekvieiami pateikti pasiūlymo, pranešama, koki tiek j sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės j pasirinkimo priežastys;

134.5. vertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastint pirkim ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausi pasiūlym .

135. Vykdamas pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du gali būti ribojamas kandidat , kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Centras skelbime apie supaprastint pirkim nurodo mažiausi kvieiam dialogo kandidat skaičius , kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausi j skaičius . Centras dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidat , negu Centras nustatytas mažiausias kvieiam kandidat skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvieiam kandidat skaičius, Centras kvieia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu Centras negali kvieisti dalyvauti pirkime kit paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

136. Vykdamas pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du, gali būti nustatomos viena po kitos eilės pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastint pirkim ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariam sprendini skaičius . Skelbime apie supaprastint pirkim turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

137. Vykdamas pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du turi būti laikomasi šios lyg :

137.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterij ;

137.2. esminiai ar pagrindiniai skelbime apie supaprastint pirkim arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;

137.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kvieiami raštu ir vienu metu;

137.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiek ju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiek jo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiek jais negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokol turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo konsultuotasi, galiotas atstovas;

137.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiek j , kurie kvieiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateikt ir patikslint sprendini pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinius ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Centras dalyvi gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavim , iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiek j ;

137.6. Centras gali prašyti ekonomiškai naudingiausi pasiūlym pateikusių tiek ju paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus sipareigojimus su šlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlym reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturėti tokos diskriminacijai atsirasti;

137.7. paraišk dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS dienos.

138. Centras konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

XVII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

139. Centras supaprastinto projekto konkurs gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

140. Projekt pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

141. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projekt pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekiamoms dienoms.

142. Dalyviai skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

143. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiek jai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

144. Centras supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:

144.1. Viešųjų pirkimų statymo ir šio Taisyklės nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacijos atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviejami pateikti projektus;

144.2. vadovaudamasi projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

145. Centras supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokius yra kandidatų išankstinius kvalifikacijos atrankos kriterijus.

146. Centras, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių bei išankstinius kvalifikacijos atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklės 110 punkte nustatytų reikalavimų.

147. Vokai su projektais plšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame plšiami vokai su projektais, antrajame – vokai su deviz šifrais (vykdant projekto konkursą elektroniniais priemonėmis – tiek į tapatybės atskleidžiamos antrajame posėdyje). Apie šį posėdį Centras visiems tiekiamas raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su deviz šifrais atplšimo (susipažinimo su deviz šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateiktieji ar jų atstovai. Vokus atplšia vienas iš Komisijos narių. Atplšus vokus arba susipažinus su deviz šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekiamas paskelbia projektų eilę ir projektų deviz šifrus. Vokų su projektų deviz šifrais atplšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija formina atskiru protokolu.

148. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų deviz šifrais atplšimo (susipažinimo) ir deviz šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tiek dalyviai, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatams ir dalyviai gali būti kviejami atsakyti pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

149. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekiamas. Vertinami tik anonimiškai (pagal šio Taisyklės 47.3 punktą) pateikti projektai.

150. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

150.1. išsiųsti ar gauti po Centro nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

150.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

150.3. neatitinka projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

151. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklės 74 ir 75 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateiktą projektą vertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados forminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo

nuomon s nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspert išvados pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspert išvados Komisijai yra rekomendacinio pob džio.

152. vertinusi projektus, Komisija sudaro projekt eil Komisijos suteikt vertinim maž jimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pa iame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujan ias papildomo paaiškinimo. Centras ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo vok su projekt deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo) proced ros forminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvi kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projekt eil , o kurio projektas ne rašytas ši eil – ir projekto atmetimo priežastis.

153. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, ta iau, atsižvelgiant projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkan iajai organizacijai yra nepriimtini.

154. Centras privalo gr žinti projekto konkurso dalyviams nelaim jusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

155. Centras turi teis su geriausi projekt pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius pasi lymus pateik keli tiek jai – su vienu iš j , sudaryti pirkimo sutart paslaugoms, d l kuri vyksta supaprastinto projekto konkursas. D l pirkimo sutarties s lyg Centras turi teis der tis.

156. Centras turi teis projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim projekto konkurse.

XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

157. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektronin mis priemon mis. Elektronin aukcion Centras gali vykdyti CVP IS priemon mis arba kitomis elektronin mis priemon mis, jeigu jos atitinka Vieš j pirkim statymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

158. Elektroniniam aukcionui pateikti pasi lymai vertinami remiantis:

158.1. tik kaina, kai pasi lym vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba;

158.2. kaina ir (ar) naujomis pasi lymo kriterij reikšm mis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausi pasi lym pateikusių tiek ju.

159. Centras, nusprend s taikyti elektronin aukcion , tai nurodo skelbime apie pirkim . Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

159.1. pasi lymo kriterij vertinamos reikšm s, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaiiais arba procentais;

159.2. pasi lymo ver i , kurios gali b ti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

159.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

159.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eig ;

159.5. s lygos, kuriomis dalyviai gal s teikti savo pasi lymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasi lym ;

159.6. atitinkama informacija apie naudojam elektronin rang , suderinim ir ryšio technines specifikacijas.

160. Centras, prieš prad damas elektronin aukcion :

160.1. atlieka pradin išsam pasi lym vertinim pagal mažiausi kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo kriterij ir nurodyt kiekvieno j reikšmingum ;

160.2. kvie ia elektronin mis priemon mis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateik priimtinius pasi lymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektronin s rangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali b ti vykdomas keliais vienas po kito einaniais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasid ti anks iau kaip po 2 darbo dien nuo tos dienos, kuri buvo išsi sti kvietimai.

161. Kai pasi lymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo kriterij , kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasi lymo savybi vertinimo reikšmi rezultatai.

Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatiškai nustatyti. Sudarant formulę, turi būti atsižvelgta vis nustatytų pasiūlymų sąlygų vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

162. Kiekviename elektroninio aukciono etape Centras vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Centras taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau jis negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

163. Centras uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

163.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

163.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų Centro nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju Centras kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praėti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

163.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Centrai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su 164.2 papunkčio sąlyga, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

164. Centras, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais, nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

165. Centras privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, jei būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XIX. DINAMINIS PIRKIMAS SISTEMA

166. Centras pirkimams atlikti gali taikyti dinaminį pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminį pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

167. Taikant dinaminį pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka Centro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikti orientaciniai pasiūlymai, atitinkantys pirkimo dokumento reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminę pirkimo sistemos galiojimo laiką su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

168. Taikydamas dinaminį pirkimo sistemą, Centras:

168.1. Viešąjį pirkimą statymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie supaprastintą pirkimą, jame nurodydama, kad bus taikoma dinaminis pirkimo sistema;

168.2. be kitų dalykų pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtina informaciją apie dinaminį pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninį rangą, techninio prisijungimo priemones ir jų specifikacijas;

168.3. skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninomis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

169. Centras suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. Centras turi vertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. Centras turi teisę pratęsti orientacinio pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus. Centras nedelsdamas praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

170. Prieš pakviėdamas tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo Centras skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per

nustatyt termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo paskelbimo CVP IS, mažos vert s pirkim atveju – 3 darbo dienos nuo CVP IS dienos, pateikti orientacin pasi lym pagal ši Taisykli 169 punkto nuostatas. Centras negali t sti pirkimo proced r , kol jis n ra užbaig s vis iki nustatyto termino pabaigos gaut orientacini pasi lym vertinimo.

171. Centras, atlikdamas kiekvien konkret pirkim pagal dinamin pirkimo sistem , kvie ia visus tiek jus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasi lym . Tuo tikslu jis nustato ir kvietime tiek jams nurodo pasi lymo pateikimo termin .

172. Centras, vadovaudamasis pasi lym vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime d l dinamin s pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausi pasi lym pateikus tiek j ir su juo sudaro pirkimo sutart . Prireikus šie kriterijai gali b ti tiksliau suformuluoti ši Taisykli 171 punkte nurodytame kvietime.

173. Dinamin pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.

174. Centras negali taikyti dinamin s pirkimo sistemos taip, kad b t trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

175. Centras negali imti koki nors mokes i iš suinteresuot tiek j arba dinamin s sistemos dalyvi .

XX. MAŽOS VERT S PIRKIM YPATUMAI

176. Mažos vert s pirkimai gali b ti atliekami visais šiose Taisykl se nustatytais supaprastint pirkim b dais, atsižvelgiant ši b d pasirinkimo s lygas.

177. Atliekant mažos vert s pirkimus apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus atvejus, nustatytus Taisykli III skyriuje, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vert s pirkimu susijusios pirkimo s lygos. Nustatant pasi lym pateikimo termin , atsižvelgiama tai, ar CVP IS arba Centro ar kitoje interneto svetain je yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo s lygos, ar tiek j prašoma pateikti informacij apie kvalifikacij , kokio sud tingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

178. Centras turi nustatyti pakankam termin kreiptis d l pirkimo dokument paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai b t pateikti visiems rašytinius pirkimo dokumentus gavusiems tiek jams.

179. Rašytiniai pirkimo dokumentai gali b ti nerengiami, kai atliekamas mažos vert s pirkimas žodžiu, perkant prekes, kuri vert yra mažesn kaip 3000 eur be prid tin s vert s mokes io. Sprendim d l pirkimo dokument nerengimo (kai atliekamas pirkimas žodžiu, perkant prekes, kuri vert yra mažesn kaip 3000 eur be prid tin s vert s mokes io) priima Komisija arba Pirkimo organizatorius. Centras mažos vert s pirkim atveju rašytiniuose pirkimo dokumentuose pateikia b tin pasi lymams parengti informacij , jei reikalinga – kitas s lygas, nurodytas Taisykli 38 punkte (rašytiniuose pirkimo dokumentuose neb tina nurodyti visos Taisykli 179.8 179.11 papunk iuose nurodytos informacijos, jeigu nebus sudaroma rašytin pirkimo sutartis):

179.1. pirkimo objekto apib dinim preki , paslaug ar darb pavadinim , su prek mis teikiam paslaug pob d , preki , paslaug ar darb savybes. Nurodant perkam preki , paslaug ar darb savybes, neturi b ti sudaroma situacija, kad tik konkretus tiek jas gal t teikti prekes, atlikti paslaugas ar darbus. Apib dinant pirkimo objekto savybes, negali b ti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, procesas ar prek s ženklas, patentas, tipai, konkreti kilm ar gamyba, d l kuri tam tikroms mon ms ar tam tikriems produktams b t sudarytos palankesn s s lygos arba jie b t atmesti, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apib dinti pirkimo objekt . Šiuo atveju tiek jams b tina nurodyti, kad priimtini ir savo savyb mis lygiaver iai objektai;

179.2. kvalifikacijos reikalavimus (jeigu taikomi): jeigu tiek jui keliamas bent vienas kvalifikacijos reikalavimas, privaloma tiek jo pareikalauti pateikti duomenis, kad tiek jo vadovas ir buhalteris neteisti (vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 33 straipsnio 1 dalimi);

179.3. kiekis (apimtis). Kai preki , paslaug ar darb kiekis (apimtis) nenustatyti, b tina nurodyti orientacin pirkimo apimt (vienetais arba l šomis): nustatant viršutin ir apatin ribas. Jei ne manoma nurodyti apatin s ribos, nurodoma tik viršutin riba;

179.4. pasi lym vertinimo kriterijus:

179.4.1. kai pasi lymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterij , turi b ti nustatyta kainodara (nurodyta Taisykli 179.5 papunktyje), kuri bus nurodoma ir sutartyje;

179.4.2. kai pasi lymai vertinami pagal ekonominio naudingumo kriterij , kainos kriterijui turi b ti suteikiama ne mažiau kaip 40 bal , kitiems su kokybe, techniniais-estetiniais ar kitais privalumais, tiek jo darbuotoj kvalifikacija ir patirtimi, susijusiems kriterijams (techniniams duomenims) suteikiama ne daugiau kaip 60 bal . Kiekvieno technini duomen kriterijaus vertinimas balais turi b ti tiksliai aprašytas;

179.5. sutarties kainodara:

179.5.1. kai pirkimo s lygose nurodomas konkretus kiekis (bendra pirkimo apimtis), taikoma fiksuotos kainos kainodara. Tiek jas pasi lyme turi pateikti bendr pasi lymo kain už vis pirkimo s lygose nurodyt kiek , tiek jui pagal sutart tur s b ti apmokama fiksuota pasi lyme nurodyta kaina už vis pasi lyme nurodyt kiek ;

179.5.2. kai ne manoma nurodyti konkretaus kiekio, pirkimo s lygose nurodomas orientacinis kiekis (apatin ir/ar viršutin pirkimo riba), taikoma fiksuoto kainio kainodara. Tiek jas turi pasi lyme pateikti fiksuotus 1 vnt. kainius. Paslaug , darb arba prekė b t perkama pagal fakt (poreik) ir su tiek ju b t atsiskaitoma pasi lyme nurodytais 1 vnt. kainiais;

179.6. pirkimo dokumentuose turi b ti nurodomi tiksl s galutiniai atlikimo terminai. Atsižvelgiant pirkimo pob d ir b tinum , nurodomi tarpiniai prekė pristatymo, paslaug ar darb atlikimo terminai;

179.7. atsiskaitymo s lygos: apmok jimas gali b ti vykdomas pagal išankstines s skaitas arba atlikus paslaugas ar darbus, prista ius prekes. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mok jim , atliekam pagal komercines sutartis, v lavimo prevencijos statymu (Žin. 2003, Nr. 123-5571), pirkimo s lygose turi b ti nurodyta, kad mok jimai atliekami ne v liau kaip per 30 kalendorini dien nuo s skaitos fakt ros gavimo dienos;

179.8. sutarties vykdymo užtikrinimas delspinigiai ir/ar baudos;

179.9. sutarties galiojimo, prat simo, nutraukimo s lygos;

179.10. kainos perskai iavimas: privaloma nurodyti, kad kaina/ kainiai bus perskai iuoti pasikeitus prid tin s vert s mokes iui; galima nurodyti ir kitas s lygas, kada ir kokiomis s lygomis b t perskai iuota kaina/ kainiai;

179.11. subteik j / subteik j /subrangov pasitelkimas, j keitimo s lygos (jei tiek jas pasi lyme nurod , kad bus pasitelkiami subteik jai/ subteik jai/subrangovai);

179.12. Rašytiniuose pirkimo dokumentuose turi b ti pateikta pasi lymo forma, kuri tiek jai tur t užpildyti ir pasirašyti. Pasi lymo formoje tur t b ti nurodyta:

179.12.1. tiek jo pavadinimas ir kontaktin informacija;

179.12.2. tiek jo si loma kaina/ kainiai, atskirai nurodant PVM;

179.12.3. pasi lymo galiojimo terminas;

179.12.4. subteik jai/ subteik jai/ subrangovai ir kokius sutartinius sipareigojimus jie vykdyt ;

179.12.5. tiek jo arba jo galioto asmens vardas, pavard , parašas, pareigos.

180. Bendravimas su tiek jais gali vykti žodžiu arba raštu. Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos sprendimu, su tiek jais žodžiu gali b ti bendraujama (asmeniškai arba telefonu), kai pirkimas vykdomas apklausos b du ir:

180.1. kai pirkimo sutarties vert , perkant prekes, paslaugas ar darbus yra mažesn kaip 3000 eur be prid tin s vert s mokes io;

180.2. d l vyki , kuri Centras negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling prekė , paslaug ar darb , o vykdant apklaus raštu prekė , paslaug ar darb nepavykt sigyti laiku.

181. Raštu pasi lymus gali b ti prašoma pateikti paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemon mis ar vokuose. Centras gali nereikalauti, kad elektronin mis priemon mis pateikiami pasi lymai b t pasirašyti, pateikti užkoduoti (užšifruoti). Apklausiant tiek jus raštu, turi b ti turi b ti laikomasi ši reikalavim :

181.1. Pirkimo organizatorius vertina jo pasi lyt apklausti tiek j s raš tiek j kvalifikacijos, patirties, geb jim pateikti Centrai reikalingas kokybiškas prekes, paslaugas ir darbus reikalaujamais terminais, poži riu, prireikus j koreguoja ar papildo;

181.2. siekiant užtikrinti tiek j konkurencij , sigyti kokybiškas prekes, paslaugas ar darbus racionaliai naudojant l šas ir neviršijant rinkos kain , turi b ti apklausiami bent 5 (penki) potencial s tiek jai, išskyrus Taisykli 130 punkte nurodytus atvejus;

181.3. siekiant užtikrinti racionalią panaudojimą, apklausiamieji turi būti traukti ir tiek jai, kurie vykdo internetinį prekybą (jeigu šie tiek jai atitinka Centro keliamus reikalavimus perkamam objektui, sutarčiai), gamybininkai;

181.4. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai, pateikiama vienoda informacija ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali diskriminuoti tiekėjų.

182. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), vokiečių kalba, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikti tiekėjai ar jie gali būti atstovai. Vokiečių kalba atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymo charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atlieka mažiausiai du Komisijos nariai (jeigu jie sudaro Komisijos sudaromos komisijos), gali būti atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

183. Atlikus mažos vertės pirkimą, apklausos rezultatai forminami mažos vertės pirkimą tiekėjų apklausos pažymyje (priedas). Mažos vertės pirkimą tiekėjų apklausos pažymys gali būti nepildomas, kai pirkimo vertė yra ne didesnė kaip 500 eurų skaitant pridėtines vertes mokėst.

XXI. SUPAPRASTINTA PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITA PATEIKIMAS

184. Kai pirkimus vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma mažos vertės pirkimą tiekėjų apklausos pažymys, išskyrus Taisyklės 184 punkte nustatytą atvejį. Tokiu atveju, pirkimą pagrindžianti informacija – prašymas ir sąskaita faktūra ar kitas finansinis dokumentas.

185. Pirkimo sutartys, paraiškų, pasiūlymų, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų statymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

186. Centras už kiekvieną pirkimą, skaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūros ataskaitą. Viešąjį pirkimą tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai: pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminarų sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas.

XXII. INFORMACIJOS APIE PIRKIMO TEIKIMAS

187. Komisija ar Pirkimo organizatorius tiekėjus informuoja raštu apie:

187.1. kvalifikacinį duomenų vertinimą – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

187.2. apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį, pateikiant Viešąjį pirkimą statymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodant nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusio pasiūlymo ir tikslų atidėjimo terminą – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, išskyrus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų be pridėtinių vertes mokėst;

187.3. tiekėjui, kurio pasiūlymas atmestas apie pasiūlymo atmetimo priežastis – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

187.4. supaprastinto pirkimo nutraukimą – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

188. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai Komisijos nariai ir Centro pakviesti ekspertai, Viešąjį pirkimą tarnybos atstovai, Centro direktorius, jos galioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turintys tokias teises pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu galioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansiniam paramui administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

189. Centras, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami statymų reikalavimų, yra pareigingi sudaryti sutartis skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams,

negali tretiesiems asmenims atskleisti Centro pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialum nurod tiek jas. Toki informacij sudaro vis pirma komercin (gamybin) paslaptis ir konfidencialieji pasi lym aspektai. Dalyvi reikalavimu Centras turi juos supažindinti su kit dalyvi pasi lymais, išskyrus t informacij , kuri dalyviai nurod kaip konfidenciali .

XXIII. GIN NAGRIN JIMAS

190. Pirkim metu kylantys gin ai nagrin jami vadovaujantis Vieš j pirkim statymo V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....

.....

Pirkimo organizatorius:
(vardas, pavardė)

Apklausoje dalyvavo:.....

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Pasiūlymą pateikusių asmenų pareigos, vardas, pavardė

Priežastys, dėl kurių apklausti mažiau negu 3 tiekėjai:

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlyta kaina eurais, skaitant mokesčius
1.			
2.			
3.			

Sudaryta pasiūlymų eilė:

1.
2.
3.

Atmesti pasiūlymai ir atmetimo priežastys:

1.
2.
3.

Laimėjusių pripažintų pasiūlymų:
(tieko pavadinimas)

Priežastys, dėl kurių pirkimas atliktas ne iš Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) siūlomame elektroninio katalogo (pirkimo objekto nra CPO el. kataloge, CPO el. kataloge siūlomas pirkimo objektas neatitinka Centro poreikių, CPO el. kataloge esant pirkimo objektui Centras gali sigyti savarankiškai racionaliau naudodama lėšas, pateikus užsakymą CPO el. kataloge nebuvo gauta tiekiamų pasiūlymų, kiti motyvai (*nurodyti*)).....

Pažymėjimą parengė (pirkimo organizatorius):
(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

SPRENDIMAS TVIRTINU:
(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)